

NOVI TEKST 2.3.2015. 12:56

Prijedlog

**UREDBA O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O
UNUTARNJEM USTROJSTVU
MINISTARSTVA GOSPODARSTVA**

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, br. 150/2011 i 12/2013), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ godine donijela

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA GOSPODARSTVA

Članak 1.

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva gospodarstva (Narodne novine, br. 102/2013, 10/2014 i 120/2014), u članku 5. stavku 2. točka 2.3. mijenja se i glasi:

„2.3. Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove.“.

Članak 2.

Naslov iznad članka 53. i članak 53. mijenjaju se i glase:

„UPRAVA ZA INDUSTRIJU, INVESTICIJE, PROGRAME I PROJEKTE EUROPSKE
UNIJE

Članak 53.

Uprava za industriju, investicije, programe i projekte Europske unije obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu i koordinaciju pripreme i planiranja godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva i poticanju primjene inovacija i novih tehnologija u industriji, prikuplja, obrađuje i analizira stanje potreba za unaprjeđenje razvoja gospodarstva, ekonomske i socijalne kohezije i cjelokupnog održivog razvitka; daje horizontalne potpore industriji, sudjeluje u politikama razvoja iz područja prerađivačke, drveno-prerađivačke i prehrambene industrije; predlaže mjere za održivi industrijski razvitak i smanjenje utjecaja industrijskih pogona na zdravlje i okoliš; utvrđuje i prati elemente politike razvitka industrije; predlaže mjere glede usmjeravanja planova razvoja, sukladno s nacionalnom strategijom razvitka; prati rad i ostvaruje kontakte s međunarodnim organizacijama, te ostalim organizacijama i udrugama radi razmjene iskustva u vezi s industrijskim razvitkom, surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama nadležnim za razvoj znanosti, znanstveno-istraživačkog rada i tehnologije; prati provođenje gospodarske politike, te njezin utjecaj na položaj i razvoj industrije; provodi stručne poslove koji se odnose na praćenje stanja u pojedinim granama industrije, te predlaže mjere za poticanje razvoja pojedinih industrijskih grana; predlaže mjere za restrukturiranje pojedinih grana industrije i pojedinih gospodarskih subjekata; prati kretanja i propise na području industrije Europske unije i ostalih zemalja; predlaže i sudjeluje u industrijskim projektima i projektima korištenja tehničke pomoći Europske unije i ostalih međunarodnih organizacija; obavlja poslove u vezi s prilagodbom nacionalnog tehničkog zakonodavstva, iz svoga djelokruga rada sa zakonodavstvom Europske unije; predlaže i

sudjeluje u uspostavi i djelovanju potrebne tehničke infrastrukture za implementaciju tehničkog zakonodavstva, potiče uvođenje novih tehnologija i proizvoda kroz primjenu offset programa, priprema podloge za rad Povjerenstva za primjenu offset programa, izrađuje nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz svoga djelokruga, obavlja upravne poslove i nadzor iz svoga djelokruga, priprema i sudjeluje u zaključivanju, te provodi međunarodne ugovore i konvencije kojima se uspostavljaju određena ograničenja, zabrane, odnosno nalažu posebne mjere sigurnosti i planiranja za određene robe i kemikalije, uz naganje posebnog nadzora nad njihovim cjelokupnim postupanjem (postupak sigurnog gospodarenja), uključujući njihovo razvijanje, proizvodnju, uporabu, skladištenje, prijevoz, promet na tržištu te međunarodnu razmjenu, priprema i sudjeluje u provedbi domaćeg zakonodavstva u području postupanja posebnim robama i kemikalijama, sukladno preuzetim međunarodnim obvezama, surađuje s drugim tijelima državne uprave te pravnim osobama s javnim ovlastima u zemlji i inozemstvu, kao i trgovačkim društvima, znanstveno-istraživačkim institucijama i udruženjima na ostvarivanju poslova i zadata iz svoga djelokruga, sustavno prati i ostvaruje suradnju s međunarodnim organizacijama i specijaliziranim agencijama Ujedinjenih naroda, te drugim međunarodnim organizacijama radi razmjene iskustva, obavlja stručne poslove u vezi s brodogradnjom, prati stanje u brodograđevnoj djelatnosti, predlaže mjere za poboljšanje stanja i konkurentne sposobnosti brodograđilišta, predlaže sustavna rješenja u vezi s financiranjem proizvodnje i plasmana brodova, prati utjecaj makroekonomske politike na gospodarski položaj brodogradnje, prati stanje na svjetskom tržištu brodova i predlaže mjere u slučaju poremećaja, nadzire i usmjerava proces restrukturiranja i privatizacije brodograđilišta, sudjeluje s drugim nadležnim tijelima državne uprave u koordinaciji strategije upravljanja državnom imovinom, uključujući i sudjelovanje u koordinaciji restrukturiranja i sanacije pravnih osoba, izradi analiza u postupcima restrukturiranja trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske te upravljanja vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu Republike Hrvatske, u suradnji s drugim tijelima državne uprave sudjeluje u koordinaciji politike privatizacije trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske. Uprava prati propise nacionalnog zakonodavstva, regulative Europske unije i međunarodnih organizacija te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga. Uprava pruža potporu i sudjeluje u svim aktivnostima u procesima internacionalizacije hrvatskoga gospodarstva. Uprava sudjeluje u radu svih tijela državne uprave u vezi s promicanjem ulaganja, te nastupa hrvatskih tvrtki na međunarodnim tržištima. Uprava obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu strategije poticanja investicija kao i njihovu provedbu, te otklanjanje prepreka investicijama. Predlaže provođenje mjera gospodarske politike, s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja, sa svrhom ravnomjernog regionalnog razvoja, pruža podršku investitorima prilikom realizacije investicijskih projekata, provodi promidžbene aktivnosti za investiranje u hrvatsko gospodarstvo i sigurnost tih investicija. Sudjeluje u poslovima vezanim za međunarodne projekte, obavlja analitičko-statističke poslove prikupljajući i razmjenjujući gospodarske podatke, predlaže i prati propise koji uređuju pitanja investicija, procjenjuje i odobrava korištenje poticajnih mjera, identificira i predlaže načine rješavanja problema nastalih u realizaciji konkretnih projekata, izrađuje prijedloge propisa i prati njihovu primjenu, obavlja administrativne poslove za Povjerenstvo za procjenu i utvrđivanje prijedloga strateških projekata i vodi listu strateških investicijskih projekata. Uprava daje podršku jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva kroz pripremu programa i strateških projekata, razvoja centara kompetencija i poticanja istraživanja, razvoja i inovacija te energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije poslovnog sektora financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova i drugih izvora financiranja. Uprava predlaže i unaprjeđuje dijelove Partnerskog sporazuma i Operativnih programa „Regionalna konkurentnost“ 2007 -2013 i „Konkurentnost i kohezija“ 2014 -2020 koji se odnose na

jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva; utvrđuje mjere za provedbu prioriteta operativnih programa; razvija programske dodatke; izrađuje kriterije za odabir projekata i sudjeluje u odabiru projekata, u skladu s člankom 125. stavkom 3. točkama (a) i (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013. Prati provedbu prioriteta i mjera odgovarajućeg operativnog programa i o tome izvještava Upravljačko tijelo. Uprava sudjeluje u pripremi pregovaračkih stajališta u okviru sudjelovanja Republike Hrvatske u makro-regionalnim strategijama Europske unije. Uprava priprema strateške projekte, koji pridonose ostvarivanju ciljeva i prioriteta operativnog/ih programa. Uprava u suradnji sa Posredničkim tijelom razine 2 sudjeluje u pripremi dokumentacije poziva na dostavu projektnih prijedloga i uputa za prijavitelje, priprema nacrt kriterija za odabir projekata u okviru odgovarajućeg prioriteta ili mjere te isti podnosi Upravljačkom tijelu. Uprava obavlja poslove koji se odnose na vrednovanje, provedbu, financijsko upravljanje i kontrolu, te praćenje i izvještavanje o provedbi projekata sufinanciranih sredstvima iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u svrhu jačanja konkurentnosti hrvatskog gospodarstva u skladu s principima dobrog financijskog upravljanja te u skladu sa nacionalnim strateškim dokumentima i Operativnim programima „Regionalna konkurentnost“ 2007.-2013. i „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. Uprava sudjeluje u pripremi pregovaračkih stajališta u okviru sudjelovanja Republike Hrvatske u makro-regionalnim strategijama Europske unije za poslove vezane za planiranje, odabir i financiranje projekata sredstvima iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u svrhu jačanja konkurentnosti hrvatskog gospodarstva u skladu s EU i nacionalnim strateškim dokumentima i operativnim programima. Uprava donosi prijedloge i sudjeluje u izradi nacrta zakonskih akata, tekstova financijskih, operativnih i drugih sporazuma. Uprava je odgovorna za provedbu operativnih programa u području unaprjeđenja konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva s ciljem promicanja gospodarske i socijalne kohezije u Republici Hrvatskoj i ujednačavanja gospodarskog razvoja. U suradnji s Posredničkim tijelom/ima razine 2, Uprava priprema upute za prijavitelje za ocjenjivanje i preliminarnu procjenu projekata te osigurava njihovu provedbu, provodi postupke dodjele bespovratnih sredstava, zaprima i ocjenjuje projektne prijedloge, odabire projekte za financiranje, donosi financijske odluke te postupa po prigovorima. Uprava priprema prognoze korištenja sredstava te financijskih obveza po projektima u okviru Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“ 2007.-2013. i Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. Uprava upravlja sredstvima alociranim iz fondova Europske unije kao i nacionalnim sredstvima te osigurava njihovo učinkovito korištenje. Uprava prati provedbu projekata u okviru Prioriteta 3: Tehnička pomoć Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“ 2007.-2013. i na razini prioriteta osi Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. U skladu s komunikacijskom strategijom za Operativne programe „Regionalna konkurentnost“ 2007.-2013. i „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020., provodi mjere informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima te o njima izvještava Koordinacijsko i Upravljačko tijelo. Uprava prati propise nacionalnog zakonodavstva, regulative Europske unije i međunarodnih organizacija, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Upravi se ustrojavaju sljedeći sektori:

5.1. Sektor za industriju i investicije

5.2. Sektor za pripremu programa i provedbu projekata Europske unije

5.3. Sektor za provedbu programa Europske unije.“

Članak 3.

Naslov iznad članka 54. i članak 54. mijenjaju se i glase:

„5.1. Sektor za industriju i investicije

Članak 54.

Sektor za industriju i investicije obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu i koordinaciju pripreme i planiranja godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva i poticanju primjene inovacija i novih tehnologija u industriji; utvrđuje i prati elemente politike razvitka industrije; predlaže mjere glede usmjeravanja planova razvoja, sukladno s nacionalnom razvojnom strategijom; prati rad i ostvaruje kontakte s međunarodnim organizacijama, te ostalim organizacijama i udrugama radi razmjene iskustva u vezi s industrijskim razvitkom, surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama nadležnim za razvoj znanosti, znanstveno-istraživačkog rada i tehnologije; prati provođenje gospodarske politike, te njezin utjecaj na položaj i razvoj industrije; provodi stručne poslove koji se odnose na praćenje stanja u pojedinim granama industrije, te predlaže mjere za poticanje razvoja pojedinih industrijskih grana; predlaže mjere za restrukturiranje pojedinih grana industrije i pojedinih gospodarskih subjekata; sudjeluje u politikama razvoja iz područja prerađivačke, drveno-prerađivačke i prehrambene industrije; u suradnji s drugim tijelima državne uprave sudjeluje u koordinaciji politike privatizacije trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske; prati kretanja i propise na području industrije Europske unije i ostalih zemalja; predlaže i sudjeluje u industrijskim projektima i projektima korištenja tehničke pomoći Europske unije i ostalih međunarodnih organizacija; obavlja poslove u vezi s prilagodbom nacionalnog tehničkog zakonodavstva, iz svoga djelokruga rada sa zakonodavstvom Europske unije; predlaže i sudjeluje u uspostavi i djelovanju potrebne tehničke infrastrukture za implementaciju tehničkog zakonodavstva iz djelokruga Sektora. Sektor uspostavlja, vodi i ažurira baze podataka; uspostavlja izvještajni sustav za praćenje i izvještavanje o svim ekonomskim pokazateljima; prati učinkovitost trošenja proračunskih sredstava i svih mjera za poticanje investicija i unaprjeđenje i razvoj industrije. Sektor se bavi predviđanjem trošenja proračunskih sredstava Uprave; uspostavlja izvještajni sustav za cijelu Upravu o trošenju sredstava iz proračuna. Sektor je zadužen za praćenje gospodarskih i industrijskih trendova u Europskoj uniji i svijetu, kao i praćenje kompanija i poslovnih sustava u različitim industrijskim sektorima. Sektor priprema izvještaje i podloge za izradu strategija razvoja industrije i poticanja investicija, te gospodarske razvojne strategije; predlaže unaprjeđenja i doprinosi razvoju i unaprjeđenju industrijske politike i politike primjene inovacija i novih tehnologija; potiče primjenu i korištenje prava intelektualnog i industrijskog vlasništva i poticanje inovacija u industriji u cilju razvoja konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva; potiče uvođenje novih tehnologija i proizvoda kroz primjenu offset programa; priprema podloge za rad Povjerenstva za primjenu offset programa; prati provedbu offset aktivnosti i uspostavlja izvještajni sustav; priprema materijale za offset povjerenstvo; izrađuje nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz svoga djelokruga; obavlja upravne poslove i nadzor iz svoga djelokruga; priprema i sudjeluje u zaključivanju, te provodi međunarodne ugovore i konvencije kojima se uspostavljaju određena ograničenja, zabrane, odnosno nalažu posebne mjere sigurnosti i planiranja za određene robe i kemikalije, uz nalaganje posebnog nadzora nad njihovim cjelokupnim postupanjem (postupak sigurnog gospodarenja), uključujući njihovo razvijanje, proizvodnju, uporabu, skladištenje, prijevoz, promet na tržištu te međunarodnu razmjenu; priprema i sudjeluje u provedbi domaćeg zakonodavstva u području postupanja posebnim robama i

kemikalijama, sukladno preuzetim međunarodnim obvezama; surađuje s drugim tijelima državne uprave te pravnim osobama s javnim ovlastima u zemlji i inozemstvu, kao i tvrtkama, znanstveno-istraživačkim institucijama i udruženjima na ostvarivanju poslova i zadaća iz svoga djelokruga; sustavno prati i ostvaruje suradnju s međunarodnim organizacijama i specijaliziranim agencijama Ujedinjenih naroda, te drugim međunarodnim organizacijama radi razmjene iskustva u suradnji s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova, nadležnim državnim tijelom za provedbu utvrđene vanjske politike; obavlja stručne poslove u vezi s brodogradnjom; prati stanje u brodograđevnoj djelatnosti; predlaže mjere za poboljšanje stanja i konkurentne sposobnosti brodogradilišta; predlaže sustavna rješenja u vezi s financiranjem proizvodnje i plasmana brodova; prati utjecaj makroekonomske politike na gospodarski položaj brodogradnje; prati stanje na svjetskom tržištu brodova i predlaže mjere u slučaju poremećaja; nadzire i usmjerava proces restrukturiranja i privatizacije brodogradilišta; sudjeluje s drugim nadležnim tijelima državne uprave u koordinaciji strategije upravljanja državnom imovinom, uključujući i sudjelovanje u koordinaciji restrukturiranja i sanacije pravnih osoba, izradi analiza u postupcima restrukturiranja trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske te u upravljanju vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu Republike Hrvatske; sudjeluje u svim aktivnostima vezanim uz promociju investicija i brendiranja hrvatskih regija te rada svih tijela državne uprave u vezi s promicanjem investicija; sektor zaprima i obrađuje zahtjeve velikih poduzetnika za odobrenje poticajnih mjera za investicije te zaprima i obrađuje zahtjeve za prijavu strateških investicijskih projekata Republike Hrvatske; vodi listu strateških investicijskih projekata, obavlja administrativne poslove za Povjerenstvo za procjenu i utvrđivanje prijedloga strateških projekata; pruža podršku investitorima prilikom realizacije investicijskih projekata; obavlja stručne poslove u vezi s klasterima konkurentnosti; sudjeluje u poslovima vezanim za međunarodne projekte, obavlja analitičko-statističke poslove prikupljajući i razmjenjujući gospodarske podatke, priprema i provodi projekte i programe Europske unije, predlaže i prati propise koji uređuju pitanja investicija, identificira i predlaže načine rješavanja problema nastalih u realizaciji konkretnih projekata, izrađuje prijedloge propisa i prati njihovu primjenu, sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekte financirane iz programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći; priprema i izrađuje nacionalna stajališta i mišljenja u području industrije i investicija za stručne radne skupine u tijelima Europske unije; te obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Uprave.

U Sektoru se ustrojavaju sljedeće službe:

5.1.1. Služba za tehničko zakonodavstvo, analitiku i održivi razvoj

5.1.2. Služba za investicije

5.1.3. Služba za industrijsku politiku.“

Članak 4.

Naslov iznad članka 55. i članak 55. mijenjaju se i glase:

„5.1.1. Služba za tehničko zakonodavstvo, analitiku i održivi razvoj

Članak 55.

Služba za tehničko zakonodavstvo, analitiku i održivi razvoj obavlja upravne i stručne poslove vezane uz prikupljanje, obradu i analizu stanja potreba za unaprjeđenje razvoja gospodarstva, ekonomske i socijalne kohezije i cjelokupnog održivog razvitka; uspostavlja, vodi i ažurira baze podataka; uspostavlja izvještajni sustav za praćenje i izvještavanje o svim ekonomskim pokazateljima; prati učinkovitost trošenja proračunskih sredstava i svih mjera za poticanje unaprjeđenja i razvoja industrije; sudjeluje u politikama razvoja iz područja prerađivačke, drveno-prerađivačke i prehrambene industrije; predlaže mjere za održivi industrijski razvitak i smanjenje utjecaja industrijskih pogona na zdravlje i okoliš; obavlja poslove vezane uz prilagodbu nacionalnog tehničkog zakonodavstva iz djelokruga prerađivačke industrije sa zakonodavstvom Europske unije, izrađuje i priprema tehničke propise za područje koje je pokriveno direktivama Europske unije Novoga i Staroga pristupa iz svoga djelokruga, prati nove propise i upute koje donosi Europska unija na području tehničkog zakonodavstva; predlaže i sudjeluje u industrijskim projektima i projektima korištenja tehničke pomoći Europske unije i ostalih međunarodnih organizacija; potiče uvođenje novih tehnologija i proizvoda kroz primjenu offset programa; priprema podloge za rad Povjerenstva za primjenu offset programa; izrađuje nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz svoga djelokruga; obavlja upravne poslove i nadzor iz svoga djelokruga; priprema i sudjeluje u zaključivanju, te provodi međunarodne ugovore i konvencije kojima se uspostavljaju određena ograničenja, zabrane, odnosno nalažu posebne mjere sigurnosti i planiranja za određene robe i kemikalije, uz nalažanje posebnog nadzora nad njihovim cjelokupnim postupanjem (postupak sigurnog gospodarenja), uključujući njihovo razvijanje, proizvodnju, uporabu, skladištenje, prijevoz, promet na tržištu te međunarodnu razmjenu; priprema i sudjeluje u provedbi domaćeg zakonodavstva u području postupanja posebnim robama i kemikalijama, sukladno preuzetim međunarodnim obvezama; surađuje s drugim tijelima državne uprave te pravnim osobama s javnim ovlastima u zemlji i inozemstvu, kao i trgovačkim društvima, znanstveno-istraživačkim institucijama i udruženjima na ostvarivanju poslova i zadaća iz svoga djelokruga; sustavno prati i ostvaruje suradnju s međunarodnim organizacijama i specijaliziranim agencijama Ujedinjenih naroda, te drugim međunarodnim organizacijama radi razmjene iskustva u suradnji s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova, nadležnim državnim tijelom za provedbu utvrđene vanjske politike.

U Službi se ustrojavaju sljedeći odjeli:

5.1.1.1. Odjel za održivi razvoj

5.1.1.2. Odjel za analitiku, izvještavanje i tehničko zakonodavstvo.“.

Članak 5.

Naslov iznad članka 56. i članak 56. mijenjaju se i glase:

„5.1.1.1. Odjel za održivi razvoj

Članak 56.

Odjel za održivi razvoj prati i predlaže mjere za održivi razvitak industrije obzirom na sigurnost, zaštitu zdravlja i okoliša; izrađuje i predlaže mjere za bolju primjenu i razvoj čistije proizvodnje u industriji; priprema i predlaže mjere za uspostavu i razvoj društvene odgovornosti u industriji; priprema i predlaže mjere za efikasnije korištenje energenata, sirovine i ljudskih potencijala u industriji; izrađuje nacрте prijedloga zakona i prijedloge

drugih propisa; organizira i provodi edukaciju i osposobljavanje određenih subjekata, institucija i šire javnosti; potiče uvođenje novih tehnologija i proizvoda kroz primjenu offset programa; zaprima i priprema podloge za rad Povjerenstva za primjenu offset programa; obavlja pripremu za sklapanje novih offset sporazuma između Ministarstva i inozemnih dobavljača; prati provedbu offset aktivnosti i uspostavlja izvještajni sustav; priprema materijale za offset povjerenstvo; arhivira i čuva dokumentaciju u segmentu provedbe offset programa; izrađuje i predlaže nacionalne strateške dokumente i podloge za sigurno gospodarenje posebnim robama i kemikalijama; priprema i sudjeluje u zaključivanju, te provodi međunarodne ugovore i konvencije kojima se uspostavljaju određena ograničenja, zabrane, odnosno posebne mjere sigurnosti i planiranja za određene robe i kemikalije uz nalaganje posebnog nadzora nad njihovim cjelokupnim postupanjem (postupak sigurnog gospodarenja); neposredno surađuje s međunarodnim organizacijama i specijaliziranim agencijama Ujedinjenih naroda, te srodnim inozemnim organizacijama i institucijama u području postupanja posebnim robama i kemikalijama (UNDP, UNEP Chemicals, Međunarodna komisija za nadzor droga (International Narcotic Control Board – INCB, i dr.), te drugim međunarodnim organizacijama (NATO – Odbor za industrijsko planiranje, Organizacija za zabranu kemijskog oružja (Organization for the Prohibition of Chemical Weapons – OPCW, i dr.); priprema i provodi aktivnosti razmjene iskustva, programiranja i ostvarivanja svekolike tehničke pomoći usmjerene cjelovitom osposobljavanju nacionalnih kapaciteta; organizira i provodi stručnu suradnju s drugim tijelima i institucijama državne uprave; te obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Službe.“.

Članak 6.

Naslov iznad članka 57. i članak 57. mijenjaju se i glase:

„5.1.1.2. Odjel za analitiku, izvještavanje i tehničko zakonodavstvo

Članak 57.

Odjel za analitiku, izvještavanje i tehničko zakonodavstvo obavlja upravne i stručne poslove vezane uz prikupljanje, obradu i analizu stanja potreba za unaprjeđenje razvoja gospodarstva; uspostavlja, vodi i ažurira baze podataka; uspostavlja izvještajni sustav za praćenje i izvještavanje o svim ekonomskim pokazateljima; prati učinkovitost trošenja proračunskih sredstava i svih mjera za poticanje unaprjeđenja i razvoja industrije; sudjeluje u politikama razvoja iz područja prerađivačke, drveno-prerađivačke i prehrambene industrije; predlaže i sudjeluje u izradi propisa koji utječu na slobodu kretanja roba i propisa o obavješćivanju o novim tehničkim propisima, te nesigurnim proizvodima; predlaže i sudjeluje u uspostavi i djelovanju potrebne tehničke infrastrukture (norme, akreditacija, nadzor nad tržištem, tijela i postupci za ocjenjivanje sukladnosti) koji su važni za implementaciju tehničkog zakonodavstva iz djelokruga Sektora; prati nove propise i upute koje donosi Europska unija na području tehničkog zakonodavstva; izrađuje i priprema nacionalne tehničke propise za područje koje je pokriveno direktivama Europske unije Novoga i Staroga pristupa iz svoga djelokruga; provodi postupak ovlašćivanja tijela za ocjenjivanje sukladnosti i prijavljivanja u NANDO sustav iz svoje nadležnosti, izrađuje upute za gospodarske subjekte koje im olakšavaju primjenu novog tehničkog zakonodavstva; predlaže mjere za unaprjeđenje i razvoj nacionalnih tijela za ocjenjivanje sukladnosti; sudjeluje u pripremi nacionalnih stajališta u području industrije i tehničkog zakonodavstva za hrvatske predstavnike u tijelima Europske unije, sudjeluje u radu tijela Europske unije u području industrije i tehničkog zakonodavstva; te obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Službe.“.

Članak 7.

Naslov iznad članka 58. i članak 58. mijenjaju se i glase:

„5.1.2. Služba za investicije

Članak 58.

Služba za investicije sudjeluje u radu i razmjeni informacija između svih tijela državne uprave zaduženih i uključenih u sustav za promicanje investicija, a s ciljem promicanja investicija, sudjeluju u radu tijela državne uprave u promicanju i predstavljanju hrvatskoga gospodarstva u inozemstvu te sudjeluje u izradi jedinstvene baze podataka vezano uz investicije. Služba, provodi mjere potpora za investicije i zapošljavanje kao i druge razvojne inicijative u cilju jačanja konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva, potiče razvoj novih financijskih mehanizama, sudjeluje u svim oblicima promotivnih aktivnosti vezanih uz predstavljanje hrvatskoga gospodarstva kao atraktivnog gospodarskog partnera, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga; pruža tehničku i savjetodavnu pomoć domaćim i stranim investitorima prilikom realizacije investicijskih projekata, prima i obrađuje zahtjeve velikih poduzetnika za odobrenje poticajnih mjera za investicije i provodi nadzor nad korištenjem poticajnih mjera kod nositelja poticajnih mjera radi otkrivanja i sankcioniranja eventualnih nepravilnosti i nezakonitosti, zaprima i obrađuje zahtjeve za prijavu strateških investicijskih projekata Republike Hrvatske; vodi listu strateških investicijskih projekata, obavlja administrativne poslove za Povjerenstvo za procjenu i utvrđivanje prijedloga strateških projekata; izrađuje preglede, informacije, analize i izvješća iz područja poticanja investicija; izrađuje periodička izvješća o zaprimljenim zahtjevima za poticajne mjere za investicije; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu strategije poticanja investicija kao i njihovu provedbu, otklanjanje prepreka ulaganjima; predlaže provođenje mjera i propisa kojima se uređuju pitanja u vezi s privlačenjem investicija u Republiku Hrvatsku; predlaže i sudjeluje u izradi strategije poticanja investicija s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja, sa svrhom ravnomjernog regionalnog razvoja; zadužena za ustrojavanje evidencije i praćenje postojećih administrativnih barijera za ulaganja u Republici Hrvatskoj; vodi brigu i izrađuje statističke i druge podloge, informacije, analize i izvješća, vezane uz zakonodavni i institucionalni okvir za investicije; bavi se praćenjem zakona i podzakonskih propisa čije odredbe i primjena utječu na poticanje investicija i unaprjeđenje investicijskog okruženja u Republici Hrvatskoj kao i praćenjem propisa o državnim potporama aktivnim traženjem investitora, pregovaranja s istima, daje podršku u realizaciji ulagačkih projekata, kao i vođenje post-investicijske brige; neposredno surađuje s međunarodnim organizacijama i specijaliziranim agencijama Ujedinjenih naroda (UNIDO) u razvijanju projekata za industriju; priprema i izrađuje nacionalna stajališta i mišljenja u području industrije i investicija za stručne radne skupine (hrvatske predstavnike) u tijelima Europske unije; obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Sektora.

U Službi se ustrojavaju sljedeći odjeli:

5.1.2.1. Odjel za provedbu mjera za poticanje investicija

5.1.2.2. Odjel za strateške investicijske projekte.“.

Članak 8.

Naslov iznad članka 59. i članak 59. mijenjaju se i glase:

„5.1.2.1. Odjel za provedbu mjera za poticanje investicija

Članak 59.

Odjel za provedbu mjera za poticanje investicija obavlja poslove vezane uz odobrenje poticajnih mjera koje se odnose se na projekte investiranja i jačanja konkurentske sposobnosti u proizvodno-prerađivačkim aktivnostima, razvojno-inovacijskim aktivnostima, aktivnostima poslovne podrške i aktivnostima usluga visoke dodane vrijednosti, pruža tehničku i savjetodavnu pomoć domaćim i stranim investitorima prilikom realizacije investicijskih projekata, zaprima i obrađuje zahtjeve velikih investitora za odobrenje poticajnih mjera za investicije i provodi nadzor nad korištenjem poticajnih mjera kod nositelja poticajnih mjera radi otkrivanja i sankcioniranja eventualnih nepravilnosti i nezakonitosti; bavi se aktivnim traženjem investitora, pregovaranja s istima, daje podršku u realizaciji ulagačkih projekata, izrađuje statističke i druge podloge, informacije, analize i izvješća, vezanih uz zakonodavni i institucionalni okvir za investicije; daje stručna mišljenja i podloge za izradu novih zakonodavnih okvira i ostalih propisa s ciljem poboljšanja investicijske klime, prati zakone i podzakonske propise čije odredbe i primjena utječu na poticanje investicija i unaprjeđenje investicijskog okruženja u Republici Hrvatskoj kao i praćenje propisa o državnim potporama; predlaže mjere za poticanje investicija, koordinira rad tijela državne uprave i institucija čije područje djelovanja dotiče tematiku investiranja radi povećanja administrativne učinkovitosti i transparentnosti javne uprave, radi na osmišljavanju i predlaganju novih mjera za poboljšanje investicijske klime; te obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Službe.“.

Članak 9.

Naslov iznad članka 60. i članak 60. mijenjaju se i glase:

„5.1.2.2. Odjel za strateške investicijske projekte

Članak 60.

Odjel za strateške investicijske projekte zaprima i obrađuje zahtjeve za prijavu strateških investicijskih projekata Republike Hrvatske, vodi listu strateških investicijskih projekata, obavlja administrativne poslove za Povjerenstvo za procjenu i utvrđivanje prijedloga strateških projekata; izrađuje preglede, informacije, analize i izvješća iz područja poticanja investicija; izrađuje periodička izvješća Odjela; koordinira rad i razmjenu informacija za izradu i praćenje (poboljšanje) strategije za privlačenje investicija, između svih tijela državne uprave zaduženih i uključenih u sustav poticajnih mjera i moguće podrške investicijama; pruža stručne informacije gospodarskim subjektima, inicira izradu novih te izmjenu i dopunu postojećih propisa kojima se uređuju pitanja strateških investicijskih projekata; predlaže i sudjeluje u izradi strategije poticanja investicija, Komunikacijske Strategije za poticanje investicija u okviru Strategije za poticanje investicija i Akcijskog plana; prati zakone i podzakonske propise čije odredbe i primjena utječu na investicijske projekte u Republici Hrvatskoj; provodi aktivnosti vezane za koordinaciju institucija zaduženih za uklanjanje administrativnih prepreka za investiranje i provedbu investicijskih projekata; u suradnji s drugim tijelima državne uprave vodi evidenciju administrativnih barijera i rezultatima

otklanjanja istih, zadužen je za ustrojavanje evidencije i pracenje postojećih administrativnih barijera za ulaganja u Republici Hrvatskoj, neposredno surađuje s međunarodnim organizacijama i specijaliziranim agencijama Ujedinjenih naroda (UNIDO) u razvijanju projekata za industriju, predlaže rješenja kojim će se ukloniti utvrđena administrativna zapreka za pravodobno ostvarenje investicijskog projekta, odnosno kojim će se unaprijediti investicijsko okruženje u Republici Hrvatskoj, priprema i izrađuje nacionalna stajališta i mišljenja u području industrije i investicija za stručne radne skupine (hrvatske predstavnike) u tijelima Europske unije, obavlja druge poslove iz djelokruga Službe “

Članak 10.

Naslov iznad članka 61 i članak 61 mijenjaju se i glase

„5 I 3 Služba za industrijsku politiku

Članak 61

Služba za industrijsku politiku obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu i koordinaciju pripreme i planiranja godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, sudjeluje s drugim nadležnim tijelima državne uprave u provođenju aktivnosti vezanih uz Industrijsku strategiju Republike Hrvatske, utvrđuje i prati elemente politike razvitka industrije, predlaže mjere glede usmjeravanja planova razvoja, prati rad i ostvaruje kontakte s međunarodnim organizacijama, te ostalim organizacijama i udrugama radi razmjene iskustva u vezi s industrijskim razvitkom, surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama nadležnim za razvoj znanosti, znanstveno-istraživačkog rada i tehnologije, prati provođenje gospodarske politike, te njezin utjecaj na položaj i razvoj industrije, provodi stručne poslove koji se odnose na praćenje stanja u pojedinim granama industrije, te predlaže mjere za poticanje razvoja pojedinih industrijskih grana, predlaže mjere za restrukturiranje pojedinih grana industrije i pojedinih gospodarskih subjekata, daje horizontalne potpore industriji, prati kretanja i propise na području industrije Europske unije i ostalih zemalja, sudjeluje u politikama razvoja iz područja prerađivačke, drvno-prerađivačke i prehrambene industrije, u suradnji s drugim tijelima državne uprave sudjeluje u koordinaciji politike privatizacije trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske, obavlja stručne poslove u vezi s brodogradnjom, prati stanje u brodograđevnoj djelatnosti, predlaže mjere za poboljšanje stanja i konkurentne sposobnosti brodograđilišta, predlaže sustavna rješenja u vezi s financiranjem proizvodnje i plasmana brodova, prati utjecaj makroekonomske politike na gospodarski položaj brodogradnje, prati stanje na svjetskom tržištu brodova i predlaže mjere u slučaju poremećaja, nadzire i usmjerava proces restrukturiranja i privatizacije brodograđilišta, daje mišljenja u postupku odobravanja državnih jamstava, sudjeluje s drugim nadležnim tijelima državne uprave u koordinaciji strategije upravljanja državnom imovinom, uključujući i sudjelovanje u koordinaciji restrukturiranja i sanacije pravnih osoba, izradi analiza u postupcima restrukturiranja trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske te upravljanja vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu Republike Hrvatske, u suradnji s drugim tijelima državne uprave sudjeluje u koordinaciji politike privatizacije trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske, obavlja stručne poslove u vezi s klasterima konkurentnosti, nadzire i prati rad klastera konkurentnosti te daje preporuke za unapređenje njegovog rada

U Službi se ustrojavaju sljedeći odjeli

5.1.3.1. Odjel za restrukturiranje industrije

5.1.3.2. Odjel za implementaciju industrijske strategije

5.1.3.3. Odjel za klastere.“.

Članak 11.

Iza članka 61. dodaju se naslovi iznad članaka i članci 61.a, 61.b i 61.c koji glase:

„5.1.3.1. Odjel za restrukturiranje industrije

Članak 61.a

Odjel za restrukturiranje industrije obavlja stručne poslove u vezi s brodogradnjom; prati stanje u brodograđevnoj djelatnosti; predlaže mjere za poboljšanje stanja i konkurentne sposobnosti brodogradilišta; predlaže sustavna rješenja u vezi s financiranjem proizvodnje i plasmana brodova; prati utjecaj makroekonomske politike na gospodarski položaj brodogradnje; prati stanje na svjetskom tržištu brodova i predlaže mjere u slučaju poremećaja; nadzire i usmjerava proces restrukturiranja i privatizacije brodogradilišta; daje mišljenja u postupku odobravanja državnih jamstava; obavlja stručne poslove u vezi s međunarodnim ugovorima u dijelu koji se odnose na brodogradnju, obavlja poslove u vezi s izradom i provedbom zakona i drugih propisa vezanih za brodogradnju, provodi aktivnosti u vezi s prilagodbom nacionalnog zakonodavstva sa zakonodavstvom Europske unije iz područja brodogradnje; obavlja upravne poslove koji se odnose na raspodjelu sredstava državnog proračuna za subvencije, sudjeluje s drugim nadležnim tijelima državne uprave u koordinaciji strategije upravljanja državnom imovinom, uključujući i sudjelovanje u koordinaciji restrukturiranja i sanacije pravnih osoba, izradi analiza u postupcima restrukturiranja trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske te u upravljanju vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu Republike Hrvatske; te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

5.1.3.2. Odjel za implementaciju industrijske strategije

Članak 61.b

Odjel za implementaciju industrijske strategije obavlja poslove izrade, pripreme i planiranja godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva; u suradnji s drugim nadležnim tijelima državne uprave provodi aktivnosti vezane uz Industrijsku strategiju Republike Hrvatske, utvrđuje i prati elemente politike razvitka industrije; predlaže mjere glede usmjeravanja planova razvoja; prati rad i ostvaruje kontakte s međunarodnim organizacijama, te ostalim organizacijama i udrugama radi razmjene iskustva u vezi s industrijskim razvitkom, surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama nadležnim za razvoj znanosti, znanstveno-istraživačkog rada i tehnologije; prati provođenje gospodarske politike, te njezin utjecaj na položaj i razvoj industrije; provodi stručne poslove koji se odnose na praćenje stanja u pojedinim granama industrije, te predlaže mjere za poticanje razvoja pojedinih industrijskih grana; predlaže mjere za restrukturiranje pojedinih grana industrije i pojedinih gospodarskih subjekata; daje horizontalne potpore industriji; prati kretanja i propise na području industrije Europske unije i ostalih zemalja; sudjeluje u politikama razvoja iz područja prerađivačke, drvno-prerađivačke i

prehrambene industrije, u suradnji s drugim tijelima državne uprave sudjeluje u koordinaciji politike privatizacije trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe

5 1 3 3 Odjel za klastere

Članak 61 c

Odjel za klastere obavlja poslove i pruža podršku u certificiranju i standardizaciji klastera konkurentnosti u okviru EU programa, nadzire i prati rad klastera konkurentnosti te daje preporuke za unapređenje njegovog rada, surađuje sa znanstvenim institucijama, pruža podršku u provedbi Industrijske strategije Republike Hrvatske 2014 -2020 i Strategije poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014 -2020 , izrađuje izvješća i pruža stručne informacije iz djelokruga rada Odjela te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe “

Članak 12.

Naslov iznad članka 62 i članak 62 mijenjaju se i glase

„5.2. Sektor za pripremu programa i provedbu projekata Europske unije

Članak 62

Sektor za pripremu programa i provedbu projekata Europske unije odgovoran je za davanje podrške jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva kroz pripremu programa i strateških projekata uspostave Inovacijske mreže za industriju i tematskih inovacijskih platformi, razvoja centara kompetencija i poticanja istraživanja, razvoja i inovacija te energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije poslovnog sektora financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova i drugih izvora financiranja Sektor sudjeluje i koordinira pripremu godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, prikuplja, obrađuje i analizira stanje potreba za unaprjeđenje razvoja gospodarstva, ekonomske i socijalne kohezije i predlaže strateške smjernice i mjere za unaprjeđenje konkurentnih sektora i prioriteta tematskih područja određenih Strategijom pametne specijalizacije Surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom i Posredničkim tijelom razine 2 tijekom izrade, provedbe, praćenja i vrednovanja Partnerskog sporazuma i Operativnih programa „Regionalna konkurentnost“ 2007 -2013 i „Konkurentnost i kohezija“ 2014 -2020 Sektor sudjeluje u izradi Partnerskog sporazuma i operativnih programa „Regionalna konkurentnost“ 2007 -2013 i „Konkurentnost i kohezija“ 2014 -2020 koji se odnose na prioritetne osi za jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, utvrđuje mjere za provedbu prioriteta osi operativnog/ih programa te razvija programske dodatke i dokumentaciju poziva na dostavu projektnih prijedloga za njihovu provedbu Sektor izrađuje kriterije za odabir projekata i sudjeluje u odabiru projekata, u skladu s člankom 125 stavkom 3 točkama (a) i (b) Uredbe (EU) br 1303/2013 Sektor provodi vrednovanja operativnog/ih programa u skladu s planovima vrednovanja te zakonodavstvom, zahtjevima i propisima Republike Hrvatske i Europske unije Sektor priprema i izrađuje godišnja i završna izvješća te prikuplja informacije za potrebe nadzora provedbe strateških dokumenata i relevantnih operativnih programa, analizira izvršenje i učinkovitost prioriteta osi/mjera Sektor sudjeluje u radu Odbora za praćenje te sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa Sudjeluje u izradi i provedbi Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana za korištenje sredstava u okviru operativnih

programa. U skladu s komunikacijskom strategijom za Operativni program „Regionalna konkurentnost“ 2007.-2013. i „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. provodi mjere informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima te o njima izvještava Koordinacijsko i Upravljačko tijelo. Sektor priprema te provodi strateške projekte, koji pridonose ostvarivanju prioriteta ciljeva operativnog/ih programa te provodi mjere tehničke pomoći. Sektor obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na uspostavu i poboljšanje funkcioniranja Posredničkog tijela razine 1. Sektor upravlja rizicima na razini prioriteta osi. Sektor provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevara, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama. Sektor po potrebi sudjeluje u provedbi obrazovnih aktivnosti o Fondovima za tijela državne i javne uprave, pravne osobe s javnim ovlastima, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i potencijalne prijavitelje te druge dionike. U sustav iz članka 125. stavka 2. točke (d) Uredbe (EU) br. 1303/2013 prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke sukladno točki (e) istoga stavka. Sektor sudjeluje u pripremi pregovaračkih stajališta u okviru sudjelovanja Republike Hrvatske u makro-regionalnim strategijama Europske unije za poslove vezane za planiranje, odabir i financiranje projekata sredstvima iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u svrhu jačanja konkurentnosti hrvatskog gospodarstva u skladu s EU i nacionalnim strateškim dokumentima i operativnim programima. Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz djelokruga Uprave.

U Sektoru se ustrojavaju sljedeće službe:

5.2.1. Služba za strateško planiranje, programiranje, evaluaciju, komunikaciju i praćenje programa

5.2.2. Služba za EU projekte i podršku sustavu.“.

Članak 13.

Naslov iznad članka 63. i članak 63. mijenjaju se i glase:

„5.2.1. Služba za strateško planiranje, programiranje, evaluaciju, komunikaciju i praćenje programa

Članak 63.

Služba za strateško planiranje, programiranje, evaluaciju, komunikaciju i praćenje programa je ustrojstvena jedinica odgovorna za davanje podrške jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva kroz pripremu programa i strateških projekata, uspostavu Inovacijske mreže za industriju i tematskih inovacijskih platformi, razvoj centara kompetencija i poticanja istraživanja, razvoja i inovacija te energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije poslovnog sektora financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova i drugih izvora financiranja. Služba sudjeluje i koordinira pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva. Služba obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na prikupljanje podataka, obradu i prikaz analize potreba za unaprjeđenje razvoja gospodarstva, ekonomske i socijalne kohezije, povećanja konkurentnosti Republike Hrvatske i predlaganje strateških smjernica i mjera za unaprjeđenje konkurentnih sektora. Služba

predlaže i unaprjeđuje dijelove Partnerskog sporazuma i operativnih programa „Regionalna konkurentnost“ 2007 -2013 i „Konkurentnost i kohezija“ 2014 -2020 koji se odnose na jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, utvrđuje mjere za provedbu prioriteta operativnih programa, razvija programske dodatke, izrađuje kriterije za odabir projekata i sudjeluje u odabiru projekata, u skladu s člankom 125 stavkom 3 točkama (a) i (b) Uredbe (EU) br 1303/2013 Prati provedbu prioriteta i mjera odgovarajućeg operativnog programa i o tome izvještava Upravljačko tijelo Služba sudjeluje u pripremi pregovaračkih stajalista u okviru sudjelovanja Republike Hrvatske u makro-regionalnim strategijama Europske unije Služba priprema strateške projekte, koji pridonose ostvarivanju ciljeva i prioriteta operativnog/ih programa Služba u suradnji sa Sektorom za provedbu programa Europske unije i Posredničkim tijelom razine 2 sudjeluje u pripremi dokumentacije poziva na dostavu projektnih prijedloga i uputa za prijavitelje, priprema nacrt kriterija za odabir projekata u okviru odgovarajućeg prioriteta ili mjere te isti podnosi Upravljačkom tijelu te surađuje s Posredničkim tijelom razine 2 u praćenju napretka provedbe projekata Služba priprema i dorađuje sektorski specifične dijelove Partnerskog sporazuma i operativnih programa namijenjene istraživanju i razvoju i komercijalizaciji inovacija, utvrđuje mjere za provedbu prioriteta operativnih programa te razvija uvjete i planove za njihovu provedbu Provodi vrednovanja operativnih programa u skladu s planovima vrednovanja, zakonodavstvom, zahtjevima i propisima Republike Hrvatske i Europske unije Priprema i izrađuje godišnja i završna izvješća te prikuplja informacije za potrebe nadzora provedbe strateških dokumenata i relevantnih operativnih programa, analizira izvršenje i učinkovitost mjera/prioriteta Služba sudjeluje u radu Odbora za praćenje te sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa U skladu s komunikacijskom strategijom za Operativni program „Regionalna konkurentnost“ 2007 -2013 i „Konkurentnost i kohezija“ 2014 -2020 provodi mjere informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima te o njima izvještava Koordinacijsko i Upravljačko tijelo Prati provedbu prioriteta i mjera u okviru operativnih programa i šalje izvještaje Upravljačkom tijelu, inicira i razvija nacionalne projekte što pridonosi ostvarivanju prioritetnih ciljeva operativnih programa, sudjeluje u planiranju financijskih alokacija iz fondova Europske unije i nacionalnog proračuna, izrađuje priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija sukladno smjernicama odobrenim od strane Upravljačkog tijela, unosi odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS) u sustav iz članka 125 stavka 2 točke (d) Uredbe (EU) br 1303/2013, prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke sukladno točki (e) istoga stavka i pohranjuje dokumentaciju vezanu uz provedene aktivnosti kako bi se osigurao adekvatan revizijski trag Sudjeluje u upravljanju rizicima na razini prioritetnih osi i sudjeluje u provedbi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevara, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama Sudjeluje u donošenju prijedloga i izradi nacrt zakonskih akata, tekstova financijskih, operativnih i drugih sporazuma Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz djelokruga Sektora

U Službi se ustrojavaju sljedeći odjeli

5 2 1 1 Odjel za strateško planiranje, programiranje i evaluaciju programa

5 2 1 2 Odjel za komunikaciju i praćenje programa “

Članak 14.

Naslov iznad članka 64. i članak 64. mijenjaju se i glase:

„5.2.1.1. Odjel za strateško planiranje, programiranje i evaluaciju programa

Članak 64.

Odjel za strateško planiranje, programiranje i evaluaciju programa je ustrojstvena jedinica odgovorna za davanje podrške jačanju Inovacijske mreže za industriju i tematskih inovacijskih platformi, centara kompetencija i poticanja istraživanja, razvoja i inovacija te energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije poslovnog sektora financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova i drugih izvora financiranja. Odjel obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na sudjelovanje u pripremi i planiranju godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva; prikuplja podatke, obrađuje i sažeto analizira stanje potreba za unaprjeđenje razvoja i konkurentnosti gospodarstva uz predlaganje strateških smjernica i mjera za unaprjeđenje konkurentnih sektora. Odjel predlaže i unaprjeđuje dijelove Partnerskog sporazuma i operativnih programa „Regionalna konkurentnost“ 2007.-2013. i „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. koji se odnose na jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva; utvrđuje mjere za provedbu prioriteta operativnih programa; razvija programske dodatke i izrađuje kriterije za odabir projekata u okviru odgovarajućeg prioriteta ili mjere; te prati provedbu prioriteta i mjera odgovarajućeg operativnog programa i o tome izvještava Upravljačko tijelo. Odjel sudjeluje u pripremi pregovaračkih stajališta u okviru sudjelovanja Republike Hrvatske u makro-regionalnim strategijama Europske unije. Odjel priprema strateške projekte, koji pridonose ostvarivanju ciljeva i prioriteta operativnog/ih programa. Sudjeluje u pripremi dokumentacije poziva na dostavu projektnih prijedloga i smjernica za korisnike u okviru prioriteta/mjera; priprema nacrt kriterija za odabir projekata u okviru odgovarajućeg prioriteta ili mjere te isti podnosi Upravljačkom tijelu. Odjel u suradnji sa Sektorom za provedbu programa Europske unije i Posredničkim tijelom razine 2 priprema dokumentaciju poziva na dostavu projektnih prijedloga i upute za prijavitelje. Odjel priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija sukladno smjernicama koje je odobrilo Upravljačko tijelo te čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja adekvatnog revizorskog traga. Provodi vrednovanja operativnih programa u skladu s planovima vrednovanja, zakonodavstvom, zahtjevima i propisima Republike Hrvatske i Europske unije. Odjel sudjeluje u donošenju prijedloga i izradi nacrta zakonskih akata, tekstova financijskih, operativnih i drugih sporazuma. Sudjeluje u informiranju i provođenju potrebnih aktivnosti u cilju širenja informacija o mogućnostima uključivanja potencijalnih korisnika u projekte za korištenje fondova Europske unije. Sudjeluje u upravljanju rizicima na razini prioriteta/osi, sudjeluje u provedbi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevара, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama. Sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama s odgovarajućim revizijskim tragom. Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

Članak 15.

Naslov iznad članka 65. i članak 65. mijenjaju se i glase:

Članak 65

Odjel za komunikaciju i praćenje programa obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na sudjelovanje u izradi i provedbi Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana za korištenje sredstava u okviru Operativnih programa „Regionalna konkurentnost“ 2007 -2013 i „Konkurentnost i kohezija“ 2014 -2020 U skladu s Komunikacijskom strategijom za Operativne programe, odjel provodi mjere informiranja i komunikacije s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima te o njima izvještava Koordinacijsko i Upravljačko tijelo U Odjelu je imenovana osoba odgovorna za informiranje i komunikaciju u mrežu za informiranje i komunikaciju koja je u svom radu odgovorna službeniku za informiranje i komunikaciju za ESI fondove i službeniku za informiranje i komunikaciju na razini Operativnih programa te o tome obavještava Koordinacijsko i Upravljačko tijelo Odjel obavlja poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim stručnim upravama Ministarstva i ostalim institucijama, u cilju praćenja i analize tijeka realizacije provedbe programa Europske unije, osigurava informatički sustav praćenja, nadzora i izvještavanja za prioritete/mjere, sudjeluje u definiranju pokazatelja za praćenje provedbe/indikatora na razini prioriteta/mjera, prati provedbu istih i predlaže korektivne mjere, priprema i izrađuje godišnja i završna izvješća te prikuplja informacije za potrebe nadzora operativnih programa i dostavlja ih Upravljačkom tijelu, analizira izvršenje i učinkovitost programa, priprema kriterije i metodologiju praćenja prioriteta/mjera i odgovarajućih projekata Odjel surađuje s Posredničkim tijelom razine 2 u praćenju napretka provedbe projekata na razini prioriteta i mjera odgovarajućeg operativnog programa Odjel sudjeluje u radu Odbora za praćenje te sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa U sustav iz članka 125 stavka 2. točke (d) Uredbe (EU) br 1303/2013 prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke sukladno točki (e) istoga stavka Unosi odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS) i pohranjuje dokumentaciju vezanu uz provedene aktivnosti kako bi se osigurao adekvatan revizijski trag Sudjeluje u donošenju prijedloga i sudjeluje u izradi nacrtu zakonskih akata, tekstova financijskih, operativnih i drugih sporazuma Sudjeluje u izradi priručnika o postupanju iz svoga djelokruga Sudjeluje u upravljanju rizicima na razini prioriteta, sudjeluje u provedbi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevara, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama Sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama s odgovarajućim revizijskim tragom Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe “

Članak 16.

Naslov iznad članka 66 i članak 66. mijenjaju se i glase

„5 2 2 Služba za EU projekte i podršku sustavu

Članak 66

Služba za EU projekte i podršku sustavu je ustrojstvena jedinica odgovorna za poslove vezane uz provedbu projekata tehničke pomoći u okviru Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“ 2007 -2013., projekata tehničke pomoći u okviru Operativnog programa

„Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020., nacionalnih projekata razvoja klaster inicijativa i uspostave Inovacijske mreže za industriju i tematskih inovacijskih platformi financiranih iz Europskih strukturnih fondova u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020., a koji za cilj imaju povećanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije, te poslove uspostave i poboljšanja funkcioniranja sustava upravljanja i kontrole na razini Posredničkog tijela razine 1. U slučajevima u kojima je Sektor za pripremu programa i provedbu projekata Europske unije korisnik sredstava tehničke pomoći za obavljanje funkcija Posredničkog tijela razine 1, priprema prijave za korištenje EU sredstava, provodi nabavu, osigurava prihvatljivost izdataka, priprema zahtjeve za naknadom troškova te ih dostavlja Posredničkom tijelu razine 2. Služba sudjeluje u pripremi izvješća o praćenju; sudjeluje u pripremi prognoze korištenja sredstava te financijskih obveza po projektima te planiranju i upravljanju alokacijama iz sredstava i nacionalnih izvora. U skladu s komunikacijskom strategijom za Operativni program „Regionalna konkurentnost“ 2007.-2013. i „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. provodi mjere informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima te o njima izvještava nadležne ustrojstvene jedinice. Služba upravlja rizicima na razini prioritetnih osi, odnosno Posredničkog tijela razine 1 u okviru Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“ 2007.-2013. i Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020., koordinira pripremu i ažuriranje priručnika o internim procedura Posredničkog tijela razine 1 sukladno smjernicama odobrenim od strane Upravljačkog tijela. Osigurava suradnju s revizijskim misijama, koordinira postupak revizije te provođenje revizijskih preporuka. Vodi evidenciju preporuka Upravljačkog tijela proizašlih iz provjera sustava, odnosno kontrole delegiranih funkcija, prati njihovu provedbu, osigurava suradnju s Upravljačkim tijelom za vrijeme i nakon kontrolne provjere te izvještava Upravljačko tijelo o provođenju delegiranih funkcija. Služba koordinira aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđivanje mjera za suzbijanje prijevара, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama, u okviru Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“ 2007.-2013. i Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020., na razini Posredničkog tijela razine 1. Služba po potrebi sudjeluje u provedbi obrazovnih aktivnosti o Fondovima za tijela državne i javne uprave, pravne osobe s javnim ovlastima, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i potencijalne prijavitelje te druge dionike. Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz djelokruga Sektora.

U Službi se ustrojavaju sljedeći odjeli:

5.2.2.1. Odjel za provedbu EU projekata

5.2.2.2. Odjel za podršku sustavu.“.

Članak 17.

Naslov iznad članka 67. i članak 67. mijenjaju se i glase:

„5.2.2.1. Odjel za provedbu EU projekata

Članak 67.

Odjel za provedbu EU projekata obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na koordinaciju pripreme i provedbu nacionalnih projekata razvoja klaster inicijativa i uspostave Inovacijske mreže za industriju i tematskih inovacijskih platformi i projekata tehničke pomoći u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014 -2020 i projekata tehničke pomoći u okviru Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“ 2007 -2013 te predlaganje istih na odobrenje Upravljačkom tijelu U slučajevima u kojima je Posredničko tijelo razine 1 korisnik sredstava tehničke pomoći, odjel priprema prijave za korištenje EU sredstava, provodi nabavu, osigurava prihvatljivost izdataka, koordinira provedbu projekata, priprema zahtjeve za naknadom troškova te ih dostavlja Posredničkom tijelu razine 2. Odjel sudjeluje u pripremi prognoze korištenja sredstava te financijskih obveza po projektima te planiranju i upravljanju alokacijama iz sredstava i nacionalnih izvora. Odjel provodi nacionalne projekte razvoja klaster inicijativa i uspostave Inovacijske mreže za industriju i tematskih inovacijskih platformi koji pridonose ostvarivanju prioritetnih ciljeva operativnih programa te sudjeluje u pripremi izvješća o praćenju. U skladu s komunikacijskom strategijom za Operativni program „Regionalna konkurentnost“ 2007 -2013 i „Konkurentnost i kohezija“ 2014 -2020, provodi mjere informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima te o njima izvještava nadležne ustrojstvene jedinice. Sudjeluje u upravljanju rizicima na razini prioritetnih osi, sudjeluje u provedbi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđivanju mjera za suzbijanje prijevara, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama. Sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama s odgovarajućim revizijskim tragom. Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe “

Članak 18.

Naslov iznad članka 68 i članak 68 mijenjaju se i glase

„5.2.2.2. Odjel za podršku sustavu

Članak 68

Odjel za podršku sustavu obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na uspostavu i poboljšanje funkcioniranja Posredničkog tijela razine 1. Odgovoran je za upravljanje ljudskim potencijalima na razini Posredničkog tijela razine 1 u aktivnostima koje su specifične za sustav upravljanja i kontrole korištenja sredstava iz fondova Europskih i strukturnih instrumenata. Odjel upravlja rizicima na razini prioritetnih osi, odnosno na razini Posredničkog tijela razine 1 u okviru Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“ 2007 -2013 i Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014 -2020. Odjel osigurava redovitu procjenu rizika, organizira sastanke za upravljanje rizicima, vodi i ažurira registar rizika, priprema akcijske planove za smanjenje rizika, izvještava o rizicima. Odjel koordinira izradu i redovno ažuriranje priručnika o internim procedurama s odgovarajućim revizijskim tragom te pripremu i izmjene drugih dokumenata i procedura sustava unutarnje kontrole na razini Posredničkog tijela razine 1. Vodi i održava registar preporuka revizije, prati i izvještava o provedbi revizijskih preporuka, osigurava suradnju s revizorima. Vodi evidenciju preporuka Upravljačkog tijela proizašlih iz provjera na razini sustava, odnosno kontrole delegiranih funkcija, prati njihovu provedbu, osigurava suradnju s Upravljačkim tijelom za vrijeme i nakon kontrolne provjere te izvještava Upravljačko tijelo o provođenju delegiranih funkcija. Odjel po potrebi sudjeluje u provedbi obrazovnih aktivnosti o Fondovima za tijela

državne i javne uprave, pravne osobe s javnim ovlastima, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i potencijalne prijavitelje te druge dionike. Odjel koordinira provedbu aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevара, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama na razini prioritetnih osi, odnosno na razini Posredničkog tijela razine 1 u okviru Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“ 2007.-2013. i Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. Odjel osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz djelokruga Posredničkog tijela razine 1.“

Članak 19.

Naslov iznad članka 69. i članak 69. mijenjaju se i glase:

„5.3. Sektor za provedbu programa Europske unije

Članak 69.

Sektor za provedbu programa Europske unije odgovoran je za davanje podrške jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva kroz provedbu programa i projekata u cilju poticanja istraživanja, razvoja i inovacija te energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije poslovnog sektora financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova i drugih izvora financiranja. Suraduje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom i Posredničkim tijelom razine 2 tijekom izrade, provedbe, praćenja i vrednovanja Partnerskog sporazuma i Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“ 2007.-2013. i Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. U suradnji sa Sektorom za pripremu programa i provedbu projekata Europske unije sudjeluje u izradi kriterija za odabir projekata te sudjeluje u odabiru projekata, u skladu s člankom 125. stavkom 3. točkama (a) i (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013. Sektor u suradnji s Posredničkim tijelom razine 2, izrađuje upute za prijavitelje za ocjenjivanje i preliminarnu procjenu projekata te osigurava njihovu provedbu, provodi postupke dodjele bespovratnih sredstava, zaprima i ocjenjuje projektne prijedloge, sudjeluje u odabiru projekata za financiranje te iste podnosi Posredničkom tijelu razine 2 na preliminarnu procjenu sukladnosti s pravilima prihvatljivosti, donosi financijske odluke te postupka po prigovorima. Obavlja poslove vezane za vrednovanje projekata te poslove vezane za ocjenjivanje sukladnosti projekata s kriterijima odabira koje je odobrio Odbor za praćenje operativnog programa. Sektor priprema prognoze korištenja sredstava te financijskih obveza po projektima. Sektor utvrđuje mjere za provedbu prioriteta operativnih programa te razvija uvjete i planove za njihovu provedbu, prati provedbu prioriteta i mjera odgovarajućeg operativnog programa i o tome izvještava Upravljačko tijelo. Sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima i Posredničkim tijelom razine 2, kao i predloženim izmjenama i dopunama ugovora te zaključuje ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima. U skladu s komunikacijskom strategijom za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. provodi mjere informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima te o njima izvještava Koordinacijsko i Upravljačko tijelo. Sektor planira i upravlja alokacijama iz sredstava i nacionalnih izvora te osigurava nacionalno sufinanciranje; priprema i dostavlja Tijelu za ovjeravanje zahtjeve za isplatu javnih sredstava korisnicima te odobrava i osigurava ukupnost plaćanja istih, osim kod projekata za koje financiranje iz javnih sredstava osiguravaju druga, sektorski nadležna tijela; osigurava povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika, vodi evidenciju o povratima te dostavlja Tijelu za ovjeravanje informacije o utvrđenim i izvršenim povratima;

suraduje s Upravljačkim tijelom i Tijelom za ovjeravanje u postupku godišnjeg poravnavanja računa i godišnjeg zatvaranja dovršenih operacija ili izdataka Operativnog programa. Prati provedbu projekata te provodi mjere informiranja i komunikacije osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s financiranjem. U suradnji sa Sektorom za pripremu programa i provedbu projekata Europske unije sudjeluje u pripremi i izradi godišnjih i završnih izvješća za potrebe nadzora provedbe relevantnih operativnih programa; analizira izvršenje i učinkovitost prioriteta/mjera. Sektor sudjeluje u radu Odbora za praćenje te sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa. U sustav iz članka 125. stavka 2. točke (d) Uredbe (EU) br. 1303/2013 prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke sukladno točki (e) istoga stavka. Sektor po potrebi te sudjeluje u provedbi obrazovnih aktivnosti o Fondovima za tijela državne i javne uprave, pravne osobe s javnim ovlastima, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i potencijalne prijavitelje te druge dionike. Sektor sudjeluje u upravljanju rizicima na razini prioriteta, te sudjeluje u provedbi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđivanju mjera za suzbijanje prijevara, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama. Sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama s odgovarajućim revizijskim tragom. Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz djelokruga Uprave. U Sektoru se ustrojavaju sljedeće službe:

5.3.1. Služba za vrednovanje, financijsko upravljanje i kontrolu EU projekata

5.3.2. Služba za objavu poziva na dostavu projektnih prijedloga i ugovaranje EU projekata.“.

Članak 20.

Naslov iznad članka 70. i članak 70. mijenjaju se i glase:

„5.3.1. Služba za vrednovanje, financijsko upravljanje i kontrolu EU projekata

Članak 70.

Služba za vrednovanje, financijsko upravljanje i kontrolu EU projekata je ustrojstvena jedinica odgovorna za poslove vezane za planiranje, odabir i financiranje projekata sredstvima iz programa Europske unije, strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije u svrhu jačanja konkurentnosti hrvatskog gospodarstva u skladu s EU i nacionalnim strateškim dokumentima, Operativnim programom „Regionalna konkurentnost“ 2007.-2013. i Operativnim programom „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. Služba obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na koordinaciju rada s ostalim stručnim tijelima vezanima za ocjenjivanje i odabir projektnih prijedloga te financiranje. U suradnji sa Sektorom za pripremu programa i provedbu projekata Europske unije izrađuje kriterije za odabir projekata te provodi odabir projekata, u skladu s člankom 125. stavkom 3. točkama (a) i (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013. Služba sudjeluje u postupku odabira projekata, priprema prognoze korištenja sredstava te financijskih obveza po projektima. U suradnji s Posredničkim tijelom razine 2 zaprima i ocjenjuje projektne prijedloge. Sudjeluje u odabiru projekata za financiranje te iste podnosi Posredničkom tijelu razine 2 na preliminarnu procjenu sukladnosti s pravilima prihvatljivosti; obavlja poslove vezane za vrednovanje projekata te osigurava ocjenjivanje sukladnosti projekata s kriterijima odabira koje je odobrio Odbor za praćenje operativnog programa; donosi financijske odluke. Služba planira i upravlja alokacijama iz sredstava i nacionalnih izvora te osigurava nacionalno sufinanciranje

projekata. Dostavlja Tijelu za ovjeravanje zahtjeve za isplatu javnih sredstava korisnicima te odobrava i osigurava ukupnost plaćanja istih, osim kod projekata za koje financiranje iz javnih sredstava osiguravaju druga, sektorski nadležna tijela; osigurava povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika, vodi evidenciju o povratima te dostavlja Tijelu za ovjeravanje informacije o utvrđenim i izvršenim povratima; surađuje s Upravljačkim tijelom i Tijelom za ovjeravanje u postupku godišnjeg poravnavanja računa i godišnjeg zatvaranja dovršenih operacija ili izdataka Operativnog programa. Prema potrebi predlaže realokaciju na razini prioriteta/mjera kako bi se raspoloživa sredstva učinkovito iskoristila; priprema financijska izvješća i analize te prati jesu li sredstva iskorištena u skladu s važećim propisima. Služba provjerava i priprema odobrenje zahtjeva za isplatu zaprimljenog od Posredničkog tijela razine 2, te priprema zahtjev za isplatu na razini Posredničkog tijela razine 1 i osigurava predaju zahtjeva tijelu nadležnom za plaćanja. Priprema zahtjeve za izravnu dodjelu bespovratnih sredstava od Upravljačkog tijela te priprema zahtjeve za povrat sredstava osiguranih izravnom dodjelom sredstava u skladu sa smjernicama o provedbi koje donosi Upravljačko tijelo. Sukladno principima dobrog financijskog upravljanja, Služba sudjeluje u provedbi administrativne i terenske kontrole korištenja sredstava iz fondova Europske unije. Priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija sukladno smjernicama koje je odobrilo Upravljačko tijelo te čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; unosi odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS). U sustav iz članka 125. stavka 2. točke (d) Uredbe (EU) br. 1303/2013 prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke sukladno točki (e) istoga stavka. U suradnji sa Sektorom za pripremu programa i provedbu projekata Europske unije Služba sudjeluje u pripremi i izradi godišnjih i završnih izvješća za potrebe nadzora provedbe relevantnih operativnih programa; analizira izvršenje i učinkovitost prioriteta/mjera. Služba sudjeluje u radu Odbora za praćenje te sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa. Služba sudjeluje u upravljanju rizicima na razini prioriteta, sudjeluje u provedbi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđivanju mjera za suzbijanje prijevара, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama. Sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama s odgovarajućim revizijskim tragom. Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz djelokruga Sektora.

U Službi se ustrojavaju sljedeći odjeli:

5.3.1.1. Odjel za vrednovanje EU projekata

5.3.1.2. Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu EU projekata.“.

Članak 21.

Naslov iznad članka 71. i članak 71. mijenjaju se i glase:

„5.3.1.1. Odjel za vrednovanje EU projekata

Članak 71.

Odjel za vrednovanje EU projekata obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na ocjenjivanje projektnih prijedloga i odabir projekata. U suradnji sa Sektorom za pripremu programa i provedbu projekata Europske unije sudjeluje u pripremi

nacrta kriterija za odabir projekata u okviru odgovarajućeg prioriteta ili mjere koje se podnose Upravljačkom tijelu na provjeru. Odjel u suradnji s Posredničkim tijelom razine 2 zaprima i ocjenjuje projektne prijedloge. Odjel obavlja poslove vezane za vrednovanje projekata te osigurava ocjenjivanje sukladnosti projekata s kriterijima odabira koje je odobrio Odbor za praćenje operativnog programa. Sudjeluje u odabiru projekata za financiranje te iste podnosi Posredničkom tijelu razine 2 na preliminarnu procjenu sukladnosti s pravilima prihvatljivosti. Odjel provodi postupak preliminarne procjene u sukladnosti s pravilima prihvatljivosti. Odjel priprema financijske odluke. Odjel priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija sukladno smjernicama koje je odobrilo Upravljačko tijelo te čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; unosi odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS). U sustav iz članka 125. stavka 2. točke (d) Uredbe (EU) br. 1303/2013 prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke sukladno točki (e) istoga stavka. Sudjeluje u upravljanju rizicima na razini prioriteta, izvještava o nepravilnostima, sudjeluje u provedbi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđivanju mjera za suzbijanje prijevara, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama. Sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama s odgovarajućim revizijskim tragom. Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

Članak 22.

Naslov iznad članka 72. i članak 72. mijenjaju se i glase:

„5.3.1.2. Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu EU projekata

Članak 72.

Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu EU projekata obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na planiranje projekata, financijsko upravljanje sredstvima u skladu s EU i nacionalnim strateškim dokumentima u okviru Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“ 2007.-2013. i Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. te kontrolu jesu li sredstva iskorištena u skladu s važećim propisima. Prema potrebi predlaže realokaciju na razini prioriteta/mjera kako bi se raspoloživa sredstva učinkovito iskoristila. Odjel planira i priprema potrebne financijske analize i izvješća u svrhu praćenja iskorištenosti sredstava iz fondova Europske unije, priprema prognoze korištenja sredstava te financijskih obveza po projektima. Odjel planira i upravlja alokacijama iz sredstava i nacionalnih izvora te osigurava nacionalno sufinanciranje projekata. Dostavlja Tijelu za ovjeravanje zahtjeve za isplatu javnih sredstava korisnicima te odobrava i osigurava ukupnost plaćanja istih, osim kod projekata za koje financiranje iz javnih sredstava osiguravaju druga, sektorski nadležna tijela; osigurava povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika, vodi evidenciju o povratima te dostavlja Tijelu za ovjeravanje informacije o utvrđenim i izvršenim povratima; surađuje s Upravljačkim tijelom i Tijelom za ovjeravanje u postupku godišnjeg poravnavanja računa i godišnjeg zatvaranja dovršenih operacija ili izdataka Operativnog programa. Suraduje s Upravljačkim tijelom i Tijelom za ovjeravanje u postupku godišnjeg poravnavanja računa i godišnjeg zatvaranja dovršenih operacija ili izdataka Operativnog programa. Sukladno principima dobrog financijskog upravljanja, Odjel provodi administrativne i terenske kontrole korištenja sredstava iz fondova Europske unije. U suradnji sa Sektorom za pripremu programa i provedbu projekata Europske unije Odjel sudjeluje u pripremi i izradi godišnjih i završnih izvješća za potrebe nadzora provedbe

relevantnih operativnih programa; analizira izvršenje i učinkovitost prioriteta/mjera te sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa. Odjel priprema priručnike o internim procedurama za provedbu svojih funkcija sukladno smjernicama koje je odobrilo Upravljačko tijelo te čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; unosi odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS). U sustav iz članka 125. stavka 2. točke (d) Uredbe (EU) br. 1303/2013 prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke sukladno točki (e) istoga stavka. Odjel sudjeluje u upravljanju rizicima na razini prioriteta, izvještava o nepravilnostima, sudjeluje u aktivnostima prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđivanju mjera za suzbijanje prijevara, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama. Sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama s odgovarajućim revizijskim tragom. Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

Članak 23.

Naslov iznad članka 73. i članak 73. mijenjaju se i glase:

„5.3.2. Služba za objavu poziva na dostavu projektnih prijedloga i ugovaranje EU projekata

Članak 73.

Služba za postupke dodjele bespovratnih sredstava i ugovaranje EU projekata je ustrojstvena jedinica koja obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na koordinaciju rada s ostalim stručnim tijelima vezanima za postupke dodjele bespovratnih sredstava i ugovaranje. Služba je odgovorna za poslove vezane za objavu poziva na dostavu projektnih prijedloga i ugovaranje projekata sredstvima iz programa Unije, strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije u svrhu jačanja konkurentnosti hrvatskog gospodarstva u skladu s EU i nacionalnim strateškim dokumentima i Operativnim programom „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. U suradnji sa Sektorom za pripremu programa i provedbu projekata Europske unije priprema nacrt kriterija za odabir projekata u okviru odgovarajućeg prioriteta ili mjere koji se podnose Upravljačkom tijelu na provjeru. Priprema prognoze korištenja sredstava te financijskih obveza po projektima; kontrolira jesu li rokovi u skladu s rokovima u pozivu na dostavu projektnih prijedloga; izrađuje upute za prijavitelje; provodi postupak objave poziva na dostavu projektnih prijedloga u skladu s propisima Republike Hrvatske; postupa po prigovorima. Služba sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima i Posredničkim tijelom razine 2, kao i predloženim izmjenama i dopunama ugovora, te zaključuje ugovore s korisnicima. Priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija sukladno smjernicama koje je odobrilo Upravljačko tijelo te čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; unosi odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS). U sustav iz članka 125. stavka 2. točke (d) Uredbe (EU) br. 1303/2013 prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke sukladno točki (e) istoga stavka. Služba po potrebi sudjeluje u provedbi obrazovnih aktivnosti o Fondovima za tijela državne i javne uprave, pravne osobe s javnim ovlastima, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i potencijalne prijavitelje te druge dionike. Služba sudjeluje u upravljanju rizicima na razini prioriteta, izvještavanju o nepravilnostima i provedbi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđivanju mjera za suzbijanje prijevara, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama. Sudjeluje

u izradi priručnika o internim procedurama s odgovarajućim revizijskim tragom. Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz djelokruga Sektora.

U Službi se ustrojavaju sljedeći odjeli:

5.3.2.1. Odjel za objavu poziva na dostavu projektnih prijedloga

5.3.2.2. Odjel za ugovaranje EU projekata.“.

Članak 24.

Naslov iznad članka 74. i članak 74. mijenjaju se i glase:

„5.3.2.1. Odjel za objavu poziva na dostavu projektnih prijedloga

Članak 74.

Odjel za objavu poziva na dostavu projektnih prijedloga, obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na planiranje i pripremu poziva i uputa za prijavitelje u okviru prioriteta. U suradnji sa Sektorom za pripremu programa i provedbu projekata Europske unije priprema nacrt kriterija za odabir projekata u okviru odgovarajućeg prioriteta ili mjere koji se podnosi Upravljačkom tijelu na provjeru; objavljuje pozive na dostavu projektnih prijedloga, organizira radionice sa potencijalnim prijaviteljima te na svojim mrežnim stranicama objavljuje odgovore na pitanja u vezi dokumentacije poziva na dostavu projektnih prijedloga, kontrolira jesu li rokovi iz planova nabave u skladu s rokovima u pozivu na dostavu projektnih prijedloga. Odjel priprema priručnike o postupanju za provedbu svojih funkcija sukladno pravilnicima koje je odobrilo Upravljačko tijelo te čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; unosi odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS). U sustav iz članka 125. stavka 2. točke (d) Uredbe (EU) br. 1303/2013 prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke sukladno točki (e) istoga stavka Odjel po potrebi sudjeluje u provedbi obrazovnih aktivnosti o Fondovima za tijela državne i javne uprave, pravne osobe s javnim ovlastima, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i potencijalne prijavitelje te druge dionike. Sudjeluje u upravljanju rizicima na razini prioriteta, sudjeluje u provedbi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđivanju mjera za suzbijanje prijevara, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama. Sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama s odgovarajućim revizijskim tragom. Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

Članak 25.

Naslov iznad članka 75. i članak 75. mijenjaju se i glase:

„5.3.2.2. Odjel za ugovaranje EU projekata

Članak 75.

Odjel za ugovaranje EU projekata obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na ugovaranje. Odjel sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima i Posredničkim tijelom razine 2 kao i predloženim izmjenama i dopunama ugovora te zaključuje ugovore s korisnicima. Odjel priprema priručnike o postupanju za provedbu svojih funkcija sukladno smjernicama koje je odobrilo Upravljačko tijelo te čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; unosi odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS). U sustav iz članka 125. stavka 2. točke (d) Uredbe (EU) br. 1303/2013 prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke sukladno točki (e) istoga stavka. Sudjeluje u upravljanju rizicima na razini prioritetnih osi, sudjeluje u provedbi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđivanju mjera za suzbijanje prijevара, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama. Sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama s odgovarajućim revizijskim tragom. Osigurava čuvanje dokumenata i evidenciju o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

Članak 26.

Članak 76. mijenja se i glasi:

„Uprava za sustav javne nabave provodi mjere razvoja i unaprjeđenja sustava javne nabave u Republici Hrvatskoj; provodi mjere u svrhu pravilne i ujednačene primjene zakona i provedbenih propisa u području javne nabave; provodi nadzor nad provedbom zakona i propisa u području javne nabave; daje mišljenja o načinu sprječavanja ili otklanjanja nepravilnosti; prikuplja, evidentira, obrađuje i analizira nepravilnosti radi poduzimanja mjera za postizanje pravilne i ujednačene primjene zakona i provedbenih propisa u području javne nabave; pruža stručnu pomoć u vezi s primjenom zakona i provedbenih propisa s ciljem jedinstvenog postupanja u provođenju postupaka javne nabave; vodi Portal javne nabave; surađuje s drugim državnim tijelima radi postizanja ujednačenog tumačenja i pravilne primjene propisa; provodi izobrazbu u području javne nabave, izdaje certifikate u području javne nabave; provodi koordinativne aktivnosti u sklopu poslova vezanih uz Europsku uniju; promiče uporabu novih tehnologija posebice elektroničke javne nabave; prati aktivnosti u području javne nabave na razini međunarodnih i europskih organizacija poput Svjetske trgovinske organizacije te Organizacije za gospodarsku suradnju i razvitak; prati pravnu stečevinu Europske unije te sudjeluje u radu institucija Europske unije u području javne nabave; prati praksu javne nabave u državama članicama; koordinira usklađivanje hrvatskog zakonodavstva iz područja javne nabave s pravnom stečevinom Europske unije; izrađuje stručne podloge i prijedloge stajališta vezane uz akte Europske unije, Svjetske trgovinske organizacije, Organizacije za gospodarsku suradnju i razvitak u području javne nabave; predlaže, priprema i koordinira izradu nacрта prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa u području javne nabave; analitički prati razvoj sustava javne nabave, prati Elektronički oglasnik javne nabave, prikuplja, evidentira, obrađuje i analizira podatke o javnoj nabavi te izrađuje statistička izvješća, te obavlja druge poslove iz djelokruga Ministarstva.

U Upravi se ustrojavaju sljedeći sektori:

6.1. Sektor za stručnu pomoć i nadzor

6.2. Sektor za unaprjeđenje sustava i međunarodnu suradnju.“.

Članak 27.

Naslov iznad članka 77. i članak 77. mijenjaju se i glase:

„6.1. Sektor za stručnu pomoć i nadzor

Članak 77.

Sektor za stručnu pomoć i nadzor provodi mjere u svrhu pravilne i ujednačene primjene zakona i provedbenih propisa u području javne nabave; provodi nadzor nad provedbom zakona i provedbenih propisa u području javne nabave uključujući koncesije za javne radove u svrhu sprječavanja ili otklanjanja nepravilnosti; vrši uvid u dokumentaciju postupaka javne nabave te analizira dokumentaciju i provedbu postupaka javne nabave; daje preporuke o načinu sprječavanja ili otklanjanja nepravilnosti; pokreće prekršajni postupak pred nadležnim prekršajnim sudom ako utvrdi nepravilnosti koje imaju obilježja prekršaja; prikuplja, evidentira, obrađuje i analizira nepravilnosti radi poduzimanja mjera za postizanje ujednačene i pravilne primjene zakona i provedbenih propisa u području javne nabave; pruža svim relevantnim dionicima stručnu pomoć u vezi s primjenom zakona i drugih propisa u području javne nabave te izrađuje provedbene alate s ciljem jedinstvenog postupanja u provođenju postupaka javne nabave; vodi Portal javne nabave; sudjeluje u pripremi izrade nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa u području javne nabave te izradi povezanih propisa; surađuje s drugim državnim tijelima radi postizanja ujednačenog tumačenja i pravilne primjene propisa iz područja javne nabave; sudjeluje u pripremi i provedbi programa izobrazbe u području javne nabave; obavlja i druge poslove iz djelokruga Uprave.

U Sektoru se ustrojavaju sljedeće službe:

6.1.1. Služba za stručnu pomoć

6.1.2. Služba za nadzor.“.

Članak 28.

Naslov iznad članka 78. i članak 78. mijenjaju se i glase:

„6.1.1. Služba za stručnu pomoć

Članak 78.

Služba za stručnu pomoć provodi aktivnosti u svrhu pravilne i ujednačene primjene zakona i provedbenih propisa u području javne nabave; pruža svim dionicima stručnu pomoć u vezi s primjenom zakona i drugih propisa u području javne nabave kroz davanje mišljenja, uputa, izradu priručnika, drugih stručnih publikacija i standardnih obrazaca s ciljem jedinstvenog postupanja u provođenju postupaka javne nabave; vodi Portal javne nabave, uključujući pripremu, izradu i objavu najvažnijih mišljenja, uputa, instrukcija, često postavljanih pitanja i drugih materijala s ciljem pružanja relevantnih informacija svim zainteresiranim dionicima; obavlja i druge poslove iz djelokruga Sektora.

U Službi se ustrojavaju sljedeći odjeli:

6.1.1.1. Odjel za davanje mišljenja

6.1.1.2. Odjel za pripremu i izradu provedbenih alata.“.

Članak 29.

Naslov iznad članka 79. i članak 79. mijenjaju se i glase:

„6.1.1.1. Odjel za davanje mišljenja

Članak 79.

Odjel za davanje mišljenja izrađuje i daje mišljenja radi pružanja stručne pomoći u vezi s primjenom zakona i drugih propisa u području javne nabave s ciljem jedinstvenog postupanja u provođenju postupaka javne nabave; priprema presjek najvažnijih mišljenja radi njihove objave na Portalu javne nabave; pruža informacije, upute i savjete iz područja javne nabave kroz razne komunikacijske kanale; sudjeluje u razmjeni mišljenja u okviru raznih oblika neposrednih konzultacija sa zainteresiranim dionicima; obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

Članak 30.

Naslov iznad članka 80. i članak 80. mijenjaju se i glase:

„6.1.1.2. Odjel za pripremu i izradu provedbenih alata

Članak 80.

Odjel za pripremu i izradu provedbenih alata priprema i izrađuje priručnike za naručitelje i ponuditelje, druge stručne publikacije koje se odnose na određene institute javne nabave i standardne obrasce potrebne za pravilnu primjenu zakona i podzakonskih propisa u području javne nabave; vodi Portal javne nabave, uključujući izradu i objavu najvažnijih mišljenja, uputa, instrukcija, često postavljanih pitanja i drugih materijala s ciljem pružanja relevantnih informacija svim zainteresiranim dionicima; obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

Članak 31.

Naslov iznad članka 81. i članak 81. mijenjaju se i glase:

„6.1.2. Služba za nadzor

Članak 81.

Služba za nadzor provodi aktivnosti u svrhu pravilne i ujednačene primjene zakona i provedbenih propisa u području javne nabave uključujući koncesije za javne radove; na temelju zahtjeva, predstavlki i dostupnih informacija pokreće i provodi nadzor nad provedbom zakona i provedbenih propisa u području javne nabave u svrhu sprječavanja ili otklanjanja nepravilnosti koje mogu nastati ili su nastale kao posljedica njihove povrede; obavlja uvid u

dokumentaciju postupaka javne nabave i ugovore o javnoj nabavi radi analize dokumentacije i provedbe postupaka javne nabave, daje preporuke o načinu sprječavanja ili otklanjanja počinjenih nepravilnosti, pokreće prekršajni postupak pred nadležnim prekršajnim sudom ako utvrdi nepravilnosti koje imaju obilježja prekršaja, prikuplja, evidentira, obrađuje i analizira nepravilnosti u području javne nabave radi poduzimanja mjera za postizanje pravilne primjene zakona i provedbenih propisa, surađuje s drugim državnim tijelima radi postizanja ujednačenog tumačenja i pravilne primjene propisa iz područja javne nabave, obavlja i druge poslove iz djelokruga Sektora

U Službi se ustrojavaju sljedeći odjeli

6 1 2 1 Odjel za provedbu nadzora

6 1 2 2 Odjel za praćenje i analizu nepravilnosti “

Članak 32.

Naslov iznad članka 82 i članak 82 mijenjaju se i glase

„6 1 2 1 Odjel za provedbu nadzora

Članak 82

Odjel za provedbu nadzora pokreće i provodi nadzor nad provedbom zakona i provedbenih propisa u području javne nabave uključujući koncesije za javne radove na temelju zahtjeva tijela državne uprave i drugih državnih tijela, predstavke pravne ili fizičke osobe, anonimne predstavke, informacija objavljenih u medijima ili pretraživanjem podataka dostupnih u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u svrhu sprječavanja ili otklanjanja nepravilnosti koje mogu nastati ili su nastale kao posljedica povrede zakona i podzakonskih propisa, ovisno o konkretnom slučaju obavlja uvid u dokumentaciju za nadmetanje ili pojedine njezine dijelove, odluke, zapisnike, ponude, ugovore o javnoj nabavi, okvirne sporazume, obrazloženja ili očitovanja naručitelja, ostalu dokumentaciju i podatke povezane s pojedinom nabavom radi analize dokumentacije i provedbe postupaka javne nabave, izrađuje zapisnik o provedenom nadzoru, dostavlja naručitelju i predlagatelju nadzora mišljenje o uočenim nepravilnostima, te preporuku o načinu sprječavanja ili otklanjanja nepravilnosti, pokreće prekršajni postupak pred nadležnim prekršajnim sudom ako utvrdi jednu ili više nepravilnosti koje imaju obilježja prekršaja, obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe “

Članak 33.

Naslov iznad članka 83 i članak 83 mijenjaju se i glase

„6 1 2 2 Odjel za praćenje i analizu nepravilnosti

Članak 83

Odjel za praćenje i analizu nepravilnosti prikuplja, evidentira, obrađuje i analizira nepravilnosti temeljem provedenih nadzora nad provedbom zakona i provedbenih propisa u području javne nabave radi poduzimanja mjera za postizanje pravilne primjene zakona i

provedbenih propisa u području javne nabave; kontinuirano prati informacije objavljene u medijima radi predlaganja pokretanja nadzora nad provedbom zakona i provedbenih propisa u području javne nabave; kontinuirano prati objave javne nabave i dokumentaciju za nadmetanje objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske radi predlaganja pokretanja nadzora nad provedbom zakona i provedbenih propisa u području javne nabave; obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

Članak 34.

Naslov iznad članka 84. i članak 84. mijenjaju se i glase:

„6.2. Sektor za unaprjeđenje sustava i međunarodnu suradnju

Članak 84.

Sektor za unaprjeđenje sustava i međunarodnu suradnju provodi mjere razvoja sustava javne nabave i međunarodne suradnje; priprema i provodi izobrazbu u području javne nabave, izdaje i obnavlja certifikate u području javne nabave; provodi aktivnosti koje se odnose na razvoj, unaprjeđenje i koordinaciju cjelokupnog sustava javne nabave, uključujući koordinativne aktivnosti u sklopu poslova vezanih uz Europsku uniju; promiče uporabu novih tehnologija posebice elektroničke javne nabave; prati aktivnosti u području javne nabave na razini međunarodnih i europskih organizacija poput Svjetske trgovinske organizacije i Organizacije za gospodarsku suradnju i razvitak; prati politike i pravnu stečevinu Europske unije u području javne nabave, kao i primjere najbolje prakse u njenim državama članicama; koordinira usklađivanje zakonodavstva iz područja javne nabave s pravnom stečevinom Europske unije; izrađuje stručne i normativne podloge vezane uz akte u području javne nabave Europske unije, Svjetske trgovinske organizacije, Organizacije za gospodarsku suradnju i razvitak, i dr.; predlaže, priprema i koordinira izradu nacрта prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa o javnoj nabavi te sudjeluje u izradi povezanih propisa; analitički prati razvoj sustava javne nabave; prati Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske; prikuplja, evidentira, obrađuje i analizira podatke o javnoj nabavi te izrađuje statistička izvješća, te obavlja druge poslove iz djelokruga Uprave.

U Sektoru se ustrojavaju sljedeće službe:

6.2.1. Služba za međunarodnu suradnju, razvoj i usklađivanje sustava

6.2.2. Služba za praćenje, analitiku i izvješćivanje

6.2.3. Služba za izobrazbu.“.

Članak 35.

Iza članka 84. dodaju se naslovi iznad članaka i članci 84.a, 84.b i 84.c koji glase:

„6.2.1. Služba za međunarodnu suradnju, razvoj i usklađivanje sustava

Članak 84.a

Služba za međunarodnu suradnju, razvoj i usklađivanje sustava provodi aktivnosti koje se odnose na međunarodnu suradnju, razvoj, unaprjeđenje i koordinaciju cjelokupnog sustava javne nabave, provodi aktivnosti međunarodne suradnje u području javne nabave, priprema i provodi aktivnosti vezane uz Europsku uniju, prati pravnu stečevinu Europske unije te praksu javne nabave u njenim državama članicama, sudjeluje u radu radnih skupina pri međunarodnim i europskim institucijama u području javne nabave, prati praksu Suda Europske unije, prati aktivnosti u području javne nabave na razini međunarodnih i europskih organizacija poput Svjetske trgovinske organizacije i Organizacije za gospodarsku suradnju i razvitak, koordinira usklađivanje zakonodavstva iz područja javne nabave s pravnom stečevinom Europske unije, predlaže, priprema i koordinira izradu nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa u području javne nabave te sudjeluje u izradi povezanih propisa, koordinira izradu stručnih podloga i prijedloga stajališta vezanih uz akte Europske unije, Svjetske trgovinske organizacije, Organizacije za gospodarsku suradnju i razvitak, te obavlja druge poslove iz djelokruga Sektora

U Službi se ustrojavaju sljedeći odjeli

6 2 1 1 Odjel za međunarodnu suradnju

6 2 1 2 Odjel za razvoj i unaprjeđenje sustava

6 2 1 1 Odjel za međunarodnu suradnju

Članak 84 b

Odjel za međunarodnu suradnju prati aktivnosti u području javne nabave na razini međunarodnih i europskih organizacija, sudjeluje u radu radnih skupina pri međunarodnim i europskim institucijama u području javne nabave, koordinira izradu stručnih podloga i prijedloga stajališta vezanih uz akte Europske unije, Svjetske trgovinske organizacije, Organizacije za gospodarsku suradnju i razvitak, koordinira organizaciju konferencija, seminara i radionica s predstavnicima međunarodnih institucija i organizacija, te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe

6 2 1 2 Odjel za razvoj i usklađivanje sustava

Članak 84 c

Odjel za razvoj i usklađivanje sustava prati i koordinira usklađivanje pravnog sustava Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije u području javne nabave, prati praksu Suda Europske unije, predlaže, priprema i koordinira izradu nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz nadležnosti Službe koje Ministarstvo upućuje u proceduru Vlade Republike Hrvatske, koordinira procjenu učinaka propisa te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe

Članak 36.

Naslov iznad članka 85 i članak 85 mijenjaju se i glase

„6.2.2. Služba za praćenje, analitiku i izvješćivanje

Članak 85.

Služba za praćenje, analitiku i izvješćivanje provodi aktivnosti koje se odnose na analitičko praćenje sustava javne nabave; prikuplja, evidentira, obrađuje i analizira opće podatke o javnoj nabavi te izrađuje statistička i druga izvješća za potrebe ministarstva, Vlade Republike Hrvatske, Europske komisije, Svjetske trgovinske organizacije, Organizacije za gospodarsku suradnju i razvitak, i dr.; prikuplja, evidentira, obrađuje i analizira specifične podatke o javnoj nabavi vezane uz Europske strukturne i investicijske fondove, zelenu i inovativnu javnu nabavu te izrađuje odgovarajuća izvješća za potrebe nadležnih tijela; provodi aktivnosti vezane uz promicanje uporabe novih tehnologija, osobito elektroničke javne nabave; prati Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske; vodi baze podataka, te obavlja druge poslove iz djelokruga Sektora.

U Službi se ustrojavaju sljedeći odjeli:

6.2.2.1. Odjel za elektroničku javnu nabavu

6.2.2.2. Odjel za analitiku i izvješćivanje.“

Članak 37.

Iza članka 85. dodaju se naslovi iznad članaka i članci 85.a i 85.b koji glase:

„6.2.2.1. Odjel za elektroničku javnu nabavu

Članak 85.a

Odjel za elektroničku javnu nabavu promiče uporabu novih tehnologija; sudjeluje u koordinaciji aktivnosti u promicanju elektroničke javne nabave; provodi aktivnosti u sklopu poslova vezanih uz Europsku uniju i elektroničku javnu nabavu; prati Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske te koordinira njegov razvoj, te obavlja druge poslove iz djelokruga Službe.

6.2.2.2. Odjel za analitiku i izvješćivanje

Članak 85.b

Odjel za analitiku i izvješćivanje prikuplja, evidentira, obrađuje i analizira opće podatke o javnoj nabavi; prikuplja, evidentira, obrađuje i analizira specifične podatke o javnoj nabavi vezane uz Europske strukturne i investicijske fondove, zelenu i inovativnu javnu nabavu i sl.; provodi aktivnosti vezane uz mjerenje učinka u javnoj nabavi; vodi baze podataka iz nadležnosti Službe, izrađuje statistička i druga odgovarajuća izvješća za potrebe ministarstva, Vlade Republike Hrvatske, Europske komisije, Svjetske trgovinske organizacije, Organizacije za gospodarsku suradnju i razvitak, i dr., te obavlja druge poslove iz djelokruga Službe.“

Članak 38.

Naslov iznad članka 86. i članak 86. mijenjaju se i glase:

„6.2.3. Služba za izobrazbu

Članak 86.

Služba za izobrazbu priprema i provodi izobrazbu u području javne nabave; surađuje s drugim nadležnim tijelima na središnjoj, područnoj (regionalnoj) te lokalnoj razini i dionicima vezano uz analizu potreba razvoja programa izobrazbe u području javne nabave; analizira potrebe i razvija nove specifične programe izobrazbe u području javne nabave vezane uz Europske strukturne i investicijske fondove, zelenu i inovativnu javnu nabavu; utvrđuje uvjete za izdavanje i obnavljanje certifikata u području javne nabave; izdaje i obnavlja certifikate u području javne nabave, vodi zbirku podataka o izdanim i obnovljenim certifikatima u obliku Registra u području javne nabave; vodi registar nositelja programa u području javne nabave te obavlja druge poslove iz djelokruga Sektora.“.

Članak 39.

U članku 92. iza riječi: „za cjelokupno Ministarstvo“ dodaju se riječi: “te korisnike proračuna iz nadležnosti Ministarstva“.

Članak 40.

Okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika u Ministarstvu gospodarstva prikazan u tablici koja je sastavni dio Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva gospodarstva (Narodne novine, br. 120/2014), zamjenjuje se Okvirnim brojem potrebnih državnih službenika i namještenika u Ministarstvu gospodarstva koji je sadržan u tablici tiskanoj u prilogu ove Uredbe i čini sastavni dio Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva gospodarstva.

Članak 41.

Ministar gospodarstva, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, uskladit će Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva gospodarstva s odredbama ove Uredbe u roku 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 42.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

Klasa:

Urbroj:

Zagreb,

Predsjednik

Zoran Milanović

OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U MINISTARSTVU
GOSPODARSTVA

Redni broj	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj službenika i namještenika
1.	KABINET MINISTRA	16
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA	1
	Neposredno u Glavnom tajništvu Ministarstva, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Glavnog tajništva	1
2.1.	Sektor za financije, proračun i nabavu	1
2.1.1.	Služba za proračun, financijsko upravljanje i kontrolu	6
2.1.2.	Služba za računovodstvo	7
2.1.3.	Služba za nabavu	1
2.1.3.1.	Odjel za pripremu i provedbu postupaka javne nabave	3
2.1.3.2.	Odjel za izvršenje ugovora	3
2.2.	Sektor za normativno-pravne poslove i ljudske potencijale	1
2.2.1.	Služba za normativno-pravne poslove	7
2.2.2.	Služba za ljudske potencijale	1
2.2.2.1.	Odjel za radno-pravna pitanja	3
2.2.2.1.1.	Pododsjek za administrativnu potporu	3
2.2.2.2.	Odjel za usavršavanje ljudskih potencijala	3
2.3.	Sektor za informatičku podršku, opće i tehničke poslove	1
2.3.1.	Služba za informatičku podršku i telekomunikacije	6
2.3.2.	Služba za sigurnost, opće i tehničke poslove	1
2.3.2.1.	Odjel za opće poslove i pisarnicu	6
2.3.2.2.	Odjel za sigurnost i pomoćno-tehničke poslove	6
2.3.2.2.1.	Odjeljak za vozni park	5
	Glavno tajništvo Ministarstva – ukupno	66
3.	UPRAVA ZA ENERGETIKU I RUDARSTVO	
3.1.	Sektor za energetiku	1
	Neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.1.1.	Služba za unutarnje energetske tržište i energetske sustave	1
3.1.1.1.	Odjel za unutarnje energetske tržište	5
3.1.1.2.	Odjel za energetske sustave	4
3.1.2.	Služba za obnovljive izvore energije, energetske učinkovitost i nove tehnologije	1
3.1.2.1.	Odjel za obnovljive izvore energije i biogoriva	4
3.1.2.2.	Odjel za energetske učinkovitost i nove tehnologije	4

3.1.3.	Služba za energetska politiku, strategiju i projekte Europske unije	9
3.2.	Sektor za rudarstvo	1
	Neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.2.1.	Služba za upravne poslove u rudarstvu	1
3.2.1.1.	Odjel upravnih poslova za neenergetske mineralne sirovine	4
3.2.1.2.	Odjel upravnih poslova za energetske mineralne sirovine	3
3.2.2.	Služba za gospodarske poslove u rudarstvu i programe i projekte Europske unije iz područja rudarstva	1
3.2.2.1.	Odjel za gospodarske poslove u rudarstvu	3
3.2.2.2.	Odjel za programe i projekte Europske unije iz područja rudarstva	3
Uprava za energetiku i rudarstvo – ukupno		47
4.	UPRAVA ZA TRGOVINU I UNUTARNJE TRŽIŠTE	
4.1.	Sektor za trgovinu i tržište	1
4.1.1.	Služba za unaprjeđenje trgovine i tržišta	1
4.1.1.1.	Odjel za trgovinu, tržište i drugostupanjski postupak	4
4.1.1.2.	Odjel za oružje i dozvole	4
4.1.2.	Služba za razvoj elektroničkog poslovanja	1
4.1.2.1.	Odjel za uređenje zakonodavstva i nadzor	4
4.1.2.2.	Odjel za razvoj elektroničkog poslovanja	3
4.2.	Sektor za robe, usluge i zaštitu potrošača	1
4.2.1.	Služba za robe na unutarnjem tržištu i centar SOLVIT	1
4.2.1.1.	Odjel za notifikaciju i centar SOLVIT	4
4.2.1.2.	Odjel za usklađivanje tehničkog zakonodavstva	3
4.2.2.	Služba za politiku zaštite potrošača	1
4.2.2.1.	Odjel za zaštitu potrošača	4
4.2.2.2.	Odjel za Europski potrošački centar (ECC)	3
4.2.3.	Služba za usluge i Centar unutarnjeg tržišta EU	1
4.2.3.1.	Odjel za usklađivanje zakonodavstva, međunarodnu suradnju i IMI sustav	4
4.2.3.2.	Odjel za tržišne analize i Centar unutarnjeg tržišta EU	3
Uprava za trgovinu i unutarnje tržište – ukupno		43
5.	UPRAVA ZA INDUSTRIJU, INVESTICIJE, PROGRAME I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE	
	neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
5.1.	Sektor za industriju i investicije	1
5.1.1.	Služba za tehničko zakonodavstvo, analitiku i održivi razvoj	1
5.1.1.1.	Odjel za održivi razvoj	4

5.1.1.2.	Odjel za analitiku, izvještavanje i tehničko zakonodavstvo	4
5.1.2.	Služba za investicije	1
5.1.2.1.	Odjel za provedbu mjera za poticanje investicija	5
5.1.2.2.	Odjel za strateške investicijske projekte	4
5.1.3.	Služba za industrijsku politiku	1
5.1.3.1.	Odjel za restrukturiranje industrije	5
5.1.3.2.	Odjel za implementaciju industrijske strategije	7
5.1.3.3.	Odjel za klastere	4
5.2.	Sektor za pripremu programa i provedbu projekata Europske unije	1
5.2.1.	Služba za strateško planiranje, programiranje, evaluaciju, komunikaciju i praćenje programa	1
5.2.1.1.	Odjel za strateško planiranje, programiranje i evaluaciju programa	4
5.2.1.2.	Odjel za komunikaciju i praćenje programa	4
5.2.2.	Služba za EU projekte i podršku sustavu	1
5.2.2.1.	Odjel za provedbu EU projekata	4
5.2.2.2.	Odjel za podršku sustavu	3
5.3.	Sektor za provedbu programa Europske unije	1
5.3.1.	Služba za vrednovanje, financijsko upravljanje i kontrolu EU projekata	1
5.3.1.1.	Odjel za vrednovanje EU projekata	5
5.3.1.2.	Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu EU projekata	4
5.3.2.	Služba za objavu poziva na dostavu projektnih prijedloga i ugovaranje EU projekata	1
5.3.2.1.	Odjel za objavu poziva na dostavu projektnih prijedloga	4
5.3.2.2.	Odjel za ugovaranje EU projekata	4
Uprava za industriju, investicije, programe i projekte Europske unije – ukupno		76
6.	UPRAVA ZA SUSTAV JAVNE NABAVE	
6.1.	Sektor za stručnu pomoć i nadzor	1
6.1.1.	Služba za stručnu pomoć - -	1
6.1.1.1.	Odjel za davanje mišljenja	3
6.1.1.2.	Odjel za pripremu i izradu provedbenih alata	3
6.1.2.	Služba za nadzor	1
6.1.2.1.	Odjel za provedbu nadzora	3
6.1.2.2.	Odjel za praćenje i analizu nepravilnosti	4
6.2.	Sektor za unaprjeđenje sustava i međunarodnu suradnju	1
6.2.1.	Služba za međunarodnu suradnju, razvoj i usklađivanje sustava	1
6.2.1.1.	Odjel za međunarodnu suradnju	4
6.2.1.2.	Odjel za razvoj i usklađivanje sustava	4
6.2.2.	Služba za praćenje, analitiku i izvješćivanje	1
6.2.2.1.	Odjel za elektroničku javnu nabavu	3

6.2.2.2.	Odjel za analitiku i izvješćivanje	3
6.2.3.	Služba za izobrazbu	8
Uprava za sustav javne nabave – ukupno		41
6.a	UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE U GOSPODARSTVU	3
6.a.1.	Sektor tržišne inspekcije	1
	-neposredno u Sektoru, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
6.a.1.1.	Služba zaštite ekonomskih interesa potrošača i sigurnosti proizvoda	1
6.a.1.1.1.	Odjel zaštite ekonomskih interesa potrošača	6
6.a.1.1.2.	Odjel sigurnosti proizvoda	6
6.a.1.2.	Područna jedinica- Služba inspektorskog nadzora u Rijeci	1
	– neposredno u sjedištu PJ, izvan Ispostava	9
Ispostave 1. – 7.		
1. Ispostava Crikvenica – samostalni izvršitelji		2
2. Ispostava Krk – samostalni izvršitelji		1
3. Ispostava Delnice – samostalni izvršitelji		1
4. Ispostava Gospić – samostalni izvršitelji		2
5. Ispostava Poreč – samostalni izvršitelji		3
6. Ispostava Pula – samostalni izvršitelji		3
7. Ispostava Pag – samostalni izvršitelji		1
Područna jedinica-Služba inspektorskog nadzora u Rijeci – ukupno		23
6.a.1.3.	Područna jedinica- Služba inspektorskog nadzora u Splitu	1
	– neposredno u sjedištu PJ, izvan Ispostava	16
Ispostave 1. – 5.		
1. Ispostava Dubrovnik – samostalni izvršitelji		2
2. Ispostava Metković – samostalni izvršitelji		2
3. Ispostava Makarska – samostalni izvršitelji		2
4. Ispostava Šibenik – samostalni izvršitelji		3
5. Ispostava Zadar– samostalni izvršitelji		4
Područna jedinica-Služba inspektorskog nadzora u Splitu – ukupno		30
6.a.1.4.	Područna jedinica- Služba inspektorskog nadzora u Osijeku	1
	– neposredno u sjedištu PJ, izvan Ispostava	13
Ispostave 1. – 7.		

1. Ispostava Virovitica – samostalni izvršitelji		2
2. Ispostava Nova Gradiška – samostalni izvršitelji		2
3. Ispostava Požega – samostalni izvršitelj		1
4. Ispostava Našice – samostalni izvršitelji		2
5. Ispostava Županja – samostalni izvršitelj		1
6. Ispostava Vukovar – samostalni izvršitelji		2
7. Ispostava Slavonski Brod – samostalni izvršitelji		2
Područna jedinica- Služba inspekcijskog nadzora u Osijeku – ukupno		26
6.a.1.5.	Područna jedinica- Služba inspekcijskog nadzora u Varaždinu	1
	– neposredno u sjedištu PJ, izvan Ispostava	9
Ispostave 1. – 4.		
1. Ispostava Križevci – samostalni izvršitelji		2
2. Ispostava Zabok – samostalni izvršitelji		3
3. Ispostava Koprivnica – samostalni izvršitelji		2
4. Ispostava Čakovec – samostalni izvršitelji		3
Područna jedinica- Služba inspekcijskog nadzora u Varaždinu		20
6.a.1.6.	Područna jedinica- Služba inspekcijskog nadzora u Zagrebu	1
	– neposredno u sjedištu PJ, izvan Ispostava	16
Ispostave 1. – 5.		
1. Ispostava Karlovac – samostalni izvršitelji		3
2. Ispostava Novska – samostalni izvršitelji		2
3. Ispostava Daruvar – samostalni izvršitelji		3
4. Ispostava Sisak – samostalni izvršitelji		2
5. Ispostava Bjelovar – samostalni izvršitelji		3
Područna jedinica- Služba inspekcijskog nadzora u Zagrebu		30
6.a.2.	SEKTOR NADZORA U PODRUČJU RUDARSTVA, ELEKTROENERGETIKE, OPREME POD TLAKOM	1
	- neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojbenih jedinica	1
6.a.2.1.	Služba nadzora u području rudarstva	1
	- neposredno u Službi, izvan nižih ustrojstvenih jedinica	3
	Područna jedinica Rijeka – samostalni izvršitelj	1
	Područna jedinica Split – samostalni izvršitelj	2
	Područna jedinica Osijek – samostalni izvršitelj	1

	Područna jedinica Varaždin – samostalni izvršitelj	1
	Područna jedinica Zagreb – samostalni izvršitelj	2
6.a.2.2.	Služba nadzora u području elektroenergetike	1
	- neposredno u Službi, izvan nižih ustrojstvenih jedinica	1
	Područna jedinica Rijeka – samostalni izvršitelj	2
	Područna jedinica Split – samostalni izvršitelj	2
	Područna jedinica Osijek – samostalni izvršitelj	1
	Područna jedinica Varaždin – samostalni izvršitelj	1
	Područna jedinica Zagreb – samostalni izvršitelj	1
6.a.2.3.	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	1
	- neposredno u Službi, izvan nižih ustrojstvenih jedinica	1
	Područna jedinica Rijeka – samostalni izvršitelj	2
	Područna jedinica Split – samostalni izvršitelj	1
	Područna jedinica Osijek – samostalni izvršitelj	1
	Područna jedinica Varaždin – samostalni izvršitelj	1
	Područna jedinica Zagreb – samostalni izvršitelj	1
	Sektor nadzora u području rudarstva, elektroenergetike i opreme pod tlakom – ukupno	30
6.a.3.	SLUŽBA NADZORA U PODRUČJU GOSPODARENJA OTROVNIM KEMIČALIJAMA	1
	Područna jedinica Zagreb – samostalni izvršitelj	1
	Područna jedinica Rijeka – samostalni izvršitelj	1
	Područna jedinica Split – samostalni izvršitelj	1
	Područna jedinica Osijek – samostalni izvršitelj	1
	Područna jedinica Varaždin – samostalni izvršitelj	1
6.a.4.	SLUŽBA ZA UNUTARNJI NADZOR I ZASTUPANJE PRED SUDOVIMA	1
	-neposredno u Službi, izvan nižih ustrojstvenih jedinica	1
	-u sjedištu Područne jedinice Rijeka – samostalni izvršitelj	1
	-u sjedištu Područne jedinice Split – samostalni izvršitelj	1
	-u sjedištu Područne jedinice Osijek – samostalni izvršitelj	2
	-u sjedištu Područne jedinice Varaždin – samostalni izvršitelj	1
	-u sjedištu Područne jedinice Zagreb – samostalni izvršitelj	1
UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE U GOSPODARSTVU – ukupno		191

7.	RAVNATELJSTVO ZA ROBNE ZALIHE	
	Neposredno u Ravnateljstvu, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
7.1.	Služba za robne zalihe	1
7.1.1.	Odjel za prehrambene proizvode	4
7.1.2.	Odjel za neprehrambene i industrijske proizvode	3
7.2.	Služba za financijsko-računovodstvene, analitičko-planske i pravne poslove	9
Ravnateljstvo za robne zalihe – ukupno		18
8.	SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	5
9.	SAMOSTALNI ODJEL ZA ODNOS S JAVNOŠĆU	5
10.	SAMOSTALNI ODJEL ZA PROVEDBU MEĐUNARODNIH I EU PROJEKATA PROGRAMA IPA-I	3
11.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE	6
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA – UKUPNO		517

OBRAZLOŽENJE

Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva gospodarstva donosi se prvenstveno radi provođenja odredbi Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014 -2020 (Narodne novine, br 92/2014) i Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (Narodne novine, br 107/2014), prema kojima je Ministarstvu gospodarstva dodijeljena funkcija Posredničkog tijela razine 1 u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ za razdoblje 2014 -2020 za sljedeće prioritetne osi i odabrane prioritete ulaganja

- 1 Prioritetnu os 1 Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija, izabrani prioritet ulaganja Promicanje poslovnih ulaganja u inovacijama i istraživanjima te razvoj veza i sinergija između poduzeća, centara za istraživanje i inovacije i visokog obrazovanja, osobito promicanje ulaganja u razvoj proizvoda i usluga, transfer tehnologija, socijalne inovacije, ekološke inovacije, usluge javnog servisa, zahtjeva za poticanjima, umrežavanje, klastere i otvorene inovacije, kroz pametnu specijalizaciju i podržavanje tehnoloških i primjenjenih istraživanja, pilot linija, predproizvodna provjera valjanosti, naprednih proizvodnih mogućnosti i početne proizvodnje, osobito u ključnim tehnologijama koje potiču razvoj i inovacije te širenje tehnologija za opću namjenu i
- 2 Prioritetnu os 4 promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, izabrane prioritete ulaganja Podupiranje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije u poduzećima te Razvoj i provedba pametnih sustava distribucije koji djeluju pri niskim i srednjim razinama napona

Budući da će ulogu Posredničkog tijela razine 1 obnašati Uprava za industriju, investicije, programe i projekte Europske unije, kako bi se kvalitetno i pravovremeno provodile sve propisane funkcije, potrebno je preustrojiti Upravu. To se prije svega odnosi na donošenje ustrojstvenih akata i rješenja o rasporedu službenika na radna mjesta Posredničkog tijela razine 1, koja se revidiraju od strane Tijela za reviziju – ARPA – e te revizora Europske komisije, kako bi se provjerila adekvatnost za provedbu svih funkcija Posredničkog tijela razine 1 u kontekstu odgovarajućeg ustroja i odgovarajućih administrativnih kapaciteta

Ministarstvo gospodarstva, sukladno članku 11. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, br. 150/11, 22/12, 39/13, 125/13 i 148/13) te članku 177 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), nadležno je za obavljanje upravnih i drugih poslova koji se odnose na razvoj, unaprjeđenje i koordinaciju sustava javnih nabava u Republici Hrvatskoj, odnosno nadležno je za: razvoj, unaprjeđenje i koordinaciju cjelokupnoga sustava javne nabave, predlaganje, pripremu i koordinaciju izrade nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa o javnoj nabavi, nadzor nad provedbom Zakona o javnoj nabavi te podnošenje optužnih prijedloga u prekršajnim postupcima, pružanje stručne pomoći u vezi s primjenom Zakona kroz davanje mišljenja, uputa, izradu priručnika, drugih stručnih publikacija i standardnih obrazaca te vođenje Portala javne nabave; pripremu i provedbu izobrazbe u području javne nabave i izdavanje certifikata u području javne nabave; praćenje Elektroničkog oglasnika javne nabave te prikupljanje, evidenciju, obradu i analizu podataka o javnoj nabavi te izradu statističkih izvješća, suradnju s državnim tijelima radi postizanja ujednačenog tumačenja i pravilne

primjene propisa iz područja javne nabave te ostvarivanje međunarodne suradnje i promicanje vrijednosti sustava javne nabave. Unutar Ministarstva gospodarstva za obavljanje navedenih poslova ustrojena je Uprava za sustav javne nabave.

Osim toga, nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji 1. srpnja 2013. godine obim poslova u oba Sektora Uprave za sustav javne nabave se bitno povećao. Naime, nakon pristupanja RH EU, nabava robe, radova i usluga koje se financiraju sredstvima europskih fondova umjesto prema odredbama Praktičkog vodiča kroz procedure ugovaranja pomoći EZ trećim zemljama (PRAG), nabavljaju se prema nacionalnim pravilima o javnoj nabavi, odnosno sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi. Shodno tome, nužno dolazi i do povećanja upita za stručnu pomoć te dodatne izobrazbe u području javne nabave, a koji posao je u nadležnosti Uprave. Također, pojavili se neki novi zadaci poput obveze za dostavljanjem godišnjih statističkih izvješća o javnoj nabavi Europskoj komisiji sukladno direktivama iz područja javne nabave te Svjetskoj trgovinskoj organizaciji, na temelju pristupanja Republike Hrvatske Sporazumu o javnoj nabavi, a koji se dosada nisu obavljali. Osim toga, uslijedila je pojačana aktivnost u radu radnih skupina iz područja javne nabave na europskoj razini, posebice pri Europskoj komisiji, a što nije bilo moguće predvidjeti kada se pripremala važeća Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva gospodarstva.

Također, europska pravna stečevina se kontinuirano mijenja i dopunjuje. Uz tri nove direktive iz područja javne nabave (Direktiva 2014/25/EU, Direktiva 2014/24/EU i Direktiva 2014/23/EU) koje su usvojene od strane Europskog parlamenta i Vijeća u veljači 2014., u travnju iste godine usvojena je i nova Direktiva 2014/55/EU o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Pravovremena i adekvatna transpozicija tih odredbi u nacionalno zakonodavstvo tražit će tijekom ove godine pojačani angažman te suradnju i s drugim nadležnim tijelima i dionicima u sustavu javne nabave.

Shodno tome, zbog povećanja obima posla, posebice vezano uz međunarodnu suradnju te pitanja stručne pomoći i izobrazbe vezane uz Europske strukturne i kohezijske fondove, a u cilju racionalizacije te učinkovitijeg obavljanja svih poslova koji su u nadležnosti Uprave, predlažu se izmjene u dosadašnjem Sektoru za izobrazbu, razvoj, koordinaciju i analitiku. Naime predlaže se ustrojavanje nove Službe za međunarodnu suradnju, razvoj i usklađivanje sustava sa dva odjela: Odjel za međunarodnu suradnju i Odjel za razvoj i usklađivanje sustava. Slijedom toga, predlažu se i odgovarajuće izmjene u dosadašnjoj Službi za razvoj, koordinaciju sustava i analitiku koja postaje Služba za praćenje, analitiku i izvješćivanje i u kojoj se ustrojavaju dva odjela: Odjel za elektroničku javnu nabavu i Odjel za analitiku i izvješćivanje te Službi za izobrazbu. Slijedom toga, predlaže se i izmjena naziva dosadašnjeg Sektora za izobrazbu, razvoj, koordinaciju i analitiku u Sektor za unaprjeđenje sustava i međunarodnu suradnju.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 26. studenoga 2014. godine donijela Odluku o zapošljavanju u središnjim tijelima državne uprave, uredima Vlade Republike Hrvatske, pravnim osobama s javnim ovlastima i zakladama uključenim u sustave upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj, Klasa: 022-03/14-04/459, Urbroj: 50301-05/05-14-2 (dalje u tekstu Odluka o zapošljavanju), s ciljem poboljšanja administrativnih kapaciteta i strateškog planiranja te osiguranja odgovarajućeg i stabilnog broja zaposlenih. Navedena Odluka o zapošljavanju donesena je vezano uz sudjelovanje Republike Hrvatske u Europskom semestru, a sukladno preporukama Europske komisije, Planu provedbe Specifičnih preporuka za države članice u 2014. koji je

Vlada prihvatila Zaključkom Klasa: 022-03/14-04/319, Urbroj: 50301-05/05-14-3 od 30. srpnja 2014. te Nacionalnim programom reformi Republike Hrvatske za 2014. godinu.

Istom Odlukom predviđeno je zapošljavanje u tijelima u sustavima upravljanja i kontrole za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ te središnjim tijelima državne uprave koja pružaju potporu tijelima u području javne nabave, iz čega proizlazi da je Ministarstvu gospodarstva odobreno dodatno zapošljavanje:

- 21 službenik na poslovima Posredničkog tijela razine 1 u 2015. godini, u svrhu jačanja administrativnih kapaciteta za upravljanje i provedbu programa i projekata, koji je jedan od osnovnih preduvjeta za dobivanje akreditacije Ministarstva gospodarstva u svojstvu Posredničkog tijela razine 1, kao i akreditacije cijelog sustava upravljanja i kontrole za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. od strane Europske komisije.
- 8 službenika u Upravi za sustav javne nabave radi očekivanog povećanja broja predmeta koji se tiču pitanja javne nabave zbog budućeg većeg korištenja sredstava iz ESI fondova u Republici Hrvatskoj. Tim jačanjem kapaciteta će se također zadovoljiti i zahtjevi Europske komisiji vezani uz ispunjenje općih *ex ante* uvjetovanosti u području javne nabave za financijsko razdoblje 2014. - 2020., a što je bio uvjet potpisivanja Partnerskog sporazuma s Republikom Hrvatskom budući da je područje javne nabave horizontalno pitanje i direktno je vezano uz trošenje sredstava iz ESI fondova.

Navedenim prijedlogom izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva gospodarstva nastojalo se osigurati ekonomično i efikasno obavljanje poslova, kako bi se pravovremeno i učinkovito obavili svi zadaci iz nadležnosti Uprava i ispunile preuzete obveze prema Europskoj uniji.

Uzimajući u obzir trenutnu popunjenost radnih mjesta na razini Ministarstva gospodarstva od 77 %, a vodeći pri tome računa da se ne zadire u unutarnje ustrojstvo ostalih ustrojstvenih jedinica Ministarstva gospodarstva, u skladu s odredbom točke II. Odluke o zapošljavanju, smatramo opravdanim povećati broj ukupno sistematiziranih radnih mjesta.

Pri tome se ističe da je predloženo povećanje okvirnog broja službenika, u skladu s odredbama Odluke o zapošljavanju, uslijed čega se u okviru:

- Uprave za industriju, investicije, programe i projekte Europske unije, predlaže povećanje broja izvršitelja za 15, što je u manjem opsegu od iznimno odobrenog dodatnog zapošljavanja;
- Uprave za javnu nabavu, predlaže povećanje broja izvršitelja za 8, a što je u skladu s iznimno odobrenim dodatnim zapošljavanjem.

Sredstva za rashode za zaposlene, za predloženi broj službenika, uključujući i ostale troškove poslovanja u funkciji Posredničkog tijela razine 1 te u području javne nabave, prihvatljiva su za sufinanciranje iz sredstava ESI fondova u okviru prioriteta Tehničke pomoći Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ te su na godišnjoj razini predviđena u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2015. godinu.

Stoga se na razini Ministarstva, predlaže povećati ukupni broj izvršitelja s dosadašnjih 494 na 517 izvršitelja, na način kako je navedeno.

Prema tabličnom prikazu okvirnog broja državnih službenika i namještenika Ministarstva gospodarstva, odjeli kao ustrojstvene jedinice unutar Uprave za industriju, investicije, programe i projekte Europske unije te odjeli ustrojeni unutar Uprave za sustav javne nabave, ustrojeni su s manjim brojem izvršitelja od broja potrebnog za ustrojavanje odjela, propisanog odredbom članka 21. stavka 1. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (Narodne novine, br. 154/11 i 17/12) (dalje u tekstu: Uredba o načelima).

Naime, odredbom članka 21. stavka 2. navedene Uredbe, propisano je da, zbog specifičnosti i složenosti poslova, Vlada Republike Hrvatske može u uredbi o unutarnjem ustrojstvu pojedinog ministarstva, državnog ureda, državne upravne organizacije odnosno stručne službe Vlade, odrediti za ustrojavanje pojedine unutarnje ustrojstvene jedinice i manji broj izvršitelja od najmanjeg broja potrebnih izvršitelja.

Stoga u cilju opravdanja predloženog izuzetka od propisanog broja izvršitelja na razini pojedinih odjela, radi specifičnosti i složenost poslova svake od ustrojstvenih jedinica te raspodjele funkcija unutar istih, navodimo kako slijedi:

Unutar Uprave za industriju, investicije, programe i projekte Europske unije predloženo je ustrojavanje Odjela za provedbu mjera za poticanje investicija (5 izvršitelja), Odjel za restrukturiranje industrije (5 izvršitelja), Odjel za implementaciju industrijske strategije (7 izvršitelja) te Odjel za vrednovanje EU projekata (5 izvršitelja), a što je u skladu s odredbama Uredbe o načelima

Odstupanja se nadalje odnose na:

- Sektor za industriju i investicije, Služba za tehničko zakonodavstvo, analitiku i održivi razvoj, gdje se predlaže ustrojiti Odjel za održivi razvoj i Odjel za analitiku, izvještavanje i tehničko zakonodavstvo sa po četiri izvršitelja;
- Služba za investicije gdje se ustrojava Odjel za provedbu mjera za poticanje investicija s pet izvršitelja, što je u skladu s Uredbom te Odjel za strateške investicijske projekte s četiri izvršitelja;
- U Službi za industrijsku politiku, ustrojavaju se dva odjela s propisanim brojem izvršitelja (Odjel za restrukturiranje industrije – 5 izvršitelja i Odjel za implementaciju industrijske strategije – 7 izvršitelja) te Odjel za klastere s 4 izvršitelja;
- Sektor za pripremu programa i projekata Europske unije, Služba za strateško planiranje, programiranje, evaluaciju, komunikaciju i praćenje programa, Odjel za strateško planiranje, programiranje i evaluaciju programa – 4 izvršitelja i Odjel za komunikaciju i praćenje programa – 4 izvršitelja;
- Služba za EU projekte i podršku sustavu, Odjel za provedbu EU projekata – 4 izvršitelja i Odjel za podršku sustavu – 3 izvršitelja;
- Sektor za provedbu programa Europske unije, Služba za vrednovanje, financijsko upravljanje i kontrolu EU projekata, Odjel za vrednovanje EU projekata – 5 izvršitelja i Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu EU projekata – 4 izvršitelja;
- Služba za objavu poziva na dostavu projektnih prijedloga i ugovaranje EU projekata, Odjel za objavu poziva na dostavu projektnih prijedloga – 4 izvršitelja i Odjel za ugovaranje EU projekata – 4 izvršitelja;
- Uzimajući u obzir djelokrug predloženih ustrojstvenih jedinica, radi učinkovitijeg upravljanja ljudskim resursima te raspodjele delegiranih funkcija, koja će rezultirati efikasnijom kontrolom poslovnih procesa, uz razdvajanje, i dodatnu kontrolu svih procesa u postupku odabira projekata za sufinanciranje iz ESI fondova smanjuju se rizici od gubitka sredstava uslijed pogrešnog odlučivanja.

- Podjela funkcija između odjela unutar Službi nužna je radi izbjegavanja preklapanja provedbe i kontrole provedbenih procesa te smanjenja mogućih sukoba interesa u provedbi plaćanja i kontrole te izvještavanja o navedenim plaćanjima

Vezano na unutarnje ustrojstvo unutarnjih ustrojstvenih jedinica (odjela) unutar Uprave za sustav javne nabave, u Sektoru za stručnu pomoć i nadzor, Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva gospodarstva („Narodne novine“, broj 102/2013, 10/2014 i 120/2014), već su ustrojeni

- u Službi za nadzor dva odjela i to Odjel za provedbu nadzora (3 izvršitelja) i Odjel za praćenje i analizu nepravilnosti (3 izvršitelja), a u Službi za stručnu pomoć, Odjel za davanje mišljenja (3 izvršitelja) i Odjel za pripremu i izradu provedbenih alata (3 izvršitelja) te Služba za izobrazbu (8 izvršitelja)

Sukladno Odluci o zapošljavanju te iznimno odobrenom povećanju broja izvršitelja za 8, u Upravi za sustav javne nabave predlaže se ustrojiti nova Služba za međunarodnu suradnju, razvoj i usklađivanje sustava te unutar iste dva Odjela – Odjel za međunarodnu suradnju i Odjel za razvoj i usklađivanje sustava, a podjela funkcija između dva odjela nužna je radi

U Službi za međunarodnu suradnju, razvoj i usklađivanje sustava predlaže se zbog prirode posla osnivanje dva odjela – Odjel za međunarodnu suradnju i Odjel za razvoj i unaprjeđenje sustava. Zbog specifičnosti i složenosti poslova koji s jedne strane obuhvaćaju sudjelovanje u radu različitih radnih skupina pri međunarodnim i europskim institucijama kao i izradu stručnih podloga i prijedloga stajališta RH za akte koje donose institucije, te usklađivanje pravnog sustava RH s pravnom stečevinom EU i izradu nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa, s druge strane, cijeni se opravdanim da se isti poslovi obavljaju u dvije zasebne osnovne ustrojstvene jedinice. Imajući u vidu načelo racionalizacije cijeni se da je opseg poslova iz djelokruga tih Odjela moguće redovito obavljati s predloženim brojem državnih službenika koji je manji od predviđenog Uredbom o načelima, a što se opravdava potrebom uštede proračunskih sredstava

Nadalje, u Službi za praćenje, analitiku i izvješćivanje predlaže se zbog prirode posla osnivanje dva odjela – Odjel za elektroničku javnu nabavu i Odjel za analitiku i izvješćivanje. Zbog specifičnosti i složenosti poslova koji s jedne strane obuhvaćaju promicanje uporabu novih tehnologija i elektroničke javne nabave te praćenje Elektroničkog oglasnika javne nabave RH na kojem sustavu počiva cjelokupni sustav objava javne nabave (objava poziva, dokumentacije za nadmetanje i elektronička dostava ponuda) sukladno Uredbi o objavama javne nabave (Narodne novine, br. 10/12) i Strategiji razvoja elektroničke javne nabave u RH 2013 - 2016 (Narodne novine, br. 54/13), te prikupljanje, obradu, i analizu općih i specifičnih statističkih podataka, mjerenje učinaka u javnoj nabavi kao i izradu statističkih i drugih odgovarajućih izvješća za potrebe ministarstva, Vlade RH, Europske komisije i Svjetske trgovinske organizacije sukladno preuzetim obvezama RH, s druge strane, cijeni se opravdanim da se isti poslovi obavljaju u dvije zasebne osnovne ustrojstvene jedinice. Imajući u vidu načelo racionalizacije cijeni se da je opseg poslova iz djelokruga tih Odjela moguće redovito obavljati s predloženim brojem državnih službenika koji je manji od predviđenog Uredbom o načelima, a što se opravdava potrebom uštede proračunskih sredstava

Prilikom izrade Prijedloga izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva gospodarstva, vodilo se načelom racionalizacije u skladu s odredbom članka 5 Uredbe o načelima, a što podrazumijeva uspostavu ekonomične organizacijske strukture potrebne za

učinkovito obavljanje poslova uz što manje troškove, a pridržavajući se načela da unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave ne smije više od 20% odstupati od uvjeta propisanih Uredbom.

Također se predloženim ustrojavanjem vodilo računa o načelu vertikalne i horizontalne povezanosti koje podrazumijeva da hijerarhijske linije, linije odgovornosti (vertikalna povezanost) i linije koordinacije i suradnje (horizontalna povezanost) u određenom tijelu budu jasno određene, a poštivanje navedenog načela u nekim slučajevima je puno jednostavnije ukoliko se neke veće ustrojstvene jedinice sastoje od više manjih jedinica u smislu ustrojavanja odjela s manjim brojem izvršitelja od propisanog.

Stoga je prijedlog nove organizacijske strukture unutar spomenutih Uprava, imajući u vidu efikasnost u obavljanju poslova te uz poštivanje odredaba Uredbe o načelima, najoptimalnije rješenje za funkcioniranje Ministarstva gospodarstva.

Nadalje, ukazalo se potrebnim uskladiti naziv Sektora za informatičku podršku, opće i tehničke poslove ustrojenog u Glavnom tajništvu Ministarstva.

Samostalnom odjelu za unutarnju reviziju, uz to što „provodi unutarnju reviziju za cjelokupno Ministarstvo“, jasnije su definirani poslovi obavljanja revizije korisnika proračuna iz nadležnosti Ministarstva gospodarstva, radi usklađenja s odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (Narodne novine, br. 96/13), u dijelu koji se odnosi na korisnike proračuna iz nadležnosti ministarstva, koji su imali ustrojenu jedinicu za unutarnju reviziju, a prema kriterijima Pravilnika nisu obveznici uspostave unutarnje revizije zaključno s 31. prosinca 2014.

Nakon usvajanja ove Uredbe u roku od 30 dana uskladit će se Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva gospodarstva.

TEKST ODREDAKA VAŽEĆE UREDBE KOJE SE MIJENJAJU ILI PRESTAJU VAŽITI

2. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

Članak 5.

Glavno tajništvo Ministarstva kao posebna ustrojstvena jedinica, obavlja administrativne, pravne, upravno-pravne, financijsko-računovodstvene, financijsko-planske poslove, poslove javne nabave za potrebe Ministarstva, informatičke poslove, poslove financijskog upravljanja i kontrole, te druge stručne poslove za potrebe Ministarstva, koji se odnose na tehničko usklađivanje rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica i to: prati i analizira radne procese u okviru Ministarstva i osigurava učinkovitost u radu, surađuje u izradi nacrtu prijedloga zakona i propisa iz djelokruga Ministarstva, daje mišljenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa iz svoga djelokruga, koordinira izradu stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi s provedbom zakona iz djelokruga drugih državnih tijela, obavlja poslove u vezi svih radno-pravnih pitanja službenika i namještenika Ministarstva, njihovog stručnog osposobljavanja i usavršavanja, te napredovanja i nagrađivanja, obavlja financijske, računovodstvene, informatičke, opće i pomoćne sigurnosno-tehničke poslove vezane za poslovni objekt, poslove prevođenja, skrbi o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, nadzire i usklađuje sigurnosne poslove i obavlja druge poslove iz svoga djelokruga; sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekata i programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći, obavlja i druge poslove iz djelokruga Ministarstva.

U Glavnom tajništvu se ustrojavaju sljedeći sektori:

- 2.1. Sektor za financije, proračun i nabavu
- 2.2. Sektor za normativno-pravne poslove i ljudske potencijale
- 2.3. Sektor za informatičku podršku i opće poslove.

5. UPRAVA ZA INDUSTRIJU, INVESTICIJE I PROGRAME I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE

Članak 53.

Uprava za industriju, investicije i programe i projekte Europske unije obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu i koordinaciju pripreme i planiranja godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva i poticanju primjene inovacija i novih tehnologija u industriji, prikuplja, obrađuje i analizira stanje potreba za unaprjeđenje razvoja gospodarstva, ekonomske i socijalne kohezije i cjelokupnog održivog razvitka; daje horizontalne potpore industriji, sudjeluje u politikama razvoja iz područja prerađivačke, drveno-prerađivačke i prehrambene industrije; predlaže mjere za održivi industrijski razvitak i smanjenje utjecaja industrijskih pogona na zdravlje i okoliš; utvrđuje i prati elemente politike razvitka industrije; predlaže mjere glede usmjeravanja planova razvoja, sukladno s nacionalnom strategijom razvitka; prati rad i ostvaruje kontakte s međunarodnim organizacijama, te ostalim organizacijama i

udrugama radi razmjene iskustva u vezi s industrijskim razvitkom, surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama nadležnim za razvoj znanosti, znanstveno-istraživačkog rada i tehnologije; prati provođenje gospodarske politike, te njezin utjecaj na položaj i razvoj industrije; provodi stručne poslove koji se odnose na praćenje stanja u pojedinim granama industrije, te predlaže mjere za poticanje razvoja pojedinih industrijskih grana; predlaže mjere za restrukturiranje pojedinih grana industrije i pojedinih gospodarskih subjekata; prati kretanja i propise na području industrije Europske unije i ostalih zemalja; predlaže i sudjeluje u industrijskim projektima i projektima korištenja tehničke pomoći Europske unije i ostalih međunarodnih organizacija; obavlja poslove u vezi s prilagodbom nacionalnog tehničkog zakonodavstva, iz svoga djelokruga rada sa zakonodavstvom Europske unije; predlaže i sudjeluje u uspostavi i djelovanju potrebne tehničke infrastrukture za implementaciju tehničkog zakonodavstva; potiče uvođenje novih tehnologija i proizvoda kroz primjenu offset programa; priprema podloge za rad Povjerenstva za primjenu offset programa; izrađuje nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz svoga djelokruga; obavlja upravne poslove i nadzor iz svoga djelokruga; priprema i sudjeluje u zaključivanju, te provodi međunarodne ugovore i konvencije kojima se uspostavljaju određena ograničenja, zabrane, odnosno nalažu posebne mjere sigurnosti i planiranja za određene robe i kemikalije, uz nalaganje posebnog nadzora nad njihovim cjelokupnim postupanjem (postupak sigurnog gospodarenja), uključujući njihovo razvijanje, proizvodnju, uporabu, skladištenje, prijevoz, promet na tržištu te međunarodnu razmjenu; priprema i sudjeluje u provedbi domaćeg zakonodavstva u području postupanja posebnim robama i kemikalijama, sukladno preuzetim međunarodnim obvezama; surađuje s drugim tijelima državne uprave te pravnim osobama s javnim ovlastima u zemlji i inozemstvu, kao i trgovačkim društvima, znanstveno-istraživačkim institucijama i udruženjima na ostvarivanju poslova i zadaća iz svoga djelokruga; sustavno prati i ostvaruje suradnju s međunarodnim organizacijama i specijaliziranim agencijama Ujedinjenih naroda, te drugim međunarodnim organizacijama radi razmjene iskustva; obavlja stručne poslove u vezi s brodogradnjom; prati stanje u brodograđevnoj djelatnosti; predlaže mjere za poboljšanje stanja i konkurentne sposobnosti brodogradilišta; predlaže sustavna rješenja u vezi s financiranjem proizvodnje i plasmana brodova; prati utjecaj makroekonomske politike na gospodarski položaj brodogradnje; prati stanje na svjetskom tržištu brodova i predlaže mjere u slučaju poremećaja; nadzire i usmjerava proces restrukturiranja i privatizacije brodogradilišta; sudjeluje s drugim nadležnim tijelima državne uprave u koordinaciji strategije upravljanja državnom imovinom, uključujući i sudjelovanje u koordinaciji restrukturiranja i sanacije pravnih osoba, izradi analiza u postupcima restrukturiranja trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske te upravljanja vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu Republike Hrvatske; u suradnji s drugim tijelima državne uprave sudjeluje u koordinaciji politike privatizacije trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske. Uprava prati propise nacionalnog zakonodavstva, regulative Europske unije i međunarodnih organizacija te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga. Uprava pruža potporu i sudjeluje u svim aktivnostima u procesima internacionalizacije hrvatskoga gospodarstva. Uprava sudjeluje u svim aktivnostima vezanim uz gospodarsku diplomaciju te sudjeluje u radu svih tijela državne uprave u vezi s promicanjem ulaganja, te nastupa hrvatskih tvrtki na međunarodnim tržištima. Uprava obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu strategije poticanja investicija kao i njihovu provedbu, praćenje slobodnih zona i otklanjanje prepreka investicijama. Predlaže provođenje mjera gospodarske politike, s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja, sa svrhom ravnomjernog regionalnog razvoja, pruža podršku investorima prilikom realizacije investicijskih projekata, provodi promidžbene aktivnosti za investiranje u hrvatsko gospodarstvo i sigurnost tih investicija. Sudjeluje u poslovima vezanim za međunarodne projekte, obavlja analitičko-statističke poslove prikupljajući i

razmjenjujući gospodarske podatke, predlaže i prati propise koji uređuju pitanja investicija, procjenjuje i odobrava korištenje poticajnih mjera, identificira i predlaže načine rješavanja problema nastalih u realizaciji konkretnih projekata, izrađuje prijedloge propisa i prati njihovu primjenu. Uprava daje podršku jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva kroz razvoj klastera konkurentnosti, uspostavu Visoko-tehnološke mreže za industriju i sektorskih i KET tehnoloških platformi, razvoj centara kompetencija i provedbu projekata iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova i ostalih izvora financiranja. Uprava sudjeluje i koordinira pripreme i planiranja godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva; koordinira izradu programskih dokumenata namijenjenih istraživanju i razvoju i komercijalizaciji inovacija, prikuplja, obrađuje i analizira stanje potreba za unaprjeđenje razvoja gospodarstva, ekonomske i socijalne kohezije, podizanja konkurentnosti Republike Hrvatske i predlaže strateške smjernice i mjere za unaprjeđenje konkurentnih sektora; predlaže i unaprjeđuje dijelove Nacionalnog strateškog referentnog okvira/Partnerskog sporazuma i operativnih programa za korištenje sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova koji se odnose na jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva i aktivnosti vezane uz istraživanje, tehnološki razvoj i komercijalizaciju inovacija. Uprava sudjeluje u pripremi pregovaračkih stajališta u okviru sudjelovanja Republike Hrvatske u makro-regionalnim strategijama Europske unije za poslove vezane za planiranje, odabir i financiranje projekata sredstvima iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u svrhu jačanja konkurentnosti hrvatskog gospodarstva u skladu sa EU i nacionalnim strateškim dokumentima i operativnim programima. Uprava priprema i izrađuje godišnja i završna izvješća te prikuplja informacije za potrebe nadzora provedbe strateških dokumenata i relevantnih operativnih programa; analizira izvršenje i učinkovitost prioriteta/mjera. Sudjeluje u izradi i provedbi Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana za korištenje sredstava u okviru operativnih programa. U skladu s Komunikacijskim planom pripremljenim od strane Koordinacijskog tijela, provodi mjere informiranja i vidljivosti s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima. Uprava obavlja poslove koji se odnose na vrednovanje, provedbu, financijsko upravljanje i kontrolu, te praćenje i izvještavanje o provedbi projekata sufinanciranih sredstvima iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u svrhu jačanja konkurentnosti hrvatskog gospodarstva u skladu s principima dobrog financijskog upravljanja te u skladu sa nacionalnim strateškim dokumentima i operativnim programima Europske unije. Uprava donosi prijedloge i sudjeluje u izradi nacрта zakonskih akata, tekstova financijskih, operativnih i drugih sporazuma. Uprava je odgovorna za provedbu operativnih programa u području unaprjeđenja konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva s ciljem promicanja gospodarske i socijalne kohezije u Republici Hrvatskoj i ujednačavanja gospodarskog razvoja. U suradnji s Posredničkim tijelom razine 2, Uprava priprema smjernice/upute za prijavitelje za ocjenjivanje i preliminarnu procjenu projekata te osigurava njihovu provedbu, provodi natječajni postupak, zaprima i ocjenjuje projektne prijedloge, odabire projekte za financiranje, donosi financijske odluke te postupa po žalbama. Uprava priprema prognoze korištenja Sredstava te financijskih obveza po projektima. Uprava upravlja sredstvima alociranim iz fondova Europske unije kao i nacionalnim sredstvima te osigurava njihovo učinkovito korištenje. Uprava prati provedbu projekata te provodi savjetodavne mjere osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s financiranjem te provodi mjere iz Operativnog programa za Regionalnu konkurentnost Prioritet 3. Tehnička pomoć. Uprava prati propise nacionalnog zakonodavstva, regulative Europske unije i međunarodnih organizacija te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U Upravi se ustrojavaju sljedeći sektori:

5.1. Sektor za jačanje konkurentnosti industrije

5.2. Sektor za investicijsku politiku

5.3. Sektor za programe i projekte Europske unije.

5.1. Sektor za jačanje konkurentnosti industrije

Članak 54.

Sektor za jačanje konkurentnosti industrije obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu i koordinaciju pripreme i planiranja godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva i poticanju primjene inovacija i novih tehnologija u industriji; utvrđuje i prati elemente politike razvitka industrije; predlaže mjere glede usmjeravanja planova razvoja, sukladno s nacionalnom razvojnom strategijom; prati rad i ostvaruje kontakte s međunarodnim organizacijama, te ostalim organizacijama i udrugama radi razmjene iskustva u vezi s industrijskim razvitkom, surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama nadležnim za razvoj znanosti, znanstveno-istraživačkog rada i tehnologije; prati provođenje gospodarske politike, te njezin utjecaj na položaj i razvoj industrije; provodi stručne poslove koji se odnose na praćenje stanja u pojedinim granama industrije, te predlaže mjere za poticanje razvoja pojedinih industrijskih grana; predlaže mjere za restrukturiranje pojedinih grana industrije i pojedinih gospodarskih subjekata; sudjeluje u politikama razvoja iz područja prerađivačke, drveno-prerađivačke i prehrambene industrije; u suradnji s drugim tijelima državne uprave sudjeluje u koordinaciji politike privatizacije trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske; prati kretanja i propise na području industrije Europske unije i ostalih zemalja; predlaže i sudjeluje u industrijskim projektima i projektima korištenja tehničke pomoći Europske unije i ostalih međunarodnih organizacija; obavlja poslove u vezi s prilagodbom nacionalnog tehničkog zakonodavstva, iz svoga djelokruga rada sa zakonodavstvom Europske unije; predlaže i sudjeluje u uspostavi i djelovanju potrebne tehničke infrastrukture za implementaciju tehničkog zakonodavstva iz djelokruga Sektora. Sektor uspostavlja, vodi i ažurira baze podataka; uspostavlja izvještajni sustav za praćenje i izvještavanje o svim ekonomskim pokazateljima; prati učinkovitost trošenja proračunskih sredstava i svih mjera za poticanje investicija i unaprjeđenje i razvoj industrije. Sektor se bavi predviđanjem trošenja proračunskih sredstava Uprave; uspostavlja izvještajni sustav za cijelu upravu o trošenju sredstava iz proračuna. Sektor je zadužen za praćenje gospodarskih i industrijskih trendova u Europskoj uniji i svijetu, kao i praćenje kompanija i poslovnih sustava u različitim industrijskim sektorima. Sektor priprema izvještaje i podloge za izradu strategija razvoja industrije i poticanja investicija, te gospodarske razvojne strategije; predlaže unaprjeđenja i doprinosi razvoju i unaprjeđenju industrijske politike i politike primjene inovacija i novih tehnologija; potiče primjenu i korištenje prava intelektualnog i industrijskog vlasništva i poticanje inovacija u industriji u cilju razvoja konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva; potiče uvođenje novih tehnologija i proizvoda kroz primjenu offset programa; priprema podloge za rad Povjerenstva za primjenu offset programa; prati provedbu offset aktivnosti i uspostavlja izvještajni sustav; priprema materijale za offset povjerenstvo; izrađuje nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz svoga djelokruga; obavlja upravne poslove i nadzor iz svoga djelokruga; priprema i sudjeluje u zaključivanju, te provodi međunarodne ugovore i konvencije kojima se uspostavlja određena ograničenja, zabrane, odnosno nalažu posebne mjere sigurnosti i planiranja za određene robe i kemikalije, uz nalažanje posebnog nadzora nad njihovim cjelokupnim postupanjem (postupak sigurnog gospodarenja), uključujući

njihovo razvijanje, proizvodnju, uporabu, skladištenje, prijevoz, promet na tržištu te međunarodnu razmjenu; priprema i sudjeluje u provedbi domaćeg zakonodavstva u području postupanja posebnim robama i kemikalijama, sukladno preuzetim međunarodnim obvezama; surađuje s drugim tijelima državne uprave te pravnim osobama s javnim ovlastima u zemlji i inozemstvu, kao i tvrtkama, znanstveno-istraživačkim institucijama i udruženjima na ostvarivanju poslova i zadaća iz svoga djelokruga; sustavno prati i ostvaruje suradnju s međunarodnim organizacijama i specijaliziranim agencijama Ujedinjenih naroda, te drugim međunarodnim organizacijama radi razmjene iskustva; obavlja stručne poslove u vezi s brodogradnjom; prati stanje u brodograđevnoj djelatnosti; predlaže mjere za poboljšanje stanja i konkurentne sposobnosti brodogradilišta; predlaže sustavna rješenja u vezi s financiranjem proizvodnje i plasmana brodova; prati utjecaj makroekonomske politike na gospodarski položaj brodogradnje; prati stanje na svjetskom tržištu brodova i predlaže mjere u slučaju poremećaja; nadzire i usmjerava proces restrukturiranja i privatizacije brodogradilišta; sudjeluje s drugim nadležnim tijelima državne uprave u koordinaciji strategije upravljanja državnom imovinom, uključujući i sudjelovanje u koordinaciji restrukturiranja i sanacije pravnih osoba, izradi analiza u postupcima restrukturiranja trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske te u upravljanju vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu Republike Hrvatske; Sektor obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Uprave.

U Sektoru se ustrojavaju sljedeće službe:

5.1.1. Služba za planiranje, izvještavanje i upravljanje rizicima i restrukturiranje industrije

5.1.2. Služba za industrijsku politiku i konkurentnost.

5.1.1. Služba za planiranje, izvještavanje i upravljanje rizicima i restrukturiranje industrije

Članak 55.

Služba za planiranje, izvještavanje i upravljanje rizicima i restrukturiranje industrije, uspostavlja, vodi i ažurira baze podataka; uspostavlja izvještajni sustav za praćenje i izvještavanje o svim ekonomskim pokazateljima; prati učinkovitost trošenja proračunskih sredstava i svih mjera za poticanje investicija i unaprjeđenje i razvoj industrije. Služba se bavi predviđanjem trošenja proračunskih sredstava Uprave; uspostavlja izvještajni sustav za cijelu upravu o trošenju sredstava iz proračuna. Služba je zadužena za praćenje gospodarskih i industrijskih trendova u Europskoj uniji i svijetu, kao i praćenje kompanija i poslovnih sustava u različitim industrijskim sektorima. Služba priprema izvještaje i podloge za izradu strategija razvoja industrije i poticanja investicija, te gospodarske razvojne strategije. Služba prati stanje u brodograđevnoj djelatnosti; predlaže mjere za poboljšanje stanja i konkurentne sposobnosti brodogradilišta; predlaže sustavna rješenja u vezi s financiranjem proizvodnje i plasmana brodova; prati utjecaj makroekonomske politike na gospodarski položaj brodogradnje; prati stanje na svjetskom tržištu brodova i predlaže mjere u slučaju poremećaja; nadzire i usmjerava proces restrukturiranja i privatizacije brodogradilišta; potiče suradnju brodogradilišta, te suradnju brodograditelja, proizvođača brodske opreme i brodara u Republici Hrvatskoj; obavlja stručne poslove u vezi s međunarodnim ugovorima u dijelu koji se odnose na brodogradnju, obavlja poslove u vezi s izradom i provedbom zakona i drugih propisa vezanih za brodogradnju, provodi aktivnosti u vezi s prilagodbom nacionalnog zakonodavstva sa zakonodavstvom Europske unije iz područja brodogradnje; obavlja upravne poslove koji se odnose na raspodjelu sredstava državnog proračuna za subvencije, daje mišljenja u postupku odobravanja državnih jamstava, te obavlja nadzor nad poslovanjem

brodogradilišta u državnom vlasništvu; sudjeluje s drugim nadležnim tijelima državne uprave u koordinaciji strategije upravljanja državnom imovinom, uključujući i sudjelovanje u koordinaciji restrukturiranja i sanacije pravnih osoba, izradi analiza u postupcima restrukturiranja trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske te u upravljanju vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu Republike Hrvatske; te obavlja i druge poslove iz djelokruga Sektora.

5.1.2. Služba za industrijsku politiku i konkurentnost

Članak 56.

Služba za industrijsku politiku i konkurentnost obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu i koordinaciju izrade godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva i poticanju primjene inovacija i novih tehnologija u industriji; prikuplja, obrađuje i analizira stanje potreba za unaprjeđenje razvoja gospodarstva, ekonomske i socijalne kohezije i cjelokupnog održivog razvitka; sudjeluje u politikama razvoja iz područja prerađivačke industrije i izradi sektorskih strateških smjernica; sudjeluje u izradi ostalih strateških dokumenata relevantnih za gospodarstvo. Služba obavlja stručne poslove vezane uz analizu ključnih čimbenika jačanja konkurentnosti pojedinih grana industrije i definiranje lanca vrijednosti; savjetuje i educira predstavnike pojedinih prerađivačkih sektora u području jačanja sektorske konkurentnosti; sudjeluje s drugim nadležnim tijelima državne uprave u provođenju aktivnosti vezanih uz nacionalnu industrijsku strategiju, strategiju razvoja inovacija i strategiju razvoja sustava intelektualnog vlasništva i potiče primjenu i korištenje prava intelektualnog i industrijskog vlasništva i poticanje inovacija u industriji s naglaskom na potporu ključnim gospodarskim sektorima sukladno strategiji pametne specijalizacije. Služba izrađuje i predlaže zakonske propise vezane za razvoj i unaprjeđenje konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva i primjenu inovacija i novih tehnologija u industriji; organizira i provodi programe i mjere za unaprjeđenje konkurentnosti industrije te njihovo sustavno praćenje; izrađuje izvještaje i analize u vezi jačanja konkurentnosti pojedinih grana industrije; sudjeluje u izradi studija izvedivosti iz područja inovacija od ključnog značaja. Služba sudjeluje u koordinaciji politike privatizacije trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske; organizira skupove, kongrese i druge oblike javnog informiranja iz područja industrijske i inovacijske politike; surađuje s drugim sudionicima iz državne uprave, gospodarstva, međunarodnih institucija na realizaciji zajedničkih projekata; objavljuje publikacije iz područja jačanja konkurentnosti hrvatskog gospodarstva i primjene inovacija i novih tehnologija te daje stručna mišljenja po potrebi; provodi analize i reviziju stanja intelektualnog vlasništva u Republici Hrvatskoj po metodologiji Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo (WIPO). Služba sudjeluje u razvoju i unaprjeđenju znanstveno-tehnološke infrastrukture, razvoju i primjeni hrvatskog inovacijskog sustava; uspostavi Visoko-tehnološke mreže za industriju i umrežavanju javnog, privatnog i znanstveno-istraživačkog sektora kroz razvoj klastera konkurentnosti. Služba potiče uvođenje novih tehnologija i proizvoda kroz primjenu offset programa; priprema podloge za rad Povjerenstva za primjenu offset programa; zaprima i priprema podloge za rad Povjerenstva za primjenu offset programa; obavlja pripremu za sklapanje novih offset sporazuma između Ministarstva i inozemnih dobavljača; prati provedbu offset aktivnosti i uspostavlja izvještajni sustav; priprema materijale za offset povjerenstvo. Služba prati i predlaže mjere za održivi razvitak industrije obzirom na sigurnost, zaštitu zdravlja i okoliša; izrađuje i predlaže mjere za bolju primjenu i razvoj čistije proizvodnje u industriji; priprema i predlaže mjere za uspostavu i razvoj društvene odgovornosti u industriji; priprema i predlaže mjere za efikasnije korištenje energenata, sirovine i ljudskih potencijala u industriji; izrađuje

nacrte prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa; organizira i provodi edukaciju i osposobljavanje određenih subjekata, institucija i šire javnosti; izrađuje i predlaže nacionalne strateške dokumente i podloge za sigurno gospodarenje posebnim robama i kemikalijama; priprema i sudjeluje u zaključivanju, te provodi međunarodne ugovore i konvencije kojima se uspostavljaju određena ograničenja, zabrane, odnosno posebne mjere sigurnosti i planiranja za određene robe i kemikalije uz nalažanje posebnog nadzora nad njihovim cjelokupnim postupanjem (postupak sigurnog gospodarenja); neposredno surađuje s međunarodnim organizacijama i specijaliziranim agencijama Ujedinjenih naroda, te srodnim inozemnim organizacijama i institucijama u području postupanja posebnim robama i kemikalijama (UNIDO, UNDP, UNEP Chemicals, Međunarodna komisija za nadzor droga (International Narcotic Control Board – INCB, i dr.), te drugim međunarodnim organizacijama (NATO – Odbor za industrijsko planiranje, Organizacija za zabranu kemijskog oružja (Organization for the Prohibition of Chemical Weapons – OPCW, i dr.); priprema i provodi aktivnosti razmjene iskustva, programiranja i ostvarivanja svekolike tehničke pomoći usmjerene cjelovitom osposobljavanju nacionalnih kapaciteta; organizira i provodi stručnu suradnju s drugim tijelima i institucijama državne uprave; obavlja upravne i stručne poslove u vezi s prilagodbom nacionalnog tehničkog zakonodavstva iz djelokruga prerađivačke industrije sa zakonodavstvom Europske unije; izrađuje i priprema tehničke propise za područje koje je pokriveno direktivama Europske unije novoga i staroga pristupa, a koja su u djelokrugu Sektora za jačanje konkurentnosti industrije; predlaže i sudjeluje u izradi propisa koji utječu na slobodu kretanja roba i propisa o obavješćivanju o novim tehničkim propisima, te nesigurnim proizvodima; predlaže i sudjeluje u uspostavi i djelovanju potrebne tehničke infrastrukture (norme, akreditacija, nadzor nad tržištem, tijela i postupak za ocjenu sukladnosti) koji su važni za implementaciju tehničkog zakonodavstva iz djelokruga Sektora; prati nove propise i upute koje donosi Europska unija na području tehničkog zakonodavstva, te na temelju toga predlaže donošenje nacionalnih propisa; izrađuje upute za gospodarske subjekte koje im olakšavaju primjenu novog tehničkog zakonodavstva; predlaže mjere za unaprjeđenje i razvoj nacionalnih tijela za ocjenu sukladnosti; obavlja druge poslove iz djelokruga Službe.

U Službi se ustrojavaju sljedeći odjeli:

5.1.2.1. Odjel za industrijsku politiku, konkurentnost, inovacije i upravljanje jamstvenim fondom

5.1.2.2. Odjel za offset.

5.1.2.1. Odjel za industrijsku politiku, konkurentnost, inovacije i upravljanje jamstvenim fondom

Članak 57.

Odjel za industrijsku politiku, konkurentnost, inovacije i upravljanje jamstvenim fondom obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu i koordinaciju izrade godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva i poticanju primjene inovacija i novih tehnologija u industriji; prikuplja, obrađuje i analizira stanje potreba za unaprjeđenje razvoja gospodarstva, ekonomske i socijalne kohezije i cjelokupnog održivog razvitka; sudjeluje u politikama razvoja iz područja prerađivačke industrije (uključujući drveno-prerađivačku i prehrambeno-prerađivačku industriju) i izradi sektorskih strateških smjernica; sudjeluje u izradi ostalih strateških

dokumenata relevantnih za gospodarstvo. Odjel upravlja jamstvenim fondom za unaprjeđenje industrije. Odjel obavlja stručne poslove vezane uz analizu ključnih čimbenika jačanja konkurentnosti pojedinih grana industrije i definiranje lanca vrijednosti, savjetuje i educira predstavnike pojedinih prerađivačkih sektora u području jačanja sektorske konkurentnosti, sudjeluje s drugim nadležnim tijelima državne uprave u provođenju aktivnosti vezanih uz nacionalnu industrijsku strategiju, strategiju razvoja inovacija i strategiju razvoja sustava intelektualnog vlasništva i potiče primjenu i korištenje prava intelektualnog i industrijskog vlasništva i poticanje inovacija u industriji s naglaskom na potporu ključnim gospodarskim sektorima sukladno strategiji pametne specijalizacije. Odjel izrađuje i predlaže zakonske propise vezane za razvoj i unaprjeđenje konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva i primjenu inovacija i novih tehnologija u industriji, organizira i provodi programe i mjere za unaprjeđenje konkurentnosti industrije te njihovo sustavno praćenje, predlaže mjerljive indikatore za praćenje unaprjeđenja konkurentnosti, primjene inovacija i novih tehnologija u industriji. Izrađuje izvjestaje i analize u vezi jačanja konkurentnosti pojedinih grana industrije, sudjeluje u izradi studija izvedivosti iz područja inovacija od ključnog značaja. Odjel sudjeluje u koordinaciji politike privatizacije trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske, organizira skupove, kongrese i druge oblike javnog informiranja iz područja industrijske i inovacijske politike, surađuje s drugim sudionicima iz državne uprave, gospodarstva, međunarodnih institucija na realizaciji zajedničkih projekata, objavljuje publikacije iz područja jačanja konkurentnosti hrvatskog gospodarstva i primjene inovacija i novih tehnologija te daje stručna mišljenja po potrebi, provodi analize i reviziju stanja intelektualnog vlasništva u Republici Hrvatskoj po metodologiji Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo (WIPO), sudjeluje u razvoju i unaprjeđenju znanstveno-tehnološke infrastrukture, razvoju i primjeni hrvatskog inovacijskog sustava, uspostavi Visokotehnološke mreže za industriju i umrežavanju javnog, privatnog i znanstveno-istraživačkog sektora kroz razvoj klastera konkurentnosti, predlaže poticajne mjere za eksploataciju intelektualnog vlasništva – na razini poduzeca, makroekonomskoj razini i na razini Europske unije, predlaže edukacijske programe o razvoju i poticanju inovacija i novih tehnologija, te intelektualnog vlasništva, predlaže i priprema projekte za traženje stručne, tehničke i financijske potpore međunarodnih institucija, predlaže i provodi mjere za poticanje inovacijskih projekata u industriji, predlaže mjere za poticanje transfera znanja, modifikacije i daljnjeg usavršavanja proizvoda visokih tehnologija, obavlja upravne i stručne poslove u vezi s prilagodbom nacionalnog tehničkog zakonodavstva iz djelokruga prerađivačke industrije sa zakonodavstvom Europske unije, izrađuje i priprema tehničke propise za područje koje je pokriveno direktivama Europske unije novoga i staroga pristupa, a koja su u djelokrugu Sektora za jačanje konkurentnosti industrije, predlaže i sudjeluje u izradi propisa koji utječu na slobodu kretanja roba i propisa o obavješćivanju o novim tehničkim propisima, te nesigurnim proizvodima, predlaže i sudjeluje u uspostavi i djelovanju potrebne tehničke infrastrukture (norme, akreditacija, nadzor nad tržištem, tijela i postupak za ocjenu sukladnosti) koji su važni za implementaciju tehničkog zakonodavstva iz djelokruga Sektora, prati nove propise i upute koje donosi Europska unija na području tehničkog zakonodavstva, te na temelju toga predlaže donošenje nacionalnih propisa, izrađuje upute za gospodarske subjekte koje im olakšavaju primjenu novog tehničkog zakonodavstva, predlaže mjere za unaprjeđenje i razvoj nacionalnih tijela za ocjenu sukladnosti, obavlja druge poslove iz djelokruga Službe.

5.1.2.2. Odjel za offset

Članak 58

Odjel za offset potiče uvođenje novih tehnologija i proizvoda kroz primjenu offset programa; zaprima i priprema podloge za rad Povjerenstva za primjenu offset programa; obavlja pripremu za sklapanje novih offset sporazuma između Ministarstva i inozemnih dobavljača; prati provedbu offset aktivnosti i uspostavlja izvještajni sustav; priprema materijale za offset povjerenstvo; odgovoran je za arhiviranje i čuvanje dokumentacije u segmentu provedbe offset programa. Odjel prati i predlaže mjere za održivi razvitak industrije obzirom na sigurnost, zaštitu zdravlja i okoliša; izrađuje i predlaže mjere za bolju primjenu i razvoj čistije proizvodnje u industriji; priprema i predlaže mjere za uspostavu i razvoj društvene odgovornosti u industriji; priprema i predlaže mjere za efikasnije korištenje energenata, sirovine i ljudskih potencijala u industriji; izrađuje nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa; organizira i provodi edukaciju i osposobljavanje određenih subjekata, institucija i šire javnosti; izrađuje i predlaže nacionalne strateške dokumente i podloge za sigurno gospodarenje posebnim robama i kemikalijama; priprema i sudjeluje u zaključivanju, te provodi međunarodne ugovore i konvencije kojima se uspostavljaju određena ograničenja, zabrane, odnosno posebne mjere sigurnosti i planiranja za određene robe i kemikalije uz nalaganje posebnog nadzora nad njihovim cjelokupnim postupanjem (postupak sigurnog gospodarenja); neposredno surađuje s međunarodnim organizacijama i specijaliziranim agencijama Ujedinjenih naroda, te srodnim inozemnim organizacijama i institucijama u području postupanja posebnim robama i kemikalijama (UNIDO, UNDP, UNEP Chemicals, Međunarodna komisija za nadzor droga (International Narcotic Control Board – INCB, i dr.), te drugim međunarodnim organizacijama (NATO – Odbor za industrijsko planiranje, Organizacija za zabranu kemijskog oružja (Organization for the Prohibition of Chemical Weapons – OPCW, i dr.); priprema i provodi aktivnosti razmjene iskustva, programiranja i ostvarivanja svekolike tehničke pomoći usmjerene cjelovitom osposobljavanju nacionalnih kapaciteta; organizira i provodi stručnu suradnju s drugim tijelima i institucijama državne uprave; obavlja druge poslove iz djelokruga Službe.

5.2. Sektor za investicijsku politiku

Članak 59.

Sektor za investicijsku politiku sudjeluje u svim aktivnostima vezanim uz promociju investicija i brendiranja hrvatskih regija te rada svih tijela državne uprave u vezi s promicanjem investicija. Sektor prima i obrađuje zahtjeve velikih poduzetnika za odobrenje poticajnih mjera za investicije te prima i obrađuje zahtjeve za prijavu projekta kao strateškog. Osim toga, pruža podršku investitorima prilikom realizacije investicijskih projekata; sudjeluje u poslovima vezanim za međunarodne projekte, obavlja analitičko-statističke poslove prikupljajući i razmjenjujući gospodarske podatke, priprema i provodi projekte i programe Europske unije, predlaže i prati propise koji uređuju pitanja investicija, identificira i predlaže načine rješavanja problema nastalih u realizaciji konkretnih projekata, izrađuje prijedloge propisa i prati njihovu primjenu, sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekata financiranih iz programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći, te obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Uprave.

U Sektoru se ustrojavaju sljedeće Službe:

5.2.1. Služba za zakonodavni okvir

5.2.2. Služba za provedbu mjera za poticanje investicija.

5.2.1. Služba za zakonodavni okvir

Članak 60.

Služba za zakonodavni okvir obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu strategije poticanja investicija kao i njihovu provedbu, otklanjanje prepreka ulaganjima; predlaže provođenje mjera i propisa kojima se uređuju pitanja u vezi s privlačenjem investicija u Republiku Hrvatsku. Služba predlaže i sudjeluje u izradi strategije poticanja investicija s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja, sa svrhom ravnomjernog regionalnog razvoja. Služba je zadužena za ustrojavanje evidencije i praćenje postojećih administrativnih barijera za ulaganja u Republici Hrvatskoj Vodi brigu i izrađuje statističke i druge podloge, informacije, analize i izvješća, vezane uz zakonodavni i institucionalni okvir za investicije. Služba se bavi praćenjem zakona i podzakonskih propisa čije odredbe i primjena utječu na poticanje investicija i unaprjeđenje investicijskog okruženja u Republici Hrvatskoj kao i praćenjem propisa o državnim potporama aktivnim traženjem investitora, pregovaranja s istima, daje podršku u realizaciji ulagačkih projekata, kao i vođenje post-investicijske brige, te obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Sektora.

U Službi se ustrojavaju sljedeći odjeli:

5.2.1.1. Odjel za izradu zakonodavnog okvira

5.2.1.2. Odjel za praćenje zakonodavnog okvira.

5.2.1.1. Odjel za izradu zakonodavnog okvira

Članak 61.

Odjel za izradu zakonodavnog okvira koordinira rad i razmjenu informacija za izradu i praćenje (poboljšanje) strategije za privlačenje investicija, između svih tijela državne uprave zaduženih i uključenih u sustav poticajnih mjera i moguće podrške investicijama. Pruža stručne informacije gospodarskim subjektima, inicira izradu novih i izmjenu i dopunu postojećih propisa kojima se uređuju pitanja poboljšanja uvjeta za investiranje. Odjel se bavi aktivnim traženjem investitora, pregovaranja s istima, daje podršku u realizaciji ulagačkih projekata, kao i vođenje post-investicijske brige. Izrađuje statističke i druge podloge, informacije, analize i izvješća, vezanih uz zakonodavni i institucionalni okvir za investicije. Daje stručna mišljenja i podloge za izradu novih zakonodavnih okvira i ostalih propisa s ciljem poboljšanja investicijske klime, predlaže i sudjeluje u izradi strategije poticanja investicija, Komunikacijske Strategije za poticanje investicija u okviru Strategije za poticanje investicija i Akcijskog plana te obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Službe.

5.2.1.2. Odjel za praćenje zakonodavnog okvira

Članak 62.

Odjel za praćenje zakonodavnog okvira zadužen je za praćenje zakona i podzakonskih propisa čije odredbe i primjena utječu na poticanje investicija i unaprjeđenje investicijskog okruženja u Republici Hrvatskoj kao i praćenje propisa o državnim potporama. Odjel provodi aktivnosti vezane za koordinaciju institucija zaduženih za uklanjanje administrativnih prepreka za

investiranje i provedbu investicijskih projekata. U suradnji s drugim tijelima državne uprave vodi evidenciju administrativnih barijera i rezultatima otklanjanja istih. Odjel je zadužen za ustrojavanje evidencije i praćenje postojećih administrativnih barijera za ulaganja u Republici Hrvatskoj. Predlaže rješenja kojim će se ukloniti utvrđena administrativna zapreka za pravodobno ostvarenje investicijskog projekta, odnosno kojim će se unaprijediti investicijsko okruženje u Republici Hrvatskoj. Predlaže mjere za poticanje investicija, koordinira rad tijela državne uprave i institucija čije područje djelovanja dotiče tematiku investiranja radi povećanja administrativne učinkovitosti i transparentnosti javne uprave, radi na osmišljavanju i predlaganju novih mjera za poboljšanje investicijske klime te obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Službe.

5.2.2 Služba za provedbu mjera za poticanje investicija

Članak 63

Služba za provedbu mjera za poticanje investicija sudjeluju u radu i razmjeni informacija između svih tijela državne uprave zaduženih i uključenih u sustav za promicanje investicija, a s ciljem promicanja investicija, prati i sudjeluju u aktivnostima gospodarske diplomacije, sudjeluju u radu tijela državne uprave u promicanju i predstavljanju hrvatskoga gospodarstva u inozemstvu te sudjeluje u izradi jedinstvene baze podataka vezano uz investicije. Služba, provodi mjere potpora za investicije i zapošljavanje kao i druge razvojne inicijative u cilju jačanja konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva, potiče razvoj novih financijskih mehanizama, sudjeluje u svim oblicima promotivnih aktivnosti vezanih uz predstavljanje hrvatskoga gospodarstva kao atraktivnog gospodarskog partnera, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga, pruža tehničku i savjetodavnu pomoć domaćim i stranim investitorima prilikom realizacije investicijskih projekata, prima i obrađuje zahtjeve velikih poduzetnika za odobrenje poticajnih mjera za investicije i provodi nadzor nad korištenjem poticajnih mjera kod nositelja poticajnih mjera radi otkrivanja i sankcioniranja eventualnih nepravilnosti i nezakonitosti, prima i obrađuje zahtjeve za prijavu projekta kao strateškog, izrađuje preglede, informacije, analize i izvješća iz područja poticanja investicija, izrađuje periodička izvješća o zaprimljenih zahtjevima za poticajne mjere za investicije, obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Sektora.

U Službi se ustrojavaju sljedeći odjeli:

5.2.2.1 Odjel za potpore investitorima

5.2.2.2 Odjel za promociju investicija

5.2.2.1 Odjel za potpore investitorima

Članak 64

Odjel za potpore investitorima obavlja poslove vezane uz odobrenje poticajnih mjera koje se odnose se na projekte investiranja i jačanja konkurentne sposobnosti u proizvodno-prerađivačkim aktivnostima, razvojno-inovacijskim aktivnostima, aktivnostima poslovne podrške i aktivnostima usluga visoke dodane vrijednosti, pruža tehničku i savjetodavnu pomoć domaćim i stranim investitorima prilikom realizacije investicijskih projekata, prima i obrađuje zahtjeve velikih investitora za odobrenje poticajnih mjera za investicije i provodi nadzor nad korištenjem poticajnih mjera kod nositelja poticajnih mjera radi otkrivanja i

sankcioniranja eventualnih nepravilnosti i nezakonitosti. Prima i obrađuje zahtjeve za prijavu projekta kao strateškog, izrađuje preglede, informacije, analize i izvješća iz područja poticanja investicija; izrađuje periodička izvješća Službe; obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Sektora.

5.2.2.2. Odjel za promociju investicija

Članak 65.

Odjel za promociju investicija sudjeluje u obavljanju poslova koji se odnose na poslove u vezi s razvojem i unaprjeđenjem mogućnosti za privlačenje svih oblika investicija u Republici Hrvatskoj. Odjel se bavi aktivnim traženjem investitora, pregovaranja s istima, daje podršku u realizaciji ulagačkih projekata, kao i vođenje post-investicijske brige. Odjel organizira konferencije i forume za privlačenje investicija u zemlji i inozemstvu i sudjeluje u aktivnostima s drugim tijelima državne uprave i institucijama uključenim u poticanje investicija. Odjel je zadužen za provedbu Komunikacijske Strategije za poticanje investicija u okviru Strategije za poticanje investicija i Akcijskog plana. Vodi brigu o sustavu evidencije investicija, prikupljanju podataka i korištenju sustava za potrebe uvida u stanje investicijskih projekata, administrativnih prepreka i investicijskih potencijala. Pruža tehničku i savjetodavnu pomoć domaćim i stranim investitorima prilikom realizacije investicijskih projekata te obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Službe.

5.3. Sektor za programe i projekte europske unije

Članak 66.

Sektor za programe i projekte Europske unije odgovoran je za davanje podrške jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva kroz razvoj klastera konkurentnosti, uspostavu Visoko-tehnološke mreže za industriju i sektorskih i KET tehnoloških platformi, razvoj centara kompetencija i provedbu projekata iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova i ostalih izvora financiranja. Sektor sudjeluje i koordinira pripreme i planiranja godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva; koordinira izradu programskih dokumenata namijenjenih istraživanju i razvoju i komercijalizaciji inovacija, prikuplja, obrađuje i analizira stanje potreba za unaprjeđenje razvoja gospodarstva, ekonomske i socijalne kohezije, povećanja konkurentnosti Republike Hrvatske i predlaže strateške smjernice i mjere za unaprjeđenje konkurentnih sektora; predlaže i unaprjeđuje dijelove Partnerskog sporazuma i operativnih programa koji se odnose na jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva. Sektor sudjeluje u pripremi pregovaračkih stajališta u okviru sudjelovanja Republike Hrvatske u makro-regionalnim strategijama Europske unije za poslove vezane za planiranje, odabir i financiranje projekata sredstvima iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u svrhu jačanja konkurentnosti hrvatskog gospodarstva u skladu s EU i nacionalnim strateškim dokumentima i operativnim programima. Sektor priprema i izrađuje godišnja i završna izvješća te prikuplja informacije za potrebe nadzora provedbe strateških dokumenata i relevantnih operativnih programa; analizira izvršenje i učinkovitost prioriteta/mjera. Sudjeluje u izradi i provedbi Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana za korištenje sredstava u okviru operativnih programa. U skladu s Komunikacijskim planom pripremljenim od strane Koordinacijskog tijela, provodi mjere informiranja i vidljivosti s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima. Sektor inicira i razvija strateške projekte, velike projekte i projekte od nacionalnog interesa, što pridonosi ostvarivanju prioriteta ciljeva operativnog programa te

priprema i podnosi Upravljačkom tijelu informaciju o velikim projektima i projektima od nacionalnog interesa sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije. Sektor priprema i doraduje sektorski specifične dijelove Nacionalnog strateškog referentnog okvira (NSRO-a) i operativnih programa, utvrđuje mjere za provedbu prioriteta operativnih programa te razvija uvjete i planove za njihovu provedbu. Sektor provodi vrednovanja operativnih programa u skladu s planovima vrednovanja te zakonodavstvom, zahtjevima i propisima Republike Hrvatske i Europske unije. Sektor u suradnji s Posredničkim tijelom razine 2, priprema smjernice/upute za prijavitelje za ocjenjivanje i preliminarnu procjenu projekata te osigurava njihovu provedbu, provodi natječajne postupke, zaprima i ocjenjuje projektne prijedloge, odabire projekte za financiranje te iste podnosi Posredničkom tijelu razine 2 na preliminarnu procjenu sukladnosti s pravilima prihvatljivosti, donosi financijske odluke te postupka po žalbama. Sektor priprema nacrt kriterija za odabir projekata u okviru odgovarajućeg prioriteta ili mjere te isti podnosi Upravljačkom tijelu na provjeru. Obavlja poslove vezane za vrednovanje projekata te poslove vezane za ocjenjivanje sukladnosti projekata s kriterijima odabira koje je odobrio Odbor za praćenje operativnog programa. Sektor priprema prognoze korištenja Sredstava te financijskih obveza po projektima. Sektor utvrđuje mjere za provedbu prioriteta operativnih programa te razvija uvjete i planove za njihovu provedbu, prati provedbu prioriteta i mjera odgovarajućeg operativnog programa i o tome izvještava Upravljačko tijelo. Sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima i Posredničkim tijelom razine 2, kao i predloženim izmjenama i dopunama ugovora te zaključuje ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima i Posredničkim tijelom razine 2. Sektor planira i upravlja alokacijama iz Sredstava i nacionalnih izvora te osigurava nacionalno sufinanciranje, priprema i dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje zahtjev za prijenos javnih sredstava korisniku te osigurava ukupnost plaćanja javnog doprinosa, osigurava provedbu naknade sredstava koja nisu ispravno plaćena te vodi evidenciju o iznosima koji trebaju biti ili su naknađeni. Sektor dostavlja Tijelu za ovjeravanje i Tijelu odgovornom za plaćanja informacije o iznosima koji trebaju biti nadoknađeni te o već nadoknađenim sredstvima. Prati provedbu projekata te provodi savjetodavne mjere osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s financiranjem te provodi mjere iz Operativnog programa za Regionalnu konkurentnost Prioritet 3 Tehnička pomoć. Sektor sudjeluje u izradi registra rizika, izvještava o nepravilnostima te obavlja i druge poslove iz djelokruga Uprave.

U Sektoru se ustrojavaju sljedeće službe:

5.3.1 Služba za strateško planiranje, programiranje, evaluaciju, komunikaciju i praćenje programa

5.3.2 Služba za objavu natječaja, ugovaranje i kontrolu EU projekata

5.3.3 Služba za provedbu EU programa i projekata i podršku sustavu

5.3.1 Služba za strateško planiranje, programiranje, evaluaciju, komunikaciju i praćenje programa

Članak 67

Služba za strateško planiranje, programiranje, evaluaciju, komunikaciju i praćenje programa je ustrojstvena jedinica odgovorna za davanje podrške jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva kroz razvoj klastera konkurentnosti, uspostavu Visoko-tehnološke mreže za

industriju i sektorskih i KET tehnoloških platformi, razvoj centara kompetencija i sudjelovanje i koordinaciju pripreme i planiranja godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva. Služba obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na prikupljanje, obradu i analizu stanja potreba za unaprjeđenje razvoja gospodarstva, ekonomske i socijalne kohezije, povećanja konkurentnosti Republike Hrvatske i predlaganje strateških smjernica i mjera za unaprjeđenje konkurentnih sektora. Služba sudjeluje u izradi programskih dokumenata namijenjenih istraživanju i razvoju i komercijalizaciji inovacija, predlaže i unaprjeđuje dijelove Nacionalnog strateškog referentnog okvira/Partnerskog sporazuma i operativnih programa koji se odnose na jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva; utvrđuje mjere za provedbu prioriteta operativnih programa te razvija uvjete i planove za njihovu provedbu, prati provedbu prioriteta i mjera odgovarajućeg operativnog programa i o tome izvještava Upravljačko tijelo. Sudjeluje u pripremi pregovaračkih stajališta u okviru sudjelovanja Republike Hrvatske u makro-regionalnim strategijama Europske unije. Služba inicira i razvija strateške projekte, velike projekte i projekte od nacionalnog interesa, što pridonosi ostvarivanju prioritetnih ciljeva operativnog programa. Sudjeluje u pripremi natječajne dokumentacije i smjernica za korisnike u okviru prioriteta/mjera; priprema nacrt kriterija za odabir projekata u okviru odgovarajućeg prioriteta ili mjere te isti podnosi Upravljačkom tijelu na provjeru. Služba u suradnji s Posredničkim tijelom razine 2 priprema smjernice/upute za prijavitelje za ocjenjivanje i preliminarnu procjenu projekata. Služba priprema i doraduje sektorski specifične dijelove Nacionalnog strateškog referentnog okvira (NSRO-a) i operativnih programa, utvrđuje mjere za provedbu prioriteta operativnih programa te razvija uvjete i planove za njihovu provedbu. Provodi vrednovanja operativnih programa u skladu s planovima vrednovanja, zakonodavstvom, zahtjevima i propisima Republike Hrvatske i Europske unije. Priprema i izrađuje godišnja i završna izvješća te prikuplja informacije za potrebe nadzora provedbe strateških dokumenata i relevantnih operativnih programa; analizira izvršenje i učinkovitost mjera/prioriteta. U skladu s Komunikacijskim planom pripremljenim od strane Koordinacijskog tijela, provodi mjere informiranja i vidljivosti s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima. Prati provedbu prioriteta i mjera u okviru operativnih programa i šalje izvještaje Upravljačkom tijelu; inicira i razvija strateške projekte, velike projekte i projekte od nacionalnog interesa što pridonosi ostvarivanju prioritetnih ciljeva operativnih programa te priprema i podnosi Upravljačkom tijelu informaciju o velikim projektima i projektima od nacionalnog interesa; sudjeluje u planiranju financijskih alokacija iz fondova Europske unije i nacionalnog proračuna; priprema interne propisane procedure za provedbu svojih funkcija sukladno pravilnicima odobrenim od strane Koordinacijskog tijela; unosi odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS) i pohranjuje dokumentaciju vezanu uz provedene aktivnosti kako bi se osigurao adekvatan revizorski trag. Sudjeluje u izradi registra rizika, izvještava o nepravilnostima. Sudjeluje u donošenju prijedloga i izradi nacрта zakonskih akata, tekstova financijskih, operativnih i drugih sporazuma te obavlja i druge poslove iz djelokruga Sektora.

U Službi se ustrojavaju sljedeći odjeli:

5.3.1.1. Odjel za strateško planiranje, programiranje i evaluaciju programa

5.3.1.2. Odjel za komunikaciju i praćenje programa.

5.3.1.1. Odjel za strateško planiranje, programiranje i evaluaciju programa

Članak 68.

Odjel za strateško planiranje, programiranje i evaluaciju programa je ustrojstvena jedinica odgovorna za davanje podrške jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva kroz razvoj klastera konkurentnosti, uspostavu Visoko-tehnološke mreže za industriju i sektorskih i KET tehnoloških platformi i razvoj centara kompetencija i sudjelovanje i koordinaciju pripreme i planiranja godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva. Odjel obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na sudjelovanje i koordinaciju pripreme i planiranja godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, prikuplja, obrađuje i analizira stanje potreba za unaprjeđenje razvoja i konkurentnosti gospodarstva, ekonomske i socijalne kohezije, predlaže strateške smjernice i mjere za unaprjeđenje konkurentnih sektora u Republici Hrvatskoj. Odjel u suradnji s Posredničkim tijelom razine 2, priprema smjernice/upute za prijavitelje za ocjenjivanje i preliminarnu procjenu projekata. Odjel sudjeluje u pripremi i koordinaciji sa drugim tijelima državne uprave i partnerskim institucijama u izradi programskih dokumenata namijenjenih istraživanju i razvoju i komercijalizaciji inovacija, priprema i doraduje sektorski specifične dijelove Nacionalnog strateškog referentnog okvira (NSRO-a), Partnerskog sporazuma i operativnih programa koji se odnose na jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, utvrđuje mjere za provedbu prioriteta/mjera operativnih programa te razvija uvjete i planove za njihovu provedbu. Sudjeluje u pripremi pregovaračkih stajališta u okviru sudjelovanja Republike Hrvatske u makro-regionalnim strategijama Europske unije. Sudjeluje u pripremi natječajne dokumentacije i smjernica za korisnike u okviru prioriteta/mjera, priprema nacrt kriterija za odabir projekata u okviru odgovarajućeg prioriteta ili mjere te isti podnosi Upravljačkom tijelu na provjeru, inicira i razvija strateške projekte, velike projekte i projekte od nacionalnog interesa, što pridonosi ostvarivanju prioritetnih ciljeva operativnog programa, priprema i podnosi Upravljačkom tijelu informaciju o velikim projektima i projektima od nacionalnog interesa, sudjeluje u planiranju financijskih alokacija iz fondova EU i nacionalnog proračuna, Priprema interne propisane procedure za provedbu svojih funkcija sukladno pravilnicima koje je odobrilo Koordinacijsko tijelo te čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja adekvatnog revizorskog traga. Provođi vrednovanja operativnih programa u skladu s planovima vrednovanja, zakonodavstvom, zahtjevima i propisima Republike Hrvatske i Europske unije. Odjel sudjeluje u donošenju prijedloga i izradi nacrtu zakonskih akata, tekstova financijskih, operativnih i drugih sporazuma. Sudjeluje u izradi registra rizika, izvještava o nepravilnostima, sudjeluje u informiranju i provođenju potrebnih aktivnosti u cilju širenja informacija o mogućnostima uključivanja potencijalnih korisnika u projekte za korištenje fondova Europske unije, te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

5.3.1.2 Odjel za komunikaciju i praćenje programa

Članak 69

Odjel za komunikaciju i praćenje programa obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na sudjelovanje u izradi i provedbi Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana za korištenje sredstava u okviru operativnih programa, U skladu s Komunikacijskim planom pripremljenim od strane Koordinacijskog tijela, odjel provodi mjere informiranja i vidljivosti s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima. Odjel prati provedbu mjera u okviru Komunikacijskog plana i izvještava Koordinacijsko tijelo o izvršenim aktivnostima. Odjel obavlja poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim stručnim upravama Ministarstva i ostalim institucijama, u cilju praćenja i analize tijeka realizacije provedbe programa Europske unije, osigurava

informatički sustav praćenja, nadzora i izvještavanja za prioritete/mjere, sudjeluje u definiranju pokazatelja za praćenje provedbe/indikatora na razini prioriteta/mjera, prati provedbu istih i predlaže korektivne mjere, priprema i izrađuje godišnja i završna izvješća te prikuplja informacije za potrebe nadzora operativnih programa i dostavlja ih Upravljačkom tijelu; analizira izvršenje i učinkovitost programa, priprema kriterije i metodologiju praćenja prioriteta/mjera i odgovarajućih projekata. Odjel prati provedbu prioriteta i mjera odgovarajućeg operativnog programa. Unosi odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS) i pohranjuje dokumentaciju vezanu uz provedene aktivnosti kako bi se osigurao adekvatan revizorski trag. Sudjeluje u donošenju prijedloga i sudjeluje u izradi nacрта zakonskih akata, tekstova financijskih, operativnih i drugih sporazuma. Priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija sukladno pravilnicima koje je odobrilo Koordinacijsko tijelo te čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga. Sudjeluje u izradi registra rizika, izvještava o nepravilnostima, sudjeluje u pripremi i izradi priručnika o postupanju iz svoga djelokruga te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

5.3.2. Služba za objavu natječaja, ugovaranje i kontrolu EU projekata

Članak 70.

Služba za objavu natječaja, ugovaranje i kontrolu EU projekata je ustrojstvena jedinica odgovorna za poslove vezane za planiranje, odabir i financiranje projekata sredstvima iz programa Unije, pretpriступnih fondova, strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije u svrhu jačanja konkurentnosti hrvatskog gospodarstva u skladu s EU i nacionalnim strateškim dokumentima i operativnim programima. Služba obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na koordinaciju rada s ostalim stručnim tijelima vezanima za natječajne postupke, ocjenjivanje i odabir projektnih prijedloga, ugovaranje te financiranje. Služba planira i pokreće izbor projekata u obliku otvorenog poziva za dostavu prijedloga projekata ili ograničenog poziva za dostavu prijedloga projekata te provodi postupak odabira projekata. . Priprema prognoze korištenja Sredstava te financijskih obveza po projektima; kontrolira jesu li rokovi u skladu s rokovima natječajnih postupaka; provodi natječajni postupak u skladu s propisima Republike Hrvatske; postupa po žalbama. U suradnji s Posredničkim tijelom razine 2 zaprima i ocjenjuje projektne prijedloge. Odabire projekte za financiranje te iste podnosi Posredničkom tijelu razine 2 na preliminarnu procjenu sukladnosti s pravilima prihvatljivosti; donosi financijske odluke; obavlja poslove vezane za vrednovanje projekata te osigurava ocjenjivanje sukladnosti projekata s kriterijima odabira koje je odobrio Odbor za praćenje operativnog programa. Služba sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima i Posredničkim tijelom razine 2, kao i predloženim izmjenama i dopunama ugovora, te zaključuje ugovore s korisnicima i Posredničkim tijelom razine 2. Služba planira i upravlja alokacijama iz Sredstava i nacionalnih izvora te osigurava nacionalno sufinanciranje projekata. Priprema i dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje zahtjev za prijenos javnih sredstava korisniku te osigurava ukupnost plaćanja javnog doprinosa Služba osigurava provedbu naknade sredstava koja nisu ispravno plaćena te vodi evidenciju o iznosima koji trebaju biti ili su naknađeni. Služba dostavlja Tijelu za ovjeravanje i Tijelu odgovornom za plaćanja informacije o iznosima koji trebaju biti nadoknađeni te o već nadoknađenim sredstvima. Prema potrebi predlaže realokaciju na razini prioriteta/mjera kako bi se raspoloživa sredstva učinkovito iskoristila; priprema financijska izvješća i analize te prati jesu li sredstva iskorištena u skladu s važećim propisima. Služba provjerava i priprema odobrenje zahtjeva za isplatu zaprimljenog od Posredničkog tijela razine 2, te priprema zahtjev za isplatu na razini Posredničkog tijela razine 1 i osigurava predaju zahtjeva tijelu

надлежном за плаћања. Припрема захтеве за изравну додјелу бесповратних средстава од Управљачког тијела те припрема захтеве за поврат средстава осигураних изравном додјелом средстава у складу са правилницима о provedbi које доносе Координативно и Управљачко тијело. Сукладно принципима доброг финансијског управљања, Служба судјелује у provedbi административне и теренске контроле кориштења средстава из фондова Европске уније. Припрема интерне писане procedure за provedbu својих функција сукладно правилницима које је одобрило Координацијско тијело те чува документе и евиденције о provedbi функција ради осигуравања одговарајућег ревизијског трага; уноси одговарајуће податке у интегрирани систем управљања информацијама (MIS). Служба судјелује у изradi регистра ризика; извјештава о неправилностима те обавља и друге послове из дјелокруга Сектора.

У Служби се устројављују слjedeћи одјели:

5.3.2.1. Одјел за објаву натјечаја, вредновање и уговарање

5.3.2.2. Одјел за финансијско планирање и контролу.

5.3.2.1. Одјел за објаву натјечаја, вредновање и уговарање

Чланак 71.

Одјел за објаву натјечаја, вредновање и уговарање обавља стручне, административне и управно-правне послове који се односе на ocjeњивање пројектних приједлога, одабир пројеката те уговарање. Одјел планира и покреће избор пројеката у облику отвореног позива за доставу приједлога пројеката или ограниченог позива за доставу приједлога пројеката те проводи поступак одабира пројеката. . У сарадњи с Посредничким тијелом разине 2 заприма и ocjeњује пројектне приједлоге. Одјел обавља послове везане за вредновање пројеката те осигурава ocjeњивање сукладности пројеката с критеријима одабира које је одобрио Одбор за праћење оперативног програма. Одабире пројекте за финансирање те исте подноси Посредничком тијелу разине 2 на preliminarnу процјену сукладности с правилима прихватљивости. Одјел проводи поступак preliminarне процјене у сукладности с правилима прихватљивости. Судјелује у припреми уговора о додјели бесповратних средстава с корисницима и Посредничким тијелом разине 2 као и предлоženim измјенама и допунама уговора те закључује уговоре с корисницима и Посредничким тијелом разине 2. Одјел припрема интерне писане procedure за provedbu својих функција сукладно правилницима које је одобрило Координацијско тијело те чува документе и евиденције о provedbi функција ради осигуравања одговарајућег ревизијског трага; уноси одговарајуће податке у интегрирани систем управљања информацијама (MIS). Судјелује у изradi регистра ризика, извјештава о неправилностима те обавља и друге послове из дјелокруга Службе.

5.3.2.2. Одјел за финансијско планирање и контролу

Чланак 72.

Одјел за финансијско планирање и контролу обавља стручне, административне и управно-правне послове који се односе на планирање пројеката, финансијско управљање средствима у складу с ЕУ и националним стратегијским документима и одобреним оперативним програмима те контролу јесу ли средства искориштена у складу с важећим прописима. Према потреби предлаже реалокацију на разини приоритета/мјера како би се расположива средства учинковито искористила. Одјел планира и припрема потребне финансијске анализе и извјешћа у сврху праћења искориштености средстава из фондова Европске уније, припрема прогнозе кориштења Средства те финансијских обвеза по

projektima. Odjel planira i upravlja alokacijama iz Sredstava i nacionalnih izvora te osigurava nacionalno sufinanciranje projekata. Odjel kontrolira jesu li rokovi iz planova nabave u skladu s rokovima natječajnih postupaka. Odjel priprema i dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje zahtjev za prijenos javnih sredstava korisniku te osigurava ukupnost plaćanja javnog doprinosa. Provjerava i priprema odobrenje zahtjeva za isplatu zaprimljenog od Posredničkog tijela razine 2, te priprema zahtjev za isplatu na razini Posredničkog tijela razine 1 i osigurava predaju zahtjeva Tijelu nadležnom za plaćanja. Odjel priprema zahtjeve za povrat sredstava osiguranih izravnom dodjelom sredstava u skladu s pravilnicima o provedbi koje donose Koordinativno i Upravljačko tijelo. Odjel osigurava provedbu naknade sredstava koja nisu ispravno plaćena te vodi evidenciju o iznosima koji trebaju biti ili su naknađeni. Odjel dostavlja Tijelu za ovjeravanje i Tijelu odgovornom za plaćanja informacije o iznosima koji trebaju biti nadoknađeni te o već nadoknađenim sredstvima. Sukladno principima dobrog financijskog upravljanja, Odjel provodi administrativne i terenske kontrole korištenja sredstava iz fondova Europske unije. Odjel priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija sukladno pravilnicima koje je odobrilo Koordinacijsko tijelo te čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; unosi odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS). Sudjeluje u izradi registra rizika, izvještava o nepravilnostima te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

5.3.3. Služba za provedbu EU programa i projekata i podršku sustavu

Članak 73.

Služba za provedbu EU programa i projekata i podršku sustavu je ustrojstvena jedinica odgovorna za poslove vezane uz provedbu projekata EU koji za cilj imaju povećanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije, te poslove uspostave i poboljšanja funkcioniranja sustava na razini Sektora kao Posredničkog tijela razine 1. Služba sudjeluje u iniciranju i razvoju strateških projekata, što pridonosi ostvarivanju prioriteta ciljeva operativnog programa. Služba vodi bazu projektnih ideja koje za cilj imaju jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva u suradnji s hrvatskim klasterima konkurentnosti i daje podršku u pripremi istih. U slučajevima u kojima je Sektor za programe i projekte Europske unije korisnik sredstava tehničke pomoći za obavljanje funkcija Posredničkog tijela razine 1, priprema prijave za korištenje EU sredstava, provodi nabavu, osigurava prihvatljivost izdataka, priprema zahtjeve za naknadom troškova te ih dostavlja Posredničkom tijelu razine 2. Služba prati provedbu projekata te sudjeluje u pripremi izvješća o praćenju; sudjeluje u pripremi prognoze korištenja Sredstava te financijskih obveza po projektima te planiranju i upravljanju alokacijama iz Sredstava i nacionalnih izvora; u skladu s Komunikacijskim planom pripremljenim od strane Koordinacijskog tijela, provodi mjere informiranja i vidljivosti s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima: provodi savjetodavne mjere osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s financiranjem. Koordinira upravljanjem rizicima na razini Sektora, koordinira pripremu i ažuriranje internih pisanih procedura na razini Sektora za provedbu svojih funkcija sukladno pravilnicima odobrenim od strane Koordinacijskog tijela. Osigurava suradnju s revizijskim misijama, koordinira postupak revizije te provođenje revizijskih preporuka. Vodi evidenciju preporuka Upravljačkog tijela proizašlih iz provjera sustava, odnosno kontrole delegiranih funkcija, prati njihovu provedbu, osigurava suradnju s Upravljačkim tijelom za vrijeme i nakon kontrolne provjere te izvještava Upravljačko tijelo o provođenju delegiranih funkcija. Služba priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija te funkcija cijelog Sektora sukladno pravilnicima koje

je odobrilo Koordinacijsko tijelo te čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz djelokruga Sektora.

U Službi se ustrojavaju sljedeći odjeli:

5.3.3.1. Odjel za provedbu

5.3.3.2. Odjel za podršku sustavu.

5.3.3.1. Odjel za provedbu

Članak 74.

Odjel za provedbu obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na koordinaciju pripreme projekata tehničke pomoći, te predlaganje istih na odobrenje Upravljačkom tijelu. U slučajevima u kojima je Sektor za programe i projekte Europske unije korisnik sredstava tehničke pomoći za obavljanje funkcija Posredničkog tijela razine 1, priprema prijave za korištenje EU sredstava, provodi nabavu, osigurava prihvatljivost izdataka, priprema zahtjeve za naknadom troškova te ih dostavlja Posredničkom tijelu razine 2. Odjel sudjeluje u pripremi prognoze korištenja Sredstava te financijskih obveza po projektima te planiranju i upravljanju alokacijama iz Sredstava i nacionalnih izvora. Odjel prati provedbu projekata te sudjeluje u pripremi izvješća o praćenju, u skladu s Komunikacijskim planom pripremljenim od strane Koordinacijskog tijela, provodi mjere informiranja i vidljivosti s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima; provodi savjetodavne mjere osiguravajući razumijevanje ugovaratelja o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s financiranjem. Odjel čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga. Odjel vodi bazu projektnih ideja koje za cilj imaju jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva u suradnji s hrvatskim klasterima konkurentnosti i daje podršku u pripremi istih. Odjel priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija sukladno pravilnicima koje je odobrilo Koordinacijsko tijelo, te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

5.3.3.2. Odjel za podršku sustavu

Članak 75.

Odjel za podršku sustavu obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na uspostavu i poboljšanje funkcioniranja Sektora kao Posredničkog tijela razine 1. Odgovoran je za upravljanje ljudskim potencijalima na razini Sektora u aktivnostima koje su specifične za sustav korištenja EU fondova. Odjel osigurava redovitu procjenu rizika i upravljanje rizicima na razini Posredničkog tijela 1, organizira sastanke vezano uz upravljanje rizicima, vodi i ažurira registar rizika, priprema akcijske planove za smanjenje rizika, izvještava o rizicima. Odjel priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija sukladno pravilnicima koje je odobrilo Koordinacijsko tijelo te koordinira redovito ažuriranje Priručnika o procedurama te pripremu i revidiranje drugih dokumenata i procedura sustava interne kontrole na razini Sektora. Vodi i održava registar preporuka revizije, prati i izvještava o provedbi revizijskih preporuka, osigurava suradnju s revizorima. Vodi evidenciju preporuka Upravljačkog tijela proizašlih iz provjera sustava, odnosno kontrole delegiranih funkcija, prati njihovu provedbu, osigurava suradnju s Upravljačkim tijelom za vrijeme i nakon kontrolne

provjere te izvještava Upravljačko tijelo o provođenju delegiranih funkcija. Na razini Sektora izvještava odgovorne osobe/relevantna tijela o sumnji na nepravilnost i/ili prijevaru u korištenju sredstava Europske unije, vodi registar nepravilnosti, u svojstvu promatrača nadzire postupanje s nepravilnostima. Odjel čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

6. UPRAVA ZA SUSTAV JAVNE NABAVE

Članak 76.

Uprava za sustav javne nabave provodi mjere razvoja, unaprjeđenja i koordinacije politike cjelokupnog sustava javne nabave; provodi mjere razvoja i unaprjeđenja sustava koncesija za javne radove i nadzor nad njegovim provođenjem te razvoja i unaprjeđenja sustava javno-privatnog partnerstva, provodi mjere u svrhu pravilne i ujednačene primjene zakona i provedbenih propisa u području javne nabave; provodi nadzor nad provedbom zakona i provedbenih propisa u području javne nabave u svrhu sprječavanja ili otklanjanja nepravilnosti; daje preporuke o načinu sprječavanja ili otklanjanja nepravilnosti; prikuplja, evidentira, obrađuje i analizira nepravilnosti radi poduzimanja mjera za postizanje pravilne i ujednačene primjene zakona i provedbenih propisa u području javne nabave; pruža svim sudionicima u sustavu javne nabave stručnu pomoć u vezi s primjenom zakona i drugih propisa u području javne nabave s ciljem jedinstvenog postupanja u provođenju postupaka javne nabave; vodi Portal javne nabave; surađuje s drugim državnim tijelima radi postizanja ujednačenog tumačenja i pravilne primjene propisa iz područja javne nabave; priprema i provodi izobrazbu u području javne nabave, izdaje i obnavlja certifikate u području javne nabave; provodi koordinativne aktivnosti u sklopu poslova vezanih uz Europsku uniju i promicanje vrijednosti sustava javne nabave te promicanje uporabe tehnologija za implementaciju elektroničke nabave; prati politike i pravnu stečevinu Europske unije u području javne nabave, kao i primjere najbolje prakse u njenim državama članicama; koordinira usklađivanje hrvatskog zakonodavstva iz područja javne nabave s pravnom stečevinom Europske unije; izrađuje stručne i normativne podloge vezane uz Europsku uniju u području javne nabave; predlaže, priprema i koordinira izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa u području javne nabave te sudjeluje u izradi povezanih propisa; analitički prati razvoj sustava javne nabave, prati Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, prikuplja, evidentira, obrađuje i analizira podatke o javnoj nabavi te izrađuje statistička izvješća, te obavlja druge poslove iz djelokruga Ministarstva.

U Upravi se ustrojavaju sljedeći sektori:

6.1. Sektor za nadzor i stručnu pomoć

6.2. Sektor za izobrazbu, razvoj, koordinaciju i analitiku.

6.1. Sektor za nadzor i stručnu pomoć

Članak 77.

Sektor za nadzor i stručnu pomoć provodi mjere u svrhu pravilne i ujednačene primjene zakona i provedbenih propisa u području javne nabave; provodi nadzor nad provedbom zakona i provedbenih propisa u području javne nabave uključujući koncesije za javne radove u svrhu sprječavanja ili otklanjanja nepravilnosti; vrši uvid u dokumentaciju postupaka javne

nabave te analizira dokumentaciju i provedbu postupaka javne nabave; daje preporuke o načinu sprječavanja ili otklanjanja nepravilnosti; pokreće prekršajni postupak pred nadležnim prekršajnim sudom ako utvrdi nepravilnosti koje imaju obilježja prekršaja; prikuplja, evidentira, obrađuje i analizira nepravilnosti radi poduzimanja mjera za postizanje ujednačene i pravilne primjene zakona i provedbenih propisa u području javne nabave; pruža svim relevantnim dionicima stručnu pomoć u vezi s primjenom zakona i drugih propisa u području javne nabave te izrađuje provedbene alate s ciljem jedinstvenog postupanja u provođenju postupaka javne nabave; vodi Portal javne nabave; sudjeluje u pripremi izrade nacрта prijedloga zakona i drugih propisa u području javne nabave te izradi povezanih propisa; surađuje s drugim državnim tijelima radi postizanja ujednačenog tumačenja i pravilne primjene propisa iz područja javne nabave; sudjeluje u pripremi i provedbi programa izobrazbe u području javne nabave; obavlja i druge poslove iz djelokruga Uprave.

U Sektoru se ustrojavaju sljedeće službe:

6.1.1. Služba za nadzor

6.1.2. Služba za stručnu pomoć.

6.1.1. Služba za nadzor

Članak 78.

Služba za nadzor provodi aktivnosti u svrhu pravilne i ujednačene primjene zakona i provedbenih propisa u području javne nabave uključujući koncesije za javne radove; na temelju zahtjeva, predstavki i dostupnih informacija pokreće i provodi nadzor nad provedbom zakona i provedbenih propisa u području javne nabave u svrhu sprječavanja ili otklanjanja nepravilnosti koje mogu nastati ili su nastale kao posljedica njihove povrede; obavlja uvid u dokumentaciju postupaka javne nabave i ugovore o javnoj nabavi radi analize dokumentacije i provedbe postupaka javne nabave; daje preporuke o načinu sprječavanja ili otklanjanja počinjenih nepravilnosti; pokreće prekršajni postupak pred nadležnim prekršajnim sudom ako utvrdi nepravilnosti koje imaju obilježja prekršaja; prikuplja, evidentira, obrađuje i analizira nepravilnosti u području javne nabave radi poduzimanja mjera za postizanje pravilne primjene zakona i provedbenih propisa; surađuje s drugim državnim tijelima radi postizanja ujednačenog tumačenja i pravilne primjene propisa iz područja javne nabave; obavlja i druge poslove iz djelokruga Sektora.

U Službi se ustrojavaju sljedeći odjeli:

6.1.1.1. Odjel za provedbu nadzora

6.1.1.2. Odjel za praćenje i analizu nepravilnosti.

6.1.1.1. Odjel za provedbu nadzora

Članak 79.

Odjel za provedbu nadzora pokreće i provodi nadzor nad provedbom zakona i provedbenih propisa u području javne nabave uključujući koncesije za javne radove na temelju zahtjeva tijela državne uprave i drugih državnih tijela, predstavke pravne ili fizičke osobe, anonimne

predstavke, informacija objavljenih u medijima ili pretraživanjem podataka dostupnih u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u svrhu sprječavanja ili otklanjanja nepravilnosti koje mogu nastati ili su nastale kao posljedica povrede zakona i podzakonskih propisa; ovisno o konkretnom slučaju obavlja uvid u dokumentaciju za nadmetanje ili pojedine njezine dijelove, odluke, zapisnike, ponude, ugovore o javnoj nabavi, okvirne sporazume, obrazloženja ili očitovanja naručitelja, ostalu dokumentaciju i podatke povezane s pojedinom nabavom radi analize dokumentacije i provedbe postupaka javne nabave; izrađuje zapisnik o provedenom nadzoru; dostavlja naručitelju i predlagatelju nadzora mišljenje o uočenim nepravilnostima, te preporuku o načinu sprječavanja ili otklanjanja nepravilnosti; pokreće prekršajni postupak pred nadležnim prekršajnim sudom ako utvrdi jednu ili više nepravilnosti koje imaju obilježja prekršaja; obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

6.1.1.2. Odjel za praćenje i analizu nepravilnosti

Članak 80.

Odjel za praćenje i analizu nepravilnosti prikuplja, evidentira, obrađuje i analizira nepravilnosti temeljem provedenih nadzora nad provedbom zakona i provedbenih propisa u području javne nabave radi poduzimanja mjera za postizanje pravilne primjene zakona i provedbenih propisa u području javne nabave; kontinuirano prati informacije objavljene u medijima radi predlaganja pokretanja nadzora nad provedbom zakona i provedbenih propisa u području javne nabave; kontinuirano prati objave javne nabave i dokumentaciju za nadmetanje objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske radi predlaganja pokretanja nadzora nad provedbom zakona i provedbenih propisa u području javne nabave; obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

6.1.2. Služba za stručnu pomoć

Članak 81.

Služba za stručnu pomoć provodi aktivnosti u svrhu pravilne i ujednačene primjene zakona i provedbenih propisa u području javne nabave; pruža svim dionicima stručnu pomoć u vezi s primjenom zakona i drugih propisa u području javne nabave kroz davanje mišljenja, uputa, izradu priručnika, drugih stručnih publikacija i standardnih obrazaca s ciljem jedinstvenog postupanja u provođenju postupaka javne nabave; vodi Portal javne nabave, uključujući pripremu, izradu i objavu najvažnijih mišljenja, uputa, instrukcija, često postavljanih pitanja i drugih materijala s ciljem pružanja relevantnih informacija svim zainteresiranim dionicama; obavlja i druge poslove iz djelokruga Sektora.

U Službi se ustrojavaju sljedeći odjeli:

6.1.2.1. Odjel za davanje mišljenja

6.1.2.2. Odjel za pripremu i izradu provedbenih alata.

6.1.2.1. Odjel za davanje mišljenja

Članak 82.

Odjel za davanje mišljenja izrađuje i daje mišljenja radi pružanja stručne pomoći u vezi s primjenom zakona i drugih propisa u području javne nabave s ciljem jedinstvenog postupanja u provođenju postupaka javne nabave; priprema presjek najvažnijih mišljenja radi njihove objave na Portalu javne nabave; pruža informacije, upute i savjete iz područja javne nabave kroz razne komunikacijske kanale; sudjeluje u razmjeni mišljenja u okviru raznih oblika neposrednih konzultacija sa zainteresiranim dionicima; obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

6.1.2.2. Odjel za pripremu i izradu provedbenih alata

Članak 83.

Odjel za pripremu i izradu provedbenih alata priprema i izrađuje priručnike za naručitelje i ponuditelje, druge stručne publikacije koje se odnose na određene institute javne nabave i standardne obrasce potrebne za pravilnu primjenu zakona i podzakonskih propisa u području javne nabave; vodi Portal javne nabave, uključujući izradu i objavu najvažnijih mišljenja, uputa, instrukcija, često postavljanih pitanja i drugih materijala s ciljem pružanja relevantnih informacija svim zainteresiranim dionicima; obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

6.2. Sektor za izobrazbu, razvoj, koordinaciju i analitiku

Članak 84.

Sektor za razvoj, koordinaciju i analitiku provodi mjere razvoja sustava javne nabave, razvoja i unaprjeđenja sustava koncesija za javne radove te razvoja i unaprjeđenja sustava javno-privatnog partnerstva; priprema i provodi izobrazbu u području javne nabave, izdaje i obnavlja certifikate u području javne nabave; provodi aktivnosti koje se odnose na razvoj, unaprjeđenje i koordinaciju cjelokupnog sustava javne nabave, uključujući koordinativne aktivnosti u sklopu poslova vezanih uz Europsku uniju i promicanje vrijednosti sustava javne nabave te promicanje uporabe tehnologija za implementaciju elektroničke nabave; prati politike i pravnu stečevinu Europske unije u području javne nabave, kao i primjere najbolje prakse u njenim državama članicama; koordinira usklađivanje zakonodavstva iz područja javne nabave s pravnom stečevinom Europske unije; izrađuje stručne i normativne podloge vezane uz Europsku uniju u području javne nabave; predlaže, priprema i koordinira izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa o javnoj nabavi te sudjeluje u izradi povezanih propisa; analitički prati razvoj sustava javne nabave; prati Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske; prikuplja, evidentira, obrađuje i analizira podatke o javnoj nabavi te izrađuje statistička izvješća, te obavlja druge poslove iz djelokruga Uprave.

U Sektoru se ustrojavaju sljedeće službe:

6.2.1. Služba za izobrazbu

6.2.2. Služba za razvoj, koordinaciju sustava i analitiku.

6.2.1. Služba za izobrazbu

Članak 85.

Služba za izobrazbu priprema i provodi izobrazbu u području javne nabave; surađuje s drugim nadležnim tijelima i dionicima vezano uz analizu potreba razvoja novih programa izobrazbe u području javne nabave; utvrđuje uvjete za izdavanje i obnavljanje certifikata u području javne nabave; izdaje i obnavlja certifikate u području javne nabave, vodi zbirku podataka o izdanim i obnovljenim certifikatima u obliku Registra u području javne nabave; vodi registar nositelja programa u području javne nabave te obavlja druge poslove iz djelokruga Sektora.

6.2.2. Služba za razvoj, koordinaciju sustava i analitiku

Članak 86.

Služba za razvoj, koordinaciju sustava i analitiku provodi aktivnosti koje se odnose na razvoj, unaprjeđenje i koordinaciju cjelokupnog sustava javne nabave, uključujući razvoj i unaprjeđenje sustava koncesija za javne radove te javno-privatnog partnerstva, provodi aktivnosti međunarodne suradnje u području javne nabave; priprema i provodi aktivnosti vezane uz Europsku uniju; priprema i provodi međunarodne projekte i projekte financirane iz fondova Europske unije u području javne nabave, prati politiku i pravnu stečevinu Europske unije u području javne nabave, kao i primjere najbolje prakse u njenim državama članicama; koordinira usklađivanje zakonodavstva iz područja javne nabave s pravnom stečevinom Europske unije i promicanje vrijednosti sustava javne nabave te promicanje uporabe tehnologija za implementaciju elektroničke nabave; predlaže, priprema i koordinira izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa u području javne nabave te sudjeluje u izradi povezanih propisa; koordinira izradu stručnih i normativnih podloga i izvješća vezanih uz Europsku uniju u sustavu javne nabave; analitički prati razvoj sustava javne nabave; prati Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske; prikuplja, evidentira, obrađuje i analizira podatke o javnoj nabavi te izrađuje statistička izvješća, te obavlja druge poslove iz djelokruga Sektora.

8. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 92.

Samostalni odjel za unutarnju reviziju provodi unutarnju reviziju za cjelokupno Ministarstvo, uključivo i reviziju o korištenju sredstava iz različitih programa Europske unije i drugih međunarodnih organizacija i institucija. O svojim saznanjima daje stručna mišljenja ministru pa ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja Ministarstva. Samostalni odjel za unutarnju reviziju procjenjuje cjelokupno poslovanje Ministarstva i proračunskih korisnika koji se nalaze unutar razdjela Ministarstva, a koji nemaju ustrojenu unutarnju reviziju, kroz procese i sustav unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima; analizira i ocjenjuje sve poslovne procese iz nadležnosti Ministarstva; obavlja unutarnju reviziju u skladu s najboljom strukovnom praksom, standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora; izrađuje strateške i godišnji plan revizije; provodi pojedinačne unutarnje revizije i daje preporuke ministru u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava; obavlja posebne revizije na zahtjev ministra; izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji koja dostavlja ministru; prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija; izrađuje godišnja izvješća o radu Samostalnog odjela i dostavlja ih nadležnim institucijama i osobama u skladu s važećim propisima; surađuje s ustrojstvenom jedinicom Ministarstva financija za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, što uključuje

obavljanje revizije prema njihovoj uputi uz obvezu dostave konačnih izvješća s planom provedbe preporuka, strateških i godišnjih planova te godišnjih izvješća. Samostalni odjel prati i predlaže stalnu edukaciju unutarnjih revizora u skladu s Međunarodnim standardima unutarnje revizije; provodi, predlaže i prati provedbu preporuka danih od strane revizora Europske unije; Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA), Državnog ureda za reviziju i drugih vanjskih revizora te obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Ministarstva.